

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 81

Год. LXI

Понеделник, 26 септември 2005

Цена на овој број е 300 денари

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



## СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1076. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Унгарија.....	1	1082. Закон за задолжување на Република Македонија со заем кај Меѓународната банка за обнова и развој - Светската банка по Договор за заем за Проектот за реформа на деловното окружување и институционално зајакнување.....	16
1077. Указ за поставување на вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Унгарија.....	1	1083. Закон за изменување и дополнување на Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници.....	18
1078. Закон за дополнување на Кривичниот законик.....	2	1084. Закон за изменување и дополнување на Законот за државните службеници.....	21
1079. Закон за дополнување на Законот за основното образование.....	2	1085. Закон за референдум и други облици на непосредно изјаснување на граѓаните.....	36
1080. Закон за Управата за јавни приходи.....	3	1086. Закон за изменување и дополнување на Законот за животната средина.....	51
1081. Закон за изменување на Законот за Царинската управа.....	16	Огласен дел.....	1-44

### ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1076.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

#### УКАЗ

#### ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА УНГАРИЈА

##### I

Г-дин Огнен Малески, се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Унгарија.

##### II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

##### III

Овој указ влегува во сила веднаш.

Указ број 19  
22 септември 2005 година  
Скопје

Претседател  
на Република Македонија,  
**Бранко Црвенковски, с.р.**

### 1077.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

#### УКАЗ

#### ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА УНГАРИЈА

##### I

Д-р Атанас Вангелов, се поставува за вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Унгарија, со седиште во Будимпешта.

##### II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

##### III

Овој указ влегува во сила веднаш.

Указ број 20  
22 септември 2005 година  
Скопје

Претседател  
на Република Македонија,  
**Бранко Црвенковски, с.р.**

**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
1078.**

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

**У К А З  
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛ-  
НУВАЊЕ НА КРИВИЧНИОТ ЗАКОНИК**

Се прогласува Законот за дополнување на Кривичниот законик, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 13 септември 2005 година.

Бр. 07-3292/1 Претседател  
13 септември 2005 година на Република Македонија,  
Скопје **Бранко Црвенковски, с.р.**

Претседател  
на Собранието на Република  
Македонија,  
д-р **Љупчо Јордановски, с.р.**

**ЗАКОН  
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА КРИВИЧНИОТ  
ЗАКОНИК****Член 1**

Во Кривичниот законик ("Службен весник на Република Македонија" број 37/96, 80/99, 4/2002, 43/2003 и 19/2004), по членот 38-г се додава нов член 38-д, кој гласи:

**"Замена на изречената казна затвор  
со парична казна****Член 38-д**

(1) Повисокиот суд може на барање на сторителот на кривично дело ако му е изречена казна затвор до една година, да ја замени со парична казна, имајќи ги предвид неговите лични прилики и неговото однесување по стореното кривично дело, степенот на кривичната одговорност, побудите од кои е сторено делото, како и имотната состојба на сторителот, водејќи притоа сметка за неговите други приходи, за неговиот имот и за неговите семејни обврски.

(2) Изречената казна затвор од ставот (1) не може да се замени со парична казна, доколку сторителот кривичното дело го сторил во поврат.

(3) При заменувањето на изречената казна затвор со парична казна од ставот (1), судот ќе го замени секој ден затвор со парична казна во висина на дневна глоба, при што бројот на дневните глоби за секој ден затвор што се заменува не може да биде помал од 50 дневни глоби.

(4) Паричната казна со која се заменува изречената казна затвор до една година, не може повеќе да се заменува со друга казна."

**Член 2**

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

**Л И Г Ј И  
ПËР ПЛОТËСИМИН Е КОДИТ PENAL****Нени 1**

Нë Kodin penal ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 37/96, 80/99, 4/2002, 43/2003 dhe 19/2004), pas nenit 38-g, shtohet nen i ri 38-d, si vijon:

**"Zëvendësimi i dënimit të kumtuar me burgim, me  
dënimin me para****Нени 38-д**

(1) Gjykata më e lartë, me kërkesë të kryerësit të veprës penale, nëse i është kumtuar dënim me burgim deri në një vit, mund t'ia zëvendësojë me dënim me para, duke i pasur parasyh rrethanat e tij personale dhe sjelljen e tij pas veprës së kryer penale, shkallën e përgjegjësisë penale, motivet për të cilat është kryer vepra, si dhe gjendjen materiale të kryerësit, duke llogaritur me këtë rast për të hyrat e tjera të tij, për pronën e tij dhe obligimet e tij familjare.

(2) Dënimi i kumtuar me burgim nga paragrafi (1), nuk mund të zëvendësohet me dënim me para, nëse kryerësi, veprën penale e ka kryer në përsëritje.

(3) Gjatë zëvendësimit të dënimit të kumtuar me burgim, me dënim me para nga paragrafi (1), gjyqi do ta zëvendësojë secilën ditë të burgimit, me dënim me para në lartësinë e gjobës ditore, me çka numri i gjobave ditore për çdo ditë burgimi që zëvendësohet, nuk mund të jetë më i vogël se 50 gjoja ditore.

(4) Dënimi me para, me të cilin zëvendësohet dënimi i kumtuar me burgim deri në një vit, nuk mund të zëvendësohet më tej me dënim tjetër."

**Нени 2**

Ky ligj hyn në fuqi me ditën e shpalljes në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

**1079.**

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

**У К А З  
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛ-  
НУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВНОТО  
ОБРАЗОВАНИЕ**

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за основното образование, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 13 септември 2005 година.

Бр. 07-3306/1 Претседател  
13 септември 2005 година на Република Македонија,  
Скопје **Бранко Црвенковски, с.р.**

Претседател  
на Собранието на Република  
Македонија,  
д-р **Љупчо Јордановски, с.р.**

**ЗАКОН  
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА  
ОСНОВНОТО ОБРАЗОВАНИЕ****Член 1**

Во Законот за изменување и дополнување на Законот за основното образование ("Службен весник на Република Македонија" број 63/2004) во членот 77 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

"Наставниците во одделенска настава и по предметна настава со завршено више образование кои работат на определено време во основните училишта на ден 31 август 2005 година можат да засноваат работен однос на определено време до 31 август 2007 година."

**Член 2**

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

## Л И Г Ј И ПËР ПЛОТËСИМИН Е ЛИГЈИТ ПËР АРСИМ ФИЛЛОР

### Нени 1

Нë Ligjin пëр ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit пëр arsim fillor ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 63/2004) në nenin 77 pas paragrafit 1 shtohet paragrafi i ri 2, si vijon:

"Arsimtarët me mësim klasor dhe të mësimит lëndor me arsim të lartë të kryer, të cilët punojnë пëр kohë të caktuar në shkollat fillore, më datë 31.08.2005 mund të themelojnë marrëdhënie pune пëр kohë të caktuar deri më 31.08.2007."

### Нени 2

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

### 1080.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

## У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

Се прогласува Законот за Управата за јавни приходи, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 13 септември 2005 година.

Бр. 07-3309/1 Претседател  
13 септември 2005 година на Република Македонија,  
Скопје **Бранко Црвенковски**, с.р.

Претседател  
на Собранието на Република  
Македонија,  
д-р **Љупчо Јордановски**, с.р.

## З А К О Н ЗА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

### ДЕЛ ПРВИ

#### І ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

(1) Со овој закон се уредуваат делокругот, организацијата, начинот на вршење на работата и раководењето со Управата за јавни приходи, како и овластувањата и одговорностите при собирањето, евидентирањето, обработката и заштитата на податоци во врска со работите на Управата за јавни приходи.

(2) Со овој закон се уредуваат специфичностите во правата, обврските и одговорностите на службениците од работен однос, кодексот на однесување, наградите и признанијата, како и финансирањето на Управата за јавни приходи.

##### Член 2

(1) Управата за јавни приходи е орган на државната управа во состав на Министерството за финансии, со својство на правно лице.

(2) Седиштето на Управата за јавни приходи е во Скопје.

##### Член 3

Управата за јавни приходи функционира единствено на територијата на Република Македонија.

## ІІ ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ

### 1. Делокруг на работа на Управата за јавни приходи

#### Член 4

(1) Управата за јавни приходи ги извршува управните и други стручни работи кои се однесуваат особено на:

- спроведување на законите и други прописи за даноците;
- регистрација на даночните обврзници со доделување на единствен даночен број и водење единствен регистар на даночните обврзници;
- примање на даночни пријави и внесување на даночните побарувања во даночната евиденција;
- утврдување на даноците во согласност со закон;
- инспекциски надзор во согласност со закон;
- наплата на даноците;
- водење даночна евиденција;
- враќање на повеќе или погрешно наплатен данок;
- воведување, организирање, користење и развој на единствен даночен информациона систем;
- следење и анализирање на даночните приходи;
- следење и анализирање на примената на прописите за даноците и функционирањето на даночниот систем;
- соработка со даночни органи на други држави и проучување на даночни системи;
- следење на примената на меѓународните договори од областа на даноците;
- давање меѓународна правна помош во даночни предмети;
- издавање уверенија, потврди и други документи за платени даноци;
- донесување финансиски план, програма и планови за работа;
- донесување оперативни инструкции;
- планирање и спроведување обуки за усовршување и оспособување на службениците;
- давање појаснување на даночни обврзници во примена на прописите за даноците и обезбедување јавност во работата.

(2) Управата за јавни приходи собира и обработува податоци за утврдените и наплатените даноци и предлага измени во даночната политика, прописите за даноците и на други прописи заради унапредување на даночниот систем и зголемување на ефикасноста и ефикасноста во наплатата на даноците.

### 2. Организација и раководење

#### Член 5

(1) Управата за јавни приходи работите од својот делокруг ги извршува преку Генерална дирекција, регионални дирекции и даночни одделенија.

(2) Министерот за финансии, на предлог на директорот на Управата за јавни приходи, го донесува актот за организација и работа и актот за систематизација на работните места во Управата за јавни приходи.

#### Член 6

Управата за јавни приходи - Генерална дирекција ги извршува управните и другите стручни работи што се однесуваат особено на:

- предлагање на измени во даночната политика, прописите за даноците и други прописи за унапредување на даночниот систем и за поефикасно собирање на даноците;
- воведување и уредување на даночни евиденции;
- обработка на податоци за утврдување и наплата на даноците;

- координирање и следење на работата на регионалните дирекции со даночните одделенија во поглед на законитоста и правилната примена на даночните прописи;
- координирање на спроведување на даночната контрола над даночни обврзници;
- координирање на спроведување на постапката за редовна и присилна наплата на данок;
- издавање на одобренја и маркици или други ознаки за обележување, следење на производството, прометот и употребата на поединечни производи, во согласност со законите што ги уредуваат посебните видови на данок;
- тековно следење на примената на прописите за даноците и обезбедување на единственост во постапувањето и спроведувањето на законските и подзаконските акти;
- воведување, организирање, користење и развој на единствен даночен информативен систем;
- давање стручна помош на регионалните дирекции со даночните одделенија заради единственост во постапувањето на Управата за јавни приходи;
- обезбедување на меѓународна правна помош, проучување на даночните системи на други држави и соработка со меѓународни организации и здруженија;
- следење на обезбедување на примената на меѓународните договори во областа на даноците и
- организирање на стручно усовршување на службениците на Управата за јавни приходи.

#### Член 7

Регионалните дирекции вршат управни и други стручни работи што се однесуваат особено на:

- примање на даночни пријави и утврдување на даночните побарувања;
- утврдување на правилност, законитост и точност на поднесените даночни пријави;
- воведување и уредување на даночни евиденции;
- воведување и уредување на регистар на даночни обврзници;
- утврдување на даночни основи и даночен долг во прв степен;
- спроведување на даночна контрола над даночни обврзници;
- спроведување на наплатата и активности во врска со наплата на данок;
- враќање на повеќе или погрешно платени даноци;
- поднесување на барања за поведување на прекршочна постапка и кривична пријава;
- издавање на исправи/документи за работи за кои води службена евиденција и
- давање појаснување на даночни обврзници во примената на прописите за даноците.

#### Член 8

Даночните одделенија вршат управни и други стручни работи што се однесуваат особено на:

- примање на даночни пријави;
- утврдување на правилност, законитост и точност на поднесените даночни пријави;
- воведување и уредување на даночна евиденција;
- издавање на исправи/документи за работи за кои води службена евиденција и
- давање појаснувања на даночни обврзници во примената на прописите за даноците.

#### Член 9

(1) Со работата на Управата за јавни приходи раководи директор.

(2) Директорот на Управата за јавни приходи (во натамошниот текст: директор) може да има заменик.

(3) Директорот и заменикот на директорот, на предлог на министерот за финансии, ги именува и разрешува од должност Владата на Република Македонија за период од четири години со право на повторно именување.

(4) Именувањето на директорот и заменикот на директорот се врши врз основа на нивната стручност и компетентност.

(5) Мандатот на директорот и на заменикот на директорот може да престане само доколку:

- истекол периодот на четири години од денот кога е именуван;
- поднесе доброволна писмена оставка;
- е осуден за кривично дело;
- ја изгуби работната способност за вршење на функцијата и
- ја извршува функцијата на начин што е неефикасно за Управата за јавни приходи.

#### Член 10

Директорот за својата работа и работата на Управата за јавни приходи е одговорен пред Владата на Република Македонија и министерот за финансии.

#### Член 11

(1) Директорот раководи и ја претставува Управата за јавни приходи; организира и обезбедува законито и ефикасно вршење на работите и задачите преку донесување оперативни инструкции во писмена форма од сите области на даночното работење; донесува финансиски план, програма и планови за работа; одлучува за вработување, распоредување, за правата и должностите на вработените, за суспендирање и престанок на работен однос на вработените во Управата за јавни приходи, согласно одредбите на овој закон; одлучува за започнување на постапка за откривање на случаи на несоодветно однесување или прекршување на должностите од страна на вработените во Управата за јавни приходи.

(2) Директорот при одлучување за вработување треба да обезбеди правична и соодветна застапеност на припадниците од сите заедници кои живеат во Република Македонија, без да се нарушат критериумите на стручност и компетентност.

(3) Директорот може во писмена форма да пренесе одделни негови надлежности на раководни службеници во Управата за јавни приходи.

#### Член 12

(1) Заменикот го заменува директорот со сите негови овластувања и одговорности во раководењето во случај на негова отсутност или спреченост.

(2) Заменикот во соработка со директорот врши работи од надлежност на директорот што тој ќе му ги довери.

### III ДАНОЧНИ НАДЛЕЖНОСТИ

#### 1. Надлежности на Управата за јавни приходи

##### Член 13

Управата за јавни приходи работите од својата надлежност ги врши согласно со овој закон, законот кој ги уредува даночните постапки и законите со кои се уредуваат одделни видови даноци.

##### Член 14

Управата за јавни приходи е должна, под условите пропишани со овој или со друг закон, да ги презема сите мерки и активности што ги смета за неопходни заради обезбедување правилна примена на законите и другите прописи за даноците.

##### Член 15

(1) За обезбедување на податоци потребни за вршење на работите на оданочување, секој субјект што води службени регистри и други јавни бази на податоци е должен, на барање на Управата за јавни приходи, да ја дава податоци од службените регистри и другите јавни бази на податоци.

(2) Управата за јавни приходи има право пред надлежниот суд кај кого е поведена постапка за статусни измени (спојување, припојување или поделба) или други промени над даночниот обврзник во трговскиот регистар (регистрација, пререгистрација) да иницира постапка за суспендирање на отпочнување на постапката за период од 60 дена, заради утврдување на неплатени јавни давачки.

(3) Надлежниот суд пред кого е поведена која било постапка од ставот (2) на овој член е должен за истата да ја извести Управата за јавни приходи.

#### Член 16

На барање на Управата за јавни приходи, податоци-те за вршење на работите во платниот промет на учесникот во платниот промет, не претставуваат деловна тајна за носителот на платен промет и е должен да ги достави во определените рок во барањето.

#### Член 17

Управата за јавни приходи во даночна постапка не плаќа такси, надоместоци и други трошоци за работите кои во таа постапка и ги даваат државни органи, органи надлежни за водење на регистри, носители на платен промет, како и судски трошоци.

#### Член 18

Управата за јавни приходи соработува со даночните управи на други земји на полето на даночното работење, обуки на даночните службеници, унапредување на техничкиот развој и друго, во согласност со меѓународни договори што ги ратификувала Република Македонија.

### 2. Работи и задачи на службениците

#### Член 19

(1) Службениците на Управата за јавни приходи се овластени да спроведуваат постапки и работи во согласност со одредбите на законот што ги уредува даночните постапки и законот што ги уредува одделните видови даноци.

(2) Службениците кои ги вршат работите од инспекцискиот надзор, освен овластувањата од ставот (1) на овој член, се овластени и за:

- привремено одземање на предмети и документи кои можат во прекршочна или кривична постапка да послужат како доказ,

- привремена забрана за вршење на дејност со запечатување на објект, опрема или просторија во која ја врши дејноста, во согласност со закон и

- да изречат мандатна казна.

(3) Службениците кои ги вршат работите од инспекцискиот надзор се лица со посебни должности и овластувања, определени со овој и друг закон.

(4) Лица со посебни должности и овластувања се и советник на директорот, раководител на сектор во Генералната дирекција и раководител на регионална дирекција.

#### Член 20

(1) Овластувањата за вршење на инспекцискиот надзор и за присилна наплата се содржани со службена легитимација.

(2) Министерот за финансии, на предлог на директорот, ги пропишува формата, содржината, начинот на издавање и на одземање на службената легитимација на даночните инспектори и даночните извршители.

#### Член 21

(1) Службеник на Управата за јавни приходи може да преземе мерки со ставање плomba или други даночни обележја.

(2) Плombите и другите даночни обележја може да бидат отстранети, сменети или уништени само од страна на службениците на Управата за јавни приходи.

(3) Формата и содржината на плomba и на други даночни обележја ги определува директорот со посебен акт.

#### Член 22

Како доказ во прекршочната и/или кривичната постапка можат да се користат записници со факти утврдени во согласност со законот кој ги уредува даночните постапки и со друг закон за чие спроведување е надлежна Управата за јавни приходи.

#### Член 23

Управата за јавни приходи може да побара од Министерството за внатрешни работи помош во спроведувањето на одредбите на овој закон или други закони за чие спроведување е надлежна Управата за јавни приходи.

### ДЕЛ ВТОРИ

## IV СПЕЦИФИЧНОСТИ ВО ПРАВАТА, ОБВРСКИТЕ И ОДГОВОРНОСТИТЕ НА СЛУЖБЕНИЦИ ВО РАБОТНИТЕ ОДНОСИ

### 1. Општи одредби

#### Член 24

(1) На службениците се применува Законот за работните односи и општите и посебните прописи од областа на здравственото, пензиското и инвалидското осигурување и колективниот договор на Управата за јавни приходи донесен по претходна согласност на министерот за финансии (во натамошниот текст: колективен договор), доколку со овој закон поинаку не е уредено.

(2) За вработените лица во Управата за јавни приходи со статус на државен службеник во однос на правата, должностите и одговорностите од работен однос, се применува Законот за државните службеници.

(3) За вработените лица во Управата за јавни приходи кои вршат административно-технички или помошни работи, во однос на правата, должностите и одговорностите од работен однос, се применува Законот за работните односи и други општи прописи за работните односи.

### 2. Вработување

#### Член 25

Во Управата за јавни приходи може да се вработи лице кое покрај општите услови ги исполнува и посебните услови предвидени во Актот за систематизација на работните места во Управата за јавни приходи.

### 3. Постапка за вработување

#### Член 26

(1) Вработувањето на службениците се врши врз основа на јавен оглас за слободно работно место објавен во најмалку два дневни весника, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Јавниот оглас за слободно работно место содржи: назив на работното место, краток опис на работното место, вид и степен на стручната подготовка, потребно работно искуство, звање, рокот за пријавување и местото каде што може да се подигне и поднесе службениот образец на пријавата.

(3) Службеник, со негова согласност, може да се вработи од еден во друг државен орган, без огласување на работното место, со преземање и склучување на договор за работа на работно место кое одговара на неговата стручна подготовка, односно квалификации, кога тоа го налага потребата на Управата за јавни приходи, по претходно мислење на министерот за финансии.

(4) Директорот го задржува правото да даде дозвола за необјавување на јавен оглас за слободно работно место врз основа на негова одлука за унапредување или прераспоредување на службеник на тоа работно место.

(5) Управата за јавни приходи ги собира, евидентира и заверува сите пријави и приложени документи за лицето кандидат за службеник.

(6) Директорот може да побара податоци за лице кое е во постапка на вработување како службеник, од надлежните државни институции кои се овластени за водење на безбедносни податоци, за постоење на пречки кои ја загрозуваат безбедноста на работењето на Управата за јавни приходи.

(7) Директорот одлучува за избор од пријавените кандидати. Сите пријавени кандидати кои ги исполнуваат условите треба да бидат известени во писмена форма за извршениот избор во рок од осум дена од денот на донесувањето на одлуката. Кандидатите кои не се избрани имаат право на приговор до директорот во рок од осум дена од добивањето на одлуката за изборот.

(8) Работниот однос се заснова со склучување на договор за работа во писмена форма меѓу избраниот кандидат и директорот. Работниот однос започнува со датумот на потпишување на договорот и неговата заверка во службата надлежна за посредување при вработување.

(9) Начинот и постапката за проверка на работните способности и процедурите за започнување на вработувањето ќе се уредат со Колективниот договор или оперативна инструкција донесена од страна на директорот.

#### 4. Пробна работа

##### Член 27

(1) Нововработениот или унапредениот службеник ќе биде подложен на пробна работа.

(2) Пробниот период трае најдолго 12 месеца и не помалку од шест месеца.

(3) Во текот на пробниот период службениците се под грижата и директно следење и оценување од страна на непосредниот претпоставен раководител. Управата за јавни приходи на сите службеници им обезбедува стручна обука за извршување на работите на новото работно место.

(4) Службеникот е подложен на оценување на работата додека е на пробна работа.

(5) На крајот од пробната работа за новопримените службеници се донесува одлука:

1) за засновање на работен однос или

2) за престанок на работен однос.

(6) По исклучок од ставот (5) на овој член одлуката за престанок на работниот однос може да се донесе и пред истекот на периодот на пробната работа, доколку со процената на работната способност се утврди дека службеникот не ги задоволува барањата на работното место.

(7) За унапредените службеници кои во текот на пробната работа не остварат задоволителни работни резултати ќе се донесе одлука за враќање на претходното звање.

(8) Лицето на кое ќе му престане работниот однос, односно кое ќе биде вратено на претходно звање, во смисла на овој член, има право на приговор до директорот во рок од осум дена од денот на доставувањето на одлуката.

(9) Постапката поврзана за третманот на вработениот на пробна работа ќе се уреди со колективен договор или оперативна инструкција донесена од страна на директорот.

#### 5. Заклетва

##### Член 28

(1) Лицето кое за прв пат се вработува како службеник во Управата за јавни приходи, пред директорот, дава и потпишува заклетва со следниов текст:

“Изјавувам дека во текот на мојата работа ќе ги почитувам Уставот и законите на Република Македонија и дека совесно и уредно ќе ја извршувам мојата должност на службеник во Управата за јавни приходи.”

Потпишаната заклетва се чува во персоналното досие на службеникот.

(2) Доколку службеникот одбие да ја даде и потпише заклетвата од ставот (1) на овој член ќе се смета дека одлуката за вработување не е донесена.

#### 6. Престанок на работен однос

##### Член 29

(1) На службеникот му престанува работниот однос во Управата за јавни приходи со одлука на директорот во следниве случаи:

1) по негово барање;

2) ако трајно ја загуби здравствената и физичката способност за извршување на должностите во Управата за јавни приходи како последица на болест или намалување на физичките или менталните капацитети;

3) му е изречена дисциплинска мерка престанок на работен однос - со денот на врачувањето на конечното решение;

4) ако поради издржување казна затвор мора да биде отсутен од работа подолго од шест месеца - со денот на стапувањето на издржувањето на казната или ако му биде изречена мерка на безбедност или воспитна мерка во траење подолго од шест месеца и поради тоа мора да биде отсутен од работа - со денот на применувањето на таа мерка;

5) ако е осуден за кривично дело во врска со службената должност или друго кривично дело кое го прави недостоен за службеник и за вршење на службата во Управата за јавни приходи - со денот на врачувањето на правосилната пресуда;

6) ги исполни условите за пензија согласно со закон;

7) ако се укине работното место на службеникот поради организациски промени, намалување на надлежноста и обемот на работата на Управата за јавни приходи, а службеникот одбие прераспоредување во исто или пониско звање;

8) ако се утврди дека врз основа на оценка преку примена на систем на вреднување и процена на работата, незадоволително ги исполнува стандардите и барањата на работното место и

9) ако службеникот незадоволително ги извршува своите должности или нема знаења за извршување на својата функција врз основа на оценка преку службена примена на системот на оценување на работата.

(2) Ако службеникот е осуден со казна затвор помала од три месеца за кривично дело кое не е поврзано со надлежноста на Управата за јавни приходи, а ниту е направено на работа и не го руши угледот на Управата за јавни приходи, директорот може да одлучи службеникот да го врати на работа по издржувањето на казната, имајќи го предвид неговото претходно работење и однесување.

#### 7. Суспендирање

##### Член 30

(1) Суспендирањето е привремено отстранување од работа на службеникот поради причини кои се предвидени со овој член и трае сè додека трае и причината за

отстранувањето. По истекот на тој период, службеникот продолжува со работа на своето работно место во Управата за јавни приходи, освен во случај ако му е изречен престанок на работен однос со отказ во согласност со одредбите од членот 29 на овој закон.

(2) Службеникот може да биде суспендиран доколку постои основана причина за сомневање дека го злоупотребил своето работно место во Управата за јавни приходи и суспензијата ќе трае до завршувањето на дисциплинската постапка.

(3) Службеникот ќе биде суспендиран доколку му е одреден притвор, од првиот ден на притворот и сè додека трае притворот. Доколку против службеникот е покрената кривична постапка и истата не е завршена, суспензијата трае до завршувањето на кривичната постапка и/или дисциплинската постапка, доколку е покрената за истото дело.

(4) За времетраење на суспензијата на службеникот му следува надомест од 60% од основната плата. Во случај на враќање на работа на службеникот му следува целосен надомест до 100% од основната плата.

(5) Одлуката за суспендирање или враќање на работа на службеникот ја носи директорот во писмена форма.

(6) Против одлука од ставот (5) на овој член службеникот има право на приговор до директорот во рок од осум дена од денот на доставувањето на одлуката. Жалбата не го задржува извршувањето на одлуката.

## 8. Безбедност на работа и здрава работна околина

### Член 31

Директорот е должен да ги обезбеди потребните услови за заштита при работа во согласност со овој закон, друг закон и колективен договор. Обезбедувањето на безбедна и здрава работна околина за работниците е морална и правна одговорност на директорот во согласност со меѓународни стандарди.

## 9. Општи обврски

### Член 32

(1) Службеникот е должен:

1) работните задачи да ги врши совесно, стручно, ефикасно, уредно и навремено, во согласност со Уставот, закон и други акти на Управата за јавни приходи;

2) да ја врши својата работа непристрасно и без влијание од страна на политичките партии, да не се раководи од свои политички уверувања, од лични финансиски интереси, да не ги злоупотребува овластувањата и статусот на службеник и да го штити угледот на Управата за јавни приходи;

3) да ги извршува наредбите од непосредно претпоставениот раководител и да постапува по нив во согласност со Уставот, закон и друг акт;

4) во согласност со закон и прописите на Управата за јавни приходи, по барање на даночните обврзници, да дава информации заради остварување на нивните права и обврски, освен информации кои претставуваат даночна тајна;

5) не смее да користи привилегии, ниту да бара и да прима материјална или друга корист при исполнување на своите обврски;

6) стручно да го усовршува своето знаење заради унапредување на професионалните барања со постојано почитување и применување на прописите за вршење на своите службени должности;

7) да го почитува пропишаното работно време;

8) опремата што му е дадена на користење за извршување на неговите должности да ја употребува правилно и како добар домаќин во согласност со нејзината намена и истата да не ја користи во приватни цели и

9) да се однесува во согласност со Кодексот на однесување на вработените во Управата за јавни приходи и пропишаните правила за ред и дисциплина на Управата за јавни приходи.

(2) Службеникот за непридржување кон обврските пропишани со ставот (1) на овој член е дисциплински одговорен, како и прекршочно или кривично одговорен во согласност со закон.

(3) Постапката за прекршочната или кривичната одговорност од ставот (2) на овој член може да биде покрената и против лица на кои им престанал работниот однос во Управата за јавни приходи во согласност со закон.

## 10. Барање за медицински преглед

### Член 33

(1) Потпишувањето на договор и засновањето на работниот однос ќе се изврши откако од страна на здравствена установа определена од Управата за јавни приходи ќе се утврди дека кандидатот за службеник ги исполнува соодветните здравствени стандарди за вршење на работите на работното место.

(2) При унапредување или прераспоредување се применува истиот услов од ставот (1) на овој член, ако тоа го бара работното место.

(3) Во случаите кога службеник не ги исполнува задоволително своите работни задачи, а кога подолго време отсутува од работа, или постои сомневање во неговата здравствена состојба, или слични околности, директорот може да одлучи даночниот службеник да го упати на медицински преглед кај овластена здравствена установа.

## 11. Забрана на други активности

### Член 34

(1) Службениците не смеат да вршат никаква друга функција, должност или дејност поврзана со остварување на профит која е во судир со нивната службена должност.

(2) Службениците не смеат да вршат дејност која е во судир со нивната службена должност како сопственици или партнери во трговски друштва, членови на управни одбори или на надзорни органи на трговски друштва.

(3) Службениците можат да вршат други работи и дејности само со претходно одобрение од директорот.

(4) Работите и дејностите кои се во судир со службените должности на службениците ги пропишува директорот со оперативна инструкција.

(5) Службениците кои се однесуваат спротивно на одредбите на овој член дисциплински одговараат.

## 12. Барање за доверливост

### Член 35

(1) Службеникот не смее во неовластени цели да користи и да даде која било информација која ја осознал во даночната постапка.

(2) Обврската на службеникот за чување на даночна или службена тајна утврдена со овој закон и посебни прописи, важи и по престанокот на работниот однос во Управата за јавни приходи, сè до престанокот на периодот за ограничување.

(3) Службеникот за непридржување кон обврските пропишани со одредбите на овој член е дисциплински одговорен, како и прекршочно или кривично одговорен во согласност со закон.

(4) Постапката за прекршочната или кривичната одговорност од ставот (3) на овој член може да биде покрената и против лица на кои им престанал работниот однос во Управата за јавни приходи во согласност со закон.

## 13. Права на службеникот

### Член 36

Службеникот ги има особено следниве права:

1) на загарантирана работа на која е склучен договор за работа во согласност со овој закон;

2) да е заштитен од страна на надлежни органи во извршувањето на своите должности;

3) на работни услови соодветни за извршување на службените должности;

4) да се пријави за слободно работно место од повисок ранг;

5) при остварувањето на своите работни права да бара заштита од надлежен суд, синдикат или друг надлежен орган во согласност со закон;

6) на плата и надоместоци;

7) одмор, отсуства и слободни денови;

8) на стручно оспособување и обука во согласност со потребите на Управата за јавни приходи и

9) да основа и да биде член на синдикат и стручни организации во согласност со закон.

#### 14. Прераспоредување, унапредување, работно време, одмор и отсуства

##### Член 37

(1) Во интерес на Управата за јавни приходи службеникот може на определено или неопределено време да биде прераспореден на друго работно место кое одговара на неговото професионално искуство, знаење и квалификации.

(2) Прераспоредувањето на определено време може да трае до шест месеца, со можност за продолжување од дополнителни шест месеца. Кога се прераспоредува службеникот на определен период, тој е должен да се врати на поранешното или слично работно место.

(3) Службеникот кој бил прераспореден има право на:

1) надоместок за превозни трошоци, доколку секој ден патува до друго место;

2) надоместок за трошоци за одвоен живот, доколку службеникот привремено престојува во местото на работење и

3) надоместок за трошоците за селене.

(4) Службеникот кој е прераспореден по сопствено барање нема право на надоместоците од ставот (3) на овој член.

##### Член 38

(1) Поставувањата на работни места и унапредувањата можат да бидат постојани или временни.

(2) Службеникот може со одлука на директорот да биде постојано распореден на друго повисоко слободно работно место во рамките на Управата за јавни приходи по пат на унапредување, за што ќе биде објавен интересен конкурс. Во конкурсот ќе се објават конкретните барања и услови за ова работно место.

(3) Временото унапредување е времено поставување на службеникот на повисоко рангирана позиција на одреден период. Службеникот се враќа на своето постојано работно место или друго соодветно работно место по истекот на определениот период. За службеникот да биде времено унапреден треба да ги поседува сите потребни квалификации, како и за постојаното унапредување.

##### Член 39

(1) Поради потребите на службата, а по наредба на непосредниот раководител, службениците можат да работат во смени и прекувременно.

(2) Службеникот има право на годишен одмор и други отсуства во согласност со закон и според потребите на Управата за јавни приходи.

#### 15. Оценување на работата

##### Член 40

(1) Службениците во текот на своето работење ќе бидат оценувани еднаш годишно, најдоцна до првото тримесечје од следната година за годината којашто из-

минала, преку примена на Актот за системот на оценување на работата донесен од директорот. Од извршено-то оценување на работата ќе се подготви извештај и ќе се потпише од двете страни. Извештајот за оценување на работата се архивира и се чува во персоналното досие на службеникот.

(2) Службениците кои оправдано отсуствувале од работа подолго од шест месеца во текот на годината (боледување, неплатено отсуство итн.) нема да бидат оценувани.

(3) Оценувањето на службениците ќе се прави врз основа на податоци кои се однесуваат на стручното знаење и способности во работењето, залагањето, постигнатите резултати, креативноста и совесноста при извршувањето на службените должности кои се од голема важност за извршувањето на основните надлежности на Управата за јавни приходи.

(4) Резултатите од оценувањето ќе служат како основа за донесување одлуки за прераспоредување, унапредување или дисциплинска одговорност на службеникот.

(5) Оценувањето на работата на службеникот може да се врши и во текот на годината пред давањето на годишна оценка, во случаите на прераспределување, унапредување и дисциплинска одговорност.

(6) Службениците кои нема да постигнат задоволителни резултати во работењето, што е рефлектирано и во нивниот извештај за оценување на работењето, ќе имаат право на натамошна обука, како и на поддршка од страна на нивните претпоставени, со цел своето работење да го доведат на задоволително ниво. Ако не успеат да го постигнат тоа во одредениот рок, ќе се преземат дејствија за нивно отпуштање.

#### 16. Месечна плата, надоместоци, награди и бонуси

##### Член 41

(1) Службениците имаат право на плата, надоместоци на плата и други надоместоци. Платата на службениците, надоместоците на плата и другите надоместоци се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија.

(2) Службениците можат да добиваат од 30%, но најмногу до 50% од платата како надолнување на редовната плата во текот на месецот за посебната одговорност која произлегува од работното место и е од особено значење за ефикасноста на Управата за јавни приходи. Посебната одговорност и ефикасноста за секој одделен месец го определува директорот.

(3) Службениците добиваат парични награди и бонуси во врска со оценувањето на работењето, по постигнати исклучителни резултати во работењето.

(4) Системот на наградување на службениците поблиску го определува министерот за финансии по предлог на директорот.

#### 17. Следење на напредувањето во кариерата

##### Член 42

(1) Документацијата за напредувањето во кариерата во Управата за јавни приходи (донесените одлуки и писмените изјави дадени во однос на службеникот) се внесуваат во евиденциите за кариерата на службениците и се чуваат во Генералната дирекција на Управата за јавни приходи.

(2) Во евиденциите од ставот (1) на овој член се вклучени сите релевантни професионални и лични податоци за сите службеници. Податоците можат да се водат во електронска форма со строго придржување кон одредбите кои ја уредуваат заштитата на личните податоци.

(3) Службеникот има право на пристап до евиденцијата за својата кариера, како и право да добие копија од документите.



(4) Специфицирање на евиденцијата за напредувањето во кариерата, како и одржувањето и пристапноста на податоците ќе биде одредена со оперативна инструкција на директорот.

## VI КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ И ОДГОВОРНОСТИ

### 1. Кодекс на однесување

#### Член 43

(1) Службениците треба постојано да ги почитуваат највисоките стандарди на сопствениот интегритет и интегритетот на Управата за јавни приходи во извршувањето на сите активности утврдени со кодекс на однесување.

(2) Кодексот на однесување се уредува со колективен договор.

(3) Кодексот на однесување ги опишува стандардите на однесување кои треба да се почитуваат од сите службеници и дава насоки и упатства за решавање на етичките прашања за оние кои работат во Управата за јавни приходи.

(4) Случаите на однесување спротивно на Кодексот на однесување можат да бидат предмет на дисциплински мерки, вклучувајќи ја и мерката за престанок на работен однос со отказ за потешките повреди на однесување.

### 2. Дисциплинска одговорност

#### Член 44

(1) Службениците се дисциплински одговорни за неисполнување на службените должности и работи кои произлегуваат од работното место, неисполнување на општите обврски, незадоволителни резултати од работата и недостаток на знаење и способност за извршување на работата од работното место, како и за прекршување на Кодексот на однесување.

(2) Службеникот кој намерно или со грубо невнимание ќе предизвика штета постапувајќи спротивно на закон и друг пропис, дисциплински е одговорен, а Управата за јавни приходи може да покрене постапка за надомест на штета.

(3) Службеникот може, за невнимание, да одговара дисциплински.

(4) Утврдувањето на дисциплинската одговорност, постапката, казните и заштитата на работниците во оваа постапка, за службениците, како и за лицата со статус на административно-технички или помошен персонал, се врши според општите и посебните прописи за работни односи и колективен договор.

(5) Одлуката за изрекување на дисциплинска мерка, директорот ја донесува во рок од три месеца од денот на дознавањето за повредата, а најдоцна во рок од шест месеца од денот кога е сторена повредата. За случаи кога е покрената постапка за кривична одговорност на службеникот за сторената повреда, одлуката за дисциплинска мерка директорот ја донесува во рок од една година од денот на сторувањето на повредата.

#### Член 45

Тешка повреда на службените и работните обврски од вработените во Управата за јавни приходи, покрај повредите утврдени со Законот за државните службеници, се и:

- преиначување, внесување или потврдување на невистинити податоци во службени исправи или во информативниот систем;

- водење на деловни книги на даночни обврзници, како и составување на даночни пријави, барања за поврат на данок, приговори, жалби и/или тужби на даночен обврзник во даночна постапка;

- доаѓање на работа во алкохолизирана состојба или под влијание на наркотични средства или конзумирање на алкохол или наркотични средства во текот на работното време;

- одбивање тестови за утврдување присуство на алкохол или наркотични средства во организмот;

- несовесно вршење на службена должност заради што настапила или можела да настапи штета за даночниот обврзник или орган на државната власт;

- однесувањето спротивно на членот 34 од овој закон;

- злоупотреба на службена легитимација и

- преземање или непреземање на какво било дејство со цел за оневозможување или отежнување на навремена, правилна и законита работа на Управата за јавни приходи.

### 3. Материјална одговорност

#### Член 46

Покрај дисциплинска одговорност, службеникот одговара и материјално за штетата која на работа или во врска со работата ќе ја предизвика врз имотот кој го користи Управата за јавни приходи.

## VII НАГРАДИ И ПРИЗНАНИЈА

#### Член 47

За долгогодишна стручна работа, организациски унапредувања, успех во поединечни подрачја на работа во вршењето на работните задачи и подобрување на угледот на службата, на вработените во Управата за јавни приходи им се доделуваат признанија и парични награди.

## VIII ФИНАНСИРАЊЕ

#### Член 48

(1) Средствата за вршење на работите на Управата за јавни приходи се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Македонија;  
- приходи од склучени договори за вршење на контрола и наплата на јавни давачки и  
- други приходи утврдени со пропис.

(2) Покрај средствата од ставот (1) на овој член Управата за јавни приходи остварува средства во висина од 25% од приходите од откриени и наплатени даноци, како и од наплатените камати за ненавремено платени даноци.

(3) Средствата од ставот (2) на овој член се користат за осовременување, унапредување и опремување на работата на Управата за јавни приходи, како и за стимулирање на работата на вработените.

(4) Распоредот на средствата од ставот (3) на овој член се врши со финансискиот план на Управата за јавни приходи.

## IX ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 49

(1) Прописите чие донесување е предвидено со овој закон ќе се донесат во рок од три месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

(2) До денот на влегувањето во сила на прописите од ставот (1) на овој член се применуваат постојните прописи.

#### Член 50

Со денот на влегувањето во сила на овој закон одредбите од членовите 4 до 12, членот 14 и членовите 21 до 23 на Законот за утврдување и наплата на јавните приходи ("Службен весник на Република Македонија" број 13/2001, 61/2002, 24/2003, 77/2003 и 19/2004), престануваат да важат.

## Член 51

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

## L I G J I PËR DREJTORINË E TË HYRAVE PUBLIKE

### PJESA E PARË

#### I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

##### Neni 1

(1) Me këtë ligj rregullohet fushëveprimi, organizimi, mënyra e kryerjes së punëve dhe udhëheqja me Drejtorinë e të Hyrave Publike, si dhe autorizimet dhe përgjegjësitë gjatë grumbullimit, evidentimit, përpunimit dhe mbrojtjes së të dhënave në lidhje me punën e Drejtorisë së të Hyrave Publike.

(2) Me këtë ligj rregullohen specifikat e të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësi të nëpunësve në marrëdhënie pune, kodeksi i sjelljes, i shpërblimeve dhe mirënjohjeve si dhe financimi i Drejtorisë së të Hyrave Publike.

##### Neni 2

(1) Drejtoria e të Hyrave Publike është organ i administratës shtetërore, në kuadër të Ministrisë së Financave, me cilësi të personit juridik.

(2) Selia e Drejtorisë së të Hyrave Publike është në Shkup.

##### Neni 3

Drejtoria e të Hyrave Publike funksionon vetëm brenda territorit të Republikës së Maqedonisë.

#### II. FUSHËVEPRIMI I PUNËS, ORGANIZIMI DHE UDHËHEQJA

##### 1. Fushëveprimi i punës së Drejtorisë së të Hyrave Publike

##### Neni 4

(1) Drejtoria e të Hyrave Publike i kryen punët administrative dhe punë të tjera profesionale të cilat sidomos kanë të bëjnë me:

- zbatimin e ligjeve dhe rregullave të tjera për tatimet;
- regjistrimin e tatimpaguesve përmes lëshimit të numrit unik tatimor dhe me mbajtjen e regjistrit unik të tatimpaguesve;
- pranimin e fletëparaqitjeve tatimore dhe futjen e kërkesave tatimore në evidencën tatimore;
- përcaktimin e tatimeve në përputhje me ligjin;
- mbikëqyrjen e inspektimit në përputhje me ligjin;
- arkëtimin e tatimeve;
- mbajtjen e evidencës tatimore;
- kthimin e tatimit të arkëtuar tepër ose të arkëtuar gabimisht;
- vendosjen, organizimin, shfrytëzimin dhe zhvillimin e sistemit informativ unik tatimor;
- përcjelljen dhe analizimin e hyrjeve tatimore;
- përcjelljen dhe analizimin e aplikimit të rregullave tatimore dhe funksionimin e sistemit tatimor;
- bashkëpunimin me organe tatimore të shteteve të tjera dhe analizimin e sistemeve tatimore;
- përcjelljen e aplikimit të marrëveshjeve ndërkombëtare nga fusha e tatimeve;
- dhënien e ndihmës juridike ndërkombëtare në lëndët tatimore;
- lëshimin e certifikatave, vërtetimeve dhe dokumenteve të tjera për tatime të paguara;
- miratimin e planit financiar, programit dhe planeve për punë;
- miratimin e instruksioneve operative;

- planifikimin dhe realizimin e trajnimeve për përsosje dhe aftësim të nëpunësve;
- dhënien e sqarimeve për tatimpaguesit në zbatimin e rregullave tatimore, dhe
- sigurim të transparencës në punë;

(2) Drejtoria e të Hyrave Publike grumbullon dhe përpunon të dhëna për tatimet e përcaktuara dhe të arkëtuara dhe propozon ndryshime në politikën tatimore, rregullat e tatimeve dhe në rregulla të tjera për shkak të avancimit të sistemit tatimor dhe rritjes së efikasitetit dhe efektivitetit gjatë arkëtimit të tatimeve.

#### 2. Organizimi dhe udhëheqja

##### Neni 5

(1) Drejtoria e të Hyrave Publike punët e fushëveprimit të vet i kryen përmes: Drejtorisë së përgjithshme, drejtorive rajonale dhe zyrave tatimore.

(2) Ministri i Financave, me propozim të drejtorit të Drejtorisë së të Hyrave Publike, e miraton aktin e organizimit dhe të punës dhe aktin e sistematizimit të vendeve të punës në Drejtorinë e të Hyrave Publike.

##### Neni 6

Drejtoria e të Hyrave Publike - Drejtoria e përgjithshme i kryen punët administrative dhe punë të tjera profesionale të cilat sidomos kanë të bëjnë me:

- propozimin e ndryshimeve në politikën tatimore, të rregullave të tatimit dhe rregullave të tjera për avancimin e sistemit tatimor dhe për grumbullimin më efikas të tatimeve;
- vendosjen dhe rregullimin e evidencave tatimore;
- përpunimin e të dhënave për përcaktimin dhe arkëtimin e tatimeve;
- bashkërenditjen dhe përcjelljen e punës së drejtorive rajonale me zyrat tatimore në aspekt të ligjshmërisë dhe zbatimit të drejtë të rregullave tatimore;
- bashkërenditjen e realizimit të kontrollit tatimor ndaj tatimpaguesve;
- bashkërenditjen e realizimit të procedurës për arkëtim të rregullt dhe të dhunshëm të tatimit;
- lëshimin e lejeve dhe markave apo shenjave të tjera për përcaktimin, përcjelljen e prodhimitarisë, qarkullimin dhe përdorimin e disa produkteve, në përputhje me ligjet që i rregullojnë llojet e veçanta të tatimeve;
- përcjelljen në vijim të zbatimit të rregullave të tatimeve dhe sigurimit të unitetit në procedimin dhe realizimin e akteve ligjore dhe nënligjore;
- vendosjen, organizimin, shfrytëzimin dhe zhvillimin e sistemit informativ unik tatimor;
- dhënien e ndihmës profesionale drejtorive rajonale me zyrat e tatimit për shkak të unifikimit të procedimit në Drejtorinë e të Hyrave Publike;
- sigurimin e ndihmës juridike ndërkombëtare, analizimin e sistemeve tatimore të shteteve të tjera dhe bashkëpunim me organizata dhe shoqata ndërkombëtare;
- përcjelljen e sigurimit të zbatimit të marrëveshjeve ndërkombëtare nga fusha e tatimeve, dhe
- organizimin e përsosjes profesionale të nëpunësve të Drejtorisë së të Hyrave Publike.

##### Neni 7

Drejtoritë rajonale kryejnë punë administrative dhe punë të tjera profesionale të cilat sidomos kanë të bëjnë me:

- pranimin e fletëparaqitjeve tatimore dhe me përcaktimin e kërkesave tatimore;
- verifikimin e rregullshmërisë, ligjshmërisë dhe saktësisë së fletëparaqitjeve të paraqitura tatimore;
- vendosjen dhe rregullimin e evidencave tatimore;
- vendosjen dhe rregullimin e regjistrit të tatimpaguesve;
- përcaktimin e bazave tatimore dhe debisë tatimore në shkallë të parë;

- realizimin e kontrollit tatimor ndaj tatimpaguesve;
- realizimin e arkëtimit dhe aktiviteteve në lidhje me arkëtimin e tatimit;
- kthimin e tatimeve të paguara tepër ose të paguara gabimisht;
- paraqitjen e kërkesave për ngritje të procedurës kundërvajtëse dhe kallëzimit penal;
- lëshimin e dokumenteve për çështje për të cilat mban evidencë zyrtare, dhe
- dhënien e sqarimeve për tatimpaguesit në zbatimin e rregullave tatimore.

## Neni 8

Zyrat tatimore kryejnë punë administrative dhe punë të tjera profesionale, të cilat sidomos kanë të bëjnë me:

- pranimin e fletëparaqitjeve tatimore;
- verifikimin e rregullshmërisë, ligjshmërisë dhe saktësisë së fletëparaqitjeve të paraqitura tatimore;
- vendosjen dhe rregullimin e evidencës tatimore;
- lëshimin e dokumenteve për punë për të cilat mban evidencë zyrtare, dhe
- dhënien e sqarimeve për tatimpaguesit në zbatimin e rregullave tatimore.

## Neni 9

(1) Me punën e Drejtorisë së të Hyrave Publike udhëheq drejtori.

(2) Drejtori i Drejtorisë së të Hyrave Publike (në tekstin e mëtejshëm: drejtori) mund të ketë zëvendës.

(3) Drejtorin dhe zëvendësrektorin, me propozim të ministrit të Financave i emëron dhe shkarkon nga detyra Qeveria e Republikës së Maqedonisë për një periudhë katër vjeçare me të drejtë rrimërimi.

(4) Emërimi i drejtorit dhe zëvendësrektorit bëhet në bazë të profesionalizmit dhe kompetencës së tyre.

(5) Mandati i drejtorit dhe i zëvendësrektorit mund të pushojë vetëm nëse:

- u ka skaduar periudha katër vjeçare nga dita e emërimit;
- në mënyrë vullnetare paraqet dorëheqje me shkrim;
- është i gjykuar për vepër penale;
- e humb aftësinë e punës për ushtrimin e funksionit;
- funksionin e ushtron në mënyrë e cila është joefikase për Drejtorinë e të Hyrave Publike.

## Neni 10

Drejtori për punën e vet dhe për punën e Drejtorisë së të Hyrave Publike përgjigjet para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe ministrit të Financave.

## Neni 11

(1) Drejtori e drejton dhe përfaqëson Drejtorinë e të Hyrave Publike; organizon dhe siguron kryerje ligjore dhe të efektshme të punëve dhe detyrave përmes miratimit të instruksioneve operative në formë të shkruar nga të gjitha fushat e punës tatimore; miraton plan financiar, program dhe plane pune; vendos për punësimin, sistemimin, për të drejtat dhe detyrimet e punonjësve, për suspendimin dhe largimin nga marrëdhënia e punës të punonjësve në Drejtorinë e të Hyrave Publike, në përputhje me dispozitat e këtij ligji; vendos për iniciimin e procedurës për zbulimin e rasteve të sjelljes jo përkatëse apo shkeljes së obligimeve nga ana e punonjësve të Drejtorisë së të Hyrave Publike.

(2) Drejtori gjatë vendimmarrjes për punësim, duhet të sigurojë përfaqësim të drejtë dhe adekuat të pjesëtarëve të të gjitha bashkësive që jetojnë në Republikën e Maqedonisë, pa mos i cenuar kriteret e profesionalizmit dhe kompetencës.

(3) Drejtori, disa kompetenca të tij në formë të shkruar, mund t'ua kalojë nëpunësve udhëheqës në Drejtorinë e të Hyrave Publike.

## Neni 12

(1) Zëvendësrektorin e zëvendëson drejtorin me të gjitha autorizimet dhe përgjegjësitë e tij në udhëheqjen, në rast të mungesës apo pengimit të tij.

(2) Zëvendësrektorin në bashkëpunim me drejtorin, ushtron punë në kompetencë të drejtorit të cilat ai do t'ia besojë.

## III. KOMPETENCA TATIMORE

## 1. Kompetencat e Drejtorisë së të Hyrave Publike

## Neni 13

Drejtorin e të Hyrave Publike punët në kompetencë të vet i kryen në përputhje me këtë ligj, me ligjin i cili i rregullon procedurat tatimore dhe me ligjet me të cilat rregullohen disa lloje të tatimeve.

## Neni 14

Drejtorin e të Hyrave Publike e ka për obligim, nën kushtet e përcaktuara me këtë apo me ligj tjetër, t'i ndërmarrë të gjitha masat dhe aktivitetet që i konsideron të domosdoshme për sigurimin e zbatimit të drejtë të ligjeve dhe rregullave të tjera për tatimet.

## Neni 15

(1) Për sigurimin e të dhënave të nevojshme për kryerjen e punëve të tatimit, çdo subjekt i cili mban regjistër zyrtar dhe baza të të dhënave të tjera publike e ka për obligim, me kërkesë të Drejtorisë së të Hyrave Publike, t'i japë të dhëna nga regjistrat zyrtarë dhe nga bazat e të dhënave të tjera publike.

(2) Drejtorin e të Hyrave Publike ka të drejtë që para gjykatës kompetente pranë së cilës është ngritur procedurë për ndryshime të statusit (bashkim, bashkëngjitje ose ndarje) apo ndryshime të tjera ndaj tatimpaguesve në regjistrin tregtar (regjistrim, reregjistrim) të iniciojë procedurë për suspendimin e fillimit të procedurës për një periudhë prej 60 ditësh, për shkak të verifikimit të detyrimeve publike të papaguara.

(3) Gjykata kompetente pranë së cilës është ngritur cilado qoftë procedurë nga paragrafi (2) i këtij neni, është e obliguar për të njëjtën ta njoftojë Drejtorinë e të Hyrave Publike.

## Neni 16

Me kërkesë të Drejtorisë së të Hyrave Publike, të dhënat për kryerjen e punëve në qarkullimin e pagesave të pjesëmarrësit në qarkullimin e pagesave, nuk paraqesin sekret afarist për bartësin e qarkullimit të pagesave dhe duhet detyrimisht t'i paraqesë brenda afatit të përcaktuar në kërkesën.

## Neni 17

Drejtorin e të Hyrave Publike në procedurë tatimore nuk paguan taksa, kompensime dhe shpenzime të tjera për shërbimet të cilat në atë procedurë ia japin organet shtetërore, organet kompetente për mbajtjen e regjistrave, bartësit e qarkullimit të pagesave, si dhe shpenzimet e gjykatës.

## Neni 18

Drejtorin e të Hyrave Publike bashkëpunon me drejtoritë tatimore të vendeve të tjera në fushën e punës tatimore, trajnimeve të nëpunësve tatimorë, përparimit të zhvillimit teknik e të tjera, në përputhje me marrëveshjet ndërkombëtare që i ka ratifikuar Republika e Maqedonisë.

## 2. Punët dhe detyrat e nëpunësve

## Neni 19

(1) Nëpunësit e Drejtorisë së të Hyrave Publike janë të autorizuar të realizojnë procedurën dhe punë në përputhje me dispozitat e ligjit, i cili i rregullon procedurat tatimore dhe ligjit që i rregullon disa lloje të tatimeve.

(2) Nëpunësit të cilët i kryejnë punët e mbikëqyrjes së inspektimit, përveç autorizimeve nga paragrafi 1 i këtij neni, janë të autorizuar edhe për:

- sekuestrim të përkohshëm të sendeve dhe dokumenteve të cilat në procedurë kundërvajtëse apo penale mund të shërbejnë si provë,

- ndalim të përkohshëm të kryerjes së veprimtarisë përmes vulosjes së objektit, pajisjes apo lokalit në të cilin e kryen veprimtarinë, në përputhje me ligjin,

- të kumtojnë dënim mandator.

(3) Nëpunësit të cilët i kryejnë punët e mbikëqyrjes së inspektimit janë persona me obligime dhe autorizime të veçanta, të përcaktuara me këtë ligj dhe me ligj tjetër.

(4) Persona me obligime dhe autorizime të veçanta janë edhe: këshilltari i drejtorit, udhëheqësi i sektorit në Drejtorinë e përgjithshme dhe udhëheqësi i drejtorisë rajonale.

#### Neni 20

(1) Autorizimet për kryerjen e mbikëqyrjes së inspektimit dhe për arkëtim të dhunshëm janë të përfshira me legjitimacion zyrtar.

(2) Ministri i Financave, me propozim të drejtorit, e përcakton formën, përmbajtjen, mënyrën e lëshimit dhe heqjes së legjitimacionit zyrtar të inspektorëve tatimore dhe përmbauesve tatimorë.

#### Neni 21

(1) Nëpunësi i Drejtorisë së të Hyrave Publike mund të ndër marrë masa me vënien e vulës së plumbit apo me shenja të tjera tatimore.

(2) Vulat e plumbit dhe shenjat e tjera tatimore, mund të mënjahen, ndërrohen ose të asgjësohen vetëm nga ana e nëpunësve të Drejtorisë së të Hyrave Publike.

(3) Formën dhe përmbajtjen e vulës së plumbit dhe të shenjave të tjera tatimore i përcakton drejtori me akt të posaçëm.

#### Neni 22

Si provë në procedurën kundërvajtëse dhe/ose penale mund të shfrytëzohen procesverbalet me fakte të verifikuara në përputhje me ligjin që i rregullon procedurat tatimore dhe me ligj tjetër për zbatimin e të cilit kompetente është Drejtoria e të Hyrave Publike.

#### Neni 23

Drejtoria e të Hyrave Publike, nga Ministria e Punëve të Brendshme mund të kërkojë ndihmë në zbatimin e dispozitave të këtij ligji apo ligjeve të tjera për zbatimin e të cilëve kompetente është Drejtoria e të Hyrave Publike.

### PJESA E DYTË

#### IV. SPECIFIKAT NË TË DREJTAT, NË OBLIGIMET DHE NË PËRGJEGJËSITË E NËPUNËSVE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

##### 1. Dispozita të përgjithshme

#### Neni 24

(1) Ndaj nëpunësve aplikohet Ligji për marrëdhëniet e punës dhe rregullat e përgjithshme dhe të posaçme nga fusha e sigurimit shëndetësor, pensional dhe invalidor dhe marrëveshja kolektive e Drejtorisë së të Hyrave Publike e miratuar me pëlqimin paraprak të ministrit të Financave (në tekstin e mëtejshëm: marrëveshje kolektive), në qoftë se me këtë ligj, nuk është rregulluar ndryshe.

(2) Ndaj personave të punësuar në Drejtorinë e të Hyrave Publike, me status të nëpunësit shtetëror në lidhje me të drejtat, me obligimet dhe me përgjegjësitë nga marrëdhënia e punës, zbatohet Ligji për nëpunësit shtetërorë.

(3) Ndaj personave të punësuar në Drejtorinë e të Hyrave Publike, të cilët kryejnë punë administrativo-teknike ose ndihmëse, në lidhje me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë nga marrëdhënia e punës, zbatohet Ligji për marrëdhëniet e punës dhe rregulla të tjera të përgjithshme për marrëdhëniet e punës.

## 2. Punësimi

#### Neni 25

Në Drejtorinë e të Hyrave Publike, mund të punësohet personi i cili krahas kushteve të përgjithshme i përmbush edhe kushtet e veçanta të parapara në Aktin e sistematizimit të vendeve të punës pranë Drejtorisë së të Hyrave Publike.

## 3. Procedura e punësimit

#### Neni 26

(1) Punësimi i nëpunësve bëhet në bazë të shpalljes publike për vend të lirë pune, të shpallur në më së paku dy gazeta ditore, prej të cilave së paku në një nga gazetatat që publikohen në gjuhën të cilën e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(2) Shpallja publike për vend të lirë pune përmban: emërtimin e vendit të punës, përshkrimin e shkurtër të vendit të punës, llojin dhe shkallën e përgatitjes profesionale, përvojën e nevojshme të punës, titullin, afatin e paraqitjes dhe vendin ku mund të merret dhe të paraqitet formulari zyrtar i fletëparaqitjes.

(3) Nëpunësi, me pëlqim të tij, mund të punësohet nga njëri organ në organ tjetër shtetëror, pa shpallje të vendit të punës, me transferim dhe lidhje të kontratës së punës në vendin e punës i cili i përgjigjet përgatitjes së tij profesionale, përkatësisht kualifikimeve, kur këtë e imponon nevoja e Drejtorisë së të Hyrave Publike, sipas mendimit paraprak të ministrit të Financave.

(4) Drejtori e ruan të drejtën që të japë leje për mospublikimin e shpalljes publike për vend të lirë pune në bazë të vendimit të tij për avancimin ose risistemimin e nëpunësit në atë vend pune.

(5) Drejtoria e të Hyrave Publike i grumbullon, evidenton dhe i vërteton të gjitha fletëparaqitjet dhe dokumentet e paraqitura për personin kandidat për nëpunës.

(6) Drejtori, nga institucionet kompetente shtetërore të autorizuar për mbajtjen e të dhënave të sigurisë, mund të kërkojë të dhëna për personin i cili është në procedurë për punësim si nëpunës, për ekzistimin e pengesave të cilat e rrezikojnë sigurinë e punës të Drejtorisë së të Hyrave Publike.

(7) Drejtori vendos për zgjedhjen nga kandidatët e paraqitur. Të gjithë kandidatët e paraqitur të cilët i përmbushin kushtet, për zgjedhjen e bërë, duhet të njoftohen në formë të shkruar brenda tetë ditësh nga dita e marrjes së vendimit. Kandidatët e diskualifikuar kanë të drejtë të kundërshtojnë tek drejtori, brenda afatit prej tetë ditësh nga dita e vendimmarrjes dhe zgjedhjes.

(8) Marrëdhënia e punës themelohet me lidhje të kontratës për punë në formë të shkruar ndërmjet kandidatit të zgjedhur dhe drejtorit. Marrëdhënia e punës fillon në datën e nënshkrimit të kontratës dhe vërtetimit të saj në shërbimin kompetent për ndërmjetësim gjatë punësimit.

(9) Mënyra dhe procedura për kontrollimin e aftësive të punës dhe procedurat për fillimin e punësimit do të rregullohen me Marrëveshjen kolektive ose me instruksion operativ të miratuar nga ana e drejtorit.

## 4. Puna provuese

#### Neni 27

(1) I punësuar i ri ose nëpunësi i avancuar do t'i nënshtrohet punës provuese.

(2) Periudha e provës zgjat më së shumti 12 muaj dhe jo më pak se gjashtë muaj.

(3) Gjatë periudhës së provës, nëpunësit janë nën përkujdesjen, mbikëqyrjen dhe vlerësimin e drejtpërdrejtë nga ana e udhëheqësit përgjegjës të drejtpërdrejtë. Drejtoria e të Hyrave Publike, të gjithë nëpunësve iu siguron trajnim profesional për kryerjen e punëve në vendin e ri të punës.

(4) Непунëси, дериса ёштё нё пунё провуесе, i нёнштроhet влерёсити тё пунёс.

(5) Нё фунд тё пунёс провуесе пёр нёпунёсит е сапорануар меррет вондим:

- 1) пёр themelimin e marrёdhёnies sё пунёс, ose
- 2) пёр pushimin e marrёdhёnies sё пунёс.

(6) Ме пёрjаштим тё параграфит (5) тё кётиj нени, вондими пёр pushim тё marrёdhёnies sё пунёс, mund тё меррет edhe para skadimit тё periudhёс sё пунёс провуесе, нёсе ме влерёsimin e aftёsisё sё пунёс verifikohet se нёпунёси nuk i пёрmbush кёркесат e вондит тё пунёс.

(7) Пёр нёпунёсит e avancuar, тё cilёт gjatё пунёс провуесе nuk realizojnё rezultate тё mjaftueshme pune, do тё меррет вондим пёр kthimin e tyre нё titullin парaпрак.

(8) Personi, тё cilit do т'и pushojё marrёdhёnia e пунёс, пёрkatёsisht do тё kthehet нё titullin парaпрак, sipas кётиj нени, ka тё drejtё kundёrshtimi deri тё drejtori brenda tetё ditёsh nga dita e dorёzimit тё вондимит.

(9) Procedura lidhur me trajtimin e тё пунёсуарит нё пунё провуесе do тё rёgullohet me marrёveshje kolektive ose me instruksion kolektiv тё miratuar nga drejtori.

## 5. Betimi

### Neni 28

(1) Personi i cili пёр herё тё парё пунёsohet si нёпунёс pranё Drejtorisё sё тё Hyrave Publike, para drejtorit, jep dhe нёншкruar betim me текстин si vijon:

“Deklaroj se gjatё пунёс sime do ta respektoj Kushtetutёn dhe ligjet e Republikёс sё Maqedonisё dhe se ме ndёrgjegje dhe ме rёgull do ta kryej obligimin tim тё нёпунёсит pranё Drejtorisё sё тё Hyrave Publike”.

Betimi i нёншкruar ruhet нё dosjen personale тё нёпунёсит.

(2) Нё qoftё se нёпунёси refuzon тё japё dhe та нёншкruajё betimin nga параграфит (1) i кётиj нени, do тё konsiderohet se вондими пёр пунёsim nuk ёштё marrё.

## 6. Pushimi i marrёdhёnies sё пунёс

### Neni 29

(1) Нёпунёсит, ме вондим тё drejtorit, i pushon marrёdhёnia e пунёс нё Drejtorinё e тё Hyrave Publike, нё rastet si vijojnё:

- 1) ме кёркесё тё тиж;
- 2) нёсе пёргjithmonё e humb aftёsinё shёndёtёsore dhe fizike пёр kryerjen e detyrave нё Drejtorinё e тё Hyrave Publike, si pasojё e sёmundjes apo e zvogёlimit тё mundёсive fizike ose mendore;

3) нёсе i ёштё kumtuar masa disiplinore pushim i marrёdhёnies sё пунёс – нё ditёn e dorёzimit тё актвондимит пёrfundimtar;

4) нёсе пёр shkak тё vuajtjes sё дёнимит ме burg doemos duhet тё mungojё nga puna ме шумё se gjashtё muaj – нё ditёn e hyrjes нё fuqi тё vuajtjes sё дёнимит ose нёсе i kumtohet masa e sigurisё apo масё edukative нё kohёzgjatje prej мё шумё se gjashtё muaj dhe пёр кётё duhet patjetёr тё mungojё nga puna – нё ditёn e zbatimit тё кёсaj mase;

5) нёсе ёштё i дёнуар пёр вепёр penale нё lidhje me detyrёn zyrtare apo пёр вепёр tjetёr penale qё e бёn тё padenjё пёр нёпунёс dhe пёр kryerjen e detyrёс нё Drejtorinё e тё Hyrave Publike - нё ditёn e dorёzimit тё актгjykimit тё plotfuqishёm;

6) нёсе i plotёson kushtet пёр pensionim нё пёрputhje me ligjin;

7) нёсе пёр shkak тё ndryshimeve organizative, zvogёlimit тё kompetencёс apo vёllimit тё пунёс нё Drejtorinё e тё Hyrave Publike, нёпунёсит i ндёрpritet вонди i пунёс, ндёркаq нёпунёси e refuzon risistemimin нё titull тё нjётё apo мё тё улёт;

8) нёсе, нё базё тё влерёsimит пёрмес апликimit тё системит тё влераве dhe влерёsimит тё пунёс, konstatohet se нё мёнырё тё pamjaftueshme i пёрmbush standardet dhe кёркесат e вондит тё пунёс, dhe

9) нёсе нёпунёси, нё мёнырё тё pamjaftueshme i kryen detyrat e veta apo нёсе nuk ka dituri пёр kryerjen e funksionit тё vet нё базё тё влерёsimит пёрмес апликimit zyrtar тё влерёsimит тё пунёс.

(2) Нёсе нёпунёси ёштё gжykuar ме дёним ме burg мё pak se tre muaj пёр вепёр penale qё nuk ёштё e ндёрlidhur ме kompetencёn e Drejtorisё sё тё Hyrave Publike dhe as qё ёштё бёрё нё пунё dhe nuk e cenon imazhin e Drejtorisё sё тё Hyrave Publike, drejtori mund тё vendosё qё нёпунёсин та kthejё нё пунё pas vuajtjes sё дёнимит, duke e pasur parasysh пунёn dhe sjelljen e тиж тё мёпарshme.

## 7. Suspendimi

### Neni 30

(1) Suspendimi ёштё пёрjашtimi i пёркohshёm i нёпунёсит nga puna, пёр shkak тё arsyeve тё cilat janё тё парaпара ме кётё nen dhe zgjat derisa zgjat edhe arsyeja пёр пёрjашtimin. Pas skadimit тё asaj periudhe, нёпунёси vazhdon ме пунё нё вондин e тиж тё пунёс нё Drejtorinё e тё Hyrave Publike, пёрвеч нё rastin kur i ёштё kumtuar pushimi i marrёdhёnies sё пунёс ме revokim, нё пёрputhje ме dispozitat nga neni 29 i кётиj ligji.

(2) Нёпунёси, mund тё suspendohet нё qoftё se ekziston arsye e bazuar пёр dyshim se e ka keqpёrdorur вондин e тиж тё пунёс нё Drejtorinё e тё Hyrave Publike dhe suspendimi do тё zgjasё deri нё пёrfundimin e procedurёс disiplinore.

(3) Нёпунёси, do тё suspendohet нё qoftё se i ёштё caktuar paraburgim, prej ditёс se парё тё paraburgimit dhe derisa zgjat paraburgimi. Нё qoftё se kundёr нёпунёсит ёштё ngritur procedurё penale dhe e нjёta nuk ёштё пёrfunduar, suspendimi zgjat deri нё пёrfundimin e procedurёс penale dhe/ose procedurёс disiplinore, нё qoftё se ёштё ngritur пёр вепрёn e нjётё.

(4) Gjatё kohёzgjatjes sё suspendimit, нёпунёсит i takon kompensim prej 60% nga rroga базё. Нё rast тё kthimit нё пунё, нёпунёсит i takon kompensim i plotё deri нё 100% nga rroga базё.

(5) Вондимин пёр suspendimin ose kthimin e нёпунёсит нё пунё e мerr drejtori нё formё тё shkruar.

(6) Kundёr вондимит nga параграфит (5) i кётиj нени, нёпунёси ka тё drejtё пёр kundёrshtim te drejtori нё афат prej tetё ditёsh nga dita e dorёzimit тё вондимит. Ankesa nuk e ndal ekzekutimin e вондимит.

## 8. Siguria нё пунё dhe ambienti i shёndoshё i пунёс

### Neni 31

Drejtori ёштё i obliguar qё т'и sigurojё kushtet e nevojshme пёр mbrojtje gjatё пунёс нё пёрputhje ме кётё ligj, ме ligj tjetёr dhe ме marrёveshjen kolektive. Sigurimi i ambientit тё sigurt dhe тё shёndoshё пёр пунё пёр пунёторёт, ёштё пёргjegjёси morale dhe juridike e drejtorit нё пёрputhje ме standardet ндёрkombёtare.

## 9. Obligimet e пёргjithshme

### Neni 32

(1) Нёпунёси ёштё i obliguar:

1) detyrat e пунёс т'и kryejё ме ndёrgjegje, нё мёнырё професионале, efikase, тё rёgullt dhe ме kohё, нё пёрputhje ме Kushtetutёn, ме ligjin dhe ме акте тё tjera тё Drejtorisё sё тё Hyrave Publike;

2) та kryejё пунёn e тиж paanshёm dhe pa ndikim nga ana e partive politike, тё mos udhёhiqet nga bindjet e тиж politike, nga interesat individuale financiare, тё mos i keqpёrdorё autorizimet dhe statusin e нёпунёсит dhe та mbrojё autoritetin e Drejtorisё sё тё Hyrave Publike;

3) т'и zbatojё urdhrat e udhёheqёсит epror тё drejtpёrdrejtё dhe тё вепроjё sipas tyre нё пёрputhje ме Kushtetutёn, ме ligjin dhe ме акт tjetёr;

4) нё пёрputhje ме ligjin dhe ме rёgullat e Drejtorisё sё тё Hyrave Publike, ме кёркесё тё tatimpaguesve, тё japё

informata për shkak të realizimit të të drejtave dhe obligimeve të tyre, përveç informatave të cilat paraqesin sekret tatimor.

5) nuk guxon të shfrytëzojë privilegje, e as të kërkojë dhe të pranojë dobi materiale ose tjetër gjatë përmbushjes së obligimeve të tij;

6) në mënyrë profesionale ta përsosë diturinë e tij për shkak të përparimit të kërkesave profesionale me respektimin dhe zbatimin e përhershëm të rregullave në kryerjen e obligimeve të tij zyrtare;

7) ta respektojë kohën e përcaktuar të punës;

8) pajisjen që i është dhënë për shfrytëzim për kryerjen e detyrave të tij, ta përdorë në mënyrë të rregullt dhe si nikoqir i mirë në përputhje me qëllimin e saj dhe të njëjtën të mos e shfrytëzojë për qëllime private;

9) të silltet në pajtim me Kodeksin e sjelljes së punonjësve në Drejtorinë e të Hyrave Publike dhe rregullat e përcaktuara për rend dhe disiplinë të Drejtorisë së të Hyrave Publike;

(2) Nëpunësi, për mospërmbajtje ndaj obligimeve të përcaktuara me paragrafin (1) të këtij neni, mban përgjegjësi disiplinore si dhe përgjegjësi kundërvajtëse ose përgjegjësi penale në përputhje me ligjin.

(3) Procedura për përgjegjësinë kundërvajtëse ose përgjegjësinë penale nga paragrafi (2) i këtij neni, mund të ngrihet edhe kundër personave të cilëve u ka pushuar marrëdhënia e punës në Drejtorinë e të Hyrave Publike në përputhje me ligjin.

## 10. Kërkesa për kontrollim mjekësor

### Neni 33

(1) Nënshkrimi i marrëveshjes dhe themelimi i marrëdhënies së punës do të bëhet pasi që nga ana e institucionit shëndetësor të caktuar nga Drejtoria e të Hyrave Publike vërtetohet se kandidati për nëpunës i përmbush standardet shëndetësore përkatëse për kryerjen e punëve në vendin e punës.

(2) Gjatë përparimit ose risistemimit, zbatohet kushti i njëjtë nga paragrafi (1) i këtij neni, nëse atë e kërkon vendi i punës.

(3) Në rastet kur nëpunësi nuk i përmbush në mënyrë të kënaqshme detyrat e tij të punës, e kur një kohë më të gjatë mungon nga puna, ose ekziston dyshim në gjendjen e tij shëndetësore ose rrethana të ngjashme, drejtori mund të vendosë që nëpunësin tatimor ta udhëzojë në kontroll mjekësor në institucionin e autorizuar shëndetësor.

## 11. Ndalimi i aktiviteteve të tjera

### Neni 34

(1) Nëpunësit nuk guxojnë të kryejnë kurrfarë funksioni, detyre ose veprimtari tjetër, të ndërlidhur me realizimin e profitit, e cila bie ndesh me obligimin e tyre zyrtar.

(2) Nëpunësit nuk guxojnë të kryejnë veprimtari e cila është në konflikt me detyrën e tyre zyrtare si pronarë ose partnerë në shoqëritë tregtare, si anëtarë të këshillave drejtues ose të organeve mbikëqyrëse të shoqërive tregtare.

(3) Nëpunësit mund të kryejnë punë dhe veprimtari të tjera vetëm me leje paraprake nga drejtori.

(4) Punët dhe veprimtaritë të cilat janë në konflikt me detyrat zyrtare të nëpunësve i përcakton drejtori me instruksion operativ.

(5) Nëpunësit të cilët sillen në kundërshtim me dispozitat e këtij neni, mbajnë përgjegjësi disiplinore.

## 12. Kërkesë për besueshmëri

### Neni 35

(1) Nëpunësi nuk guxon, për qëllime të paautorizuara, të shfrytëzojë dhe të japë çfarëdo informate, të cilën e ka kuptuar në procedurën tatimore.

(2) Obligimi i nëpunësit për ruajtjen e sekretit tatimor ose zyrtar, të përcaktuar me këtë ligj dhe me rregulla të veçanta, vlen edhe pas pushimit të marrëdhënies së punës në Drejtorinë e të Hyrave Publike, deri në pushimin e periudhës për kufizim.

(3) Nëpunësi, për mospërmbajtje ndaj obligimeve të përcaktuara me dispozitat e këtij neni mban përgjegjësi disiplinore, si dhe përgjegjësi kundërvajtëse ose përgjegjësi penale në përputhje me ligjin.

(4) Procedura për përgjegjësinë kundërvajtëse ose përgjegjësinë penale nga paragrafi (3) i këtij neni, mund të ngrihet edhe kundër personave të cilëve u ka pushuar marrëdhënia e punës në Drejtorinë e të Hyrave Publike në përputhje me ligjin.

## 13. Të drejtat e nëpunësit

### Neni 36

Nëpunësi i ka veçanërisht këto të drejta:

1) për punë të garantuar për të cilën është lidhur marrëveshje për punë në përputhje me këtë ligj;

2) të jetë i mbrojtur nga ana e organeve kompetent në kryerjen e detyrave të veta;

3) për kushte përkatëse për punë, për kryerjen e detyrave zyrtare;

4) të paraqitet për vend pune të lirë të rangut më të lartë;

5) gjatë realizimit të të drejtave të veta të punës, të kërkojë mbrojtje nga gjyqi kompetent, nga sindikata ose organ tjetër kompetent, në përputhje me ligjin;

6) për rrogë dhe kompensime;

7) pushim, mungesë dhe ditë të lira;

8) për aftësim profesional dhe trajnim në përputhje me nevojat e Drejtorisë së të Hyrave Publike, dhe

9) të themelojë dhe të jetë anëtar i sindikatës dhe organizatave profesionale në përputhje me ligjin;

## 14. Risistemimi, avancimi, orari i punës, pushimi dhe mungesat

### Neni 37

(1) Në interes të Drejtorisë së të Hyrave Publike, nëpunësi mund të risistemohet për kohë të caktuar ose të pacaktuar në vend tjetër pune i cili i përgjigjet përvojës, njohurive dhe kualifikimeve të tij profesionale.

(2) Risistemimi për kohë të caktuar mund të zgjasë deri në gjashtë muaj, me mundësi vazhdimi për gjashtë muaj plotësues. Kur risistemohet nëpunësi për kohë të caktuar, ai është i obliguar të kthehet në vendin e mëparshëm të punës ose të ngjashëm.

(3) Nëpunësi i cili ka qenë i risistemuar, ka të drejtë në;

1) kompensim për shpenzimet e transportit, në qoftë se çdo ditë udhëton deri në vend tjetër;

2) kompensim për shpenzimet për jetë të ndarë, në qoftë se nëpunësi përkohësisht banon në vendin e punës, dhe

3) kompensim për shpenzimet e shpërnguljes.

(4) Nëpunësi i cili është risistemuar me kërkesë të tij, nuk ka të drejtë në kompensimet nga paragrafi (3) i këtij neni.

### Neni 38

(1) Vendosjet në vendet e punës dhe avancimet mund të jenë të përhershme ose të përkohshme.

(2) Nëpunësi, me vendim të drejtorit, mund të risistemohet përhershëm në vend pune të lirë më të lartë, në kuadrin e Drejtorisë së të Hyrave Publike me anë të avancimit, për çka do të shpallet konkurs i brendshëm. Në konkurs do të shpallen kërkesat dhe kushtet konkrete për këtë vend pune.

(3) Avancimi i përkohshëm është vendosja e përkohshme e nëpunësit në pozitë me rang më të lartë për periudhë të caktuar. Nëpunësi kthehet në vendin e tij të përhershëm të punës ose në vend pune tjetër përkatës, pas

skadimit të periudhës së përcaktuar. Që të avancohet nëpunësi përkohësisht, duhet t'i posedojë të gjitha kualifikimet e nevojshme si edhe për avancimin e përhershëm.

Neni 39

(1) Për shkak të nevojave të shërbimit a me urdhër të udhëheqësit të drejtpërdrejtë, nëpunësit mund të punojnë në turne dhe jashtë orarit.

(2) Nëpunësi ka të drejtë në pushim vjetor dhe mungesa të tjera në përputhje me ligjin dhe sipas nevojave të Drejtorisë së të Hyrave Publike.

### 15. Vlerësimi i punës

Neni 40

(1) Nëpunësit, gjatë punës së vet do të vlerësohen një herë në vit, më së voni deri në tremujorin e parë të vitit vijues për vitin i cili ka kaluar, përmes zbatimit të Aktit për sistemin e vlerësimit të punës, të nxjerrë nga drejtori. Nga vlerësimi i punës i bërë, do të përpilohet raport dhe do të nënshkruhet nga të dyja palët. Raporti për vlerësimin e punës arkivohet dhe ruhet në dosjen personale të nëpunësit.

(2) Nëpunësit të cilët kanë munguar arsyeshëm nga puna më gjatë se gjashtë muaj gjatë vitit (pushim mjekësor, mungesë e papagueshme dhe tjetër) nuk do të vlerësohen.

(3) Vlerësimi i nëpunësve do të bëhet në bazë të të dhënave të cilat kanë të bëjnë me njohurinë dhe aftësinë profesionale në punë, angazhimin, rezultatet e arritura, kreativiteti dhe ndërgjegjia gjatë kryerjes së detyrave zyrtare të cilat janë më rëndësi të madhe për kryerjen e kompetencave themelore të Drejtorisë së të Hyrave Publike.

(4) Rezultatet nga vlerësimi do të shërbejnë si bazë për vendimmarrje për risistemim, avancim ose përgjegjësi disiplinore të nëpunësit.

(5) Vlerësimi i punës së nëpunësit mund të bëhet edhe gjatë vitit para dhënies së vlerësimit vjetor, në rastet e risistemimit, avancimit dhe përgjegjësive disiplinore.

(6) Nëpunësit, të cilët nuk do të arrijnë rezultate të kënaqshme në punë, që është reflektuar edhe në raportin e tyre për vlerësimin e punës, do të kenë të drejtë për trajnim të mëtuajtshëm, si edhe për mbështetje nga ana e eprorëve të tyre, me qëllim që punën e tyre ta sjellin në nivel të kënaqshëm. Nëse dështojnë ta arrijnë atë në afatin e caktuar, do të ndërmerren veprime për largimin e tyre nga puna.

### 16. Rroga mujore, kompensimet, shpërblimet dhe bonuset

Neni 41

(1) Nëpunësit kanë të drejtë në rrogë, kompensime të rrogës dhe kompensime të tjera. Rrogat e nëpunësve, kompensimet e rrogës dhe kompensimet tjera sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

(2) Nëpunësit mund të fitojnë deri më 30%, por më së shumti deri më 50% nga rroga si plotësim të rrogës së rregullt gjatë muajit për përgjegjësinë e veçantë e cila rrjedh nga vendi i punës dhe është me rëndësi të veçantë për efikasitetin e Drejtorisë së të Hyrave Publike. Përgjegjësinë e veçantë dhe efikasitetin për çdo muaj veç e veç e përcakton drejtori.

(3) Nëpunësit fitojnë shpërblime dhe bonus në para që ka të bëjë me vlerësimin e punës, pas arritjes së rezultateve të jashtëzakonshme në punë.

(4) Sistemin e shpërblimit të nëpunësve më për së afërmi e përcakton ministri i Financave me propozim të drejtorit.

### 17. Përcjellja e përparimit në karrierë

Neni 42

(1) Dokumentacioni për përparim në karrierë në Drejtorinë e të Hyrave Publike (vendimet e marra dhe deklaratat me shkrim të dhëna për nëpunësin), futen në

evidencat për karrierën e nëpunësve dhe ruhen në Drejtorinë e përgjithshme të Drejtorisë së të Hyrave Publike.

(2) Në evidencat nga paragrafi (1) i këtij neni, janë përfshirë të gjitha të dhënat relevante profesionale dhe personale për të gjithë nëpunësit. Të dhënat mund të mbahen në formë elektronike duke u përmbytur rreptësisht dispozitave të cilat e rregullojnë mbrojtjen e të dhënave personale.

(3) Nëpunësi ka të drejtë qasjeje në evidencën për karrierën e vet si edhe të drejtë të marrë kopje nga dokumentet.

(4) Specifikimi i evidencës për përparim në karrierë, si dhe mirëmbajtja dhe qasshmëria e të dhënave do të përcaktohet me instruksion operativ të drejtorit.

## VI. KODEKSI I SJELLJES DHE PËRGJEGJËSITË

### 1. Kodeksi i sjelljes

Neni 43

(1) Nëpunësit, duhet vazhdimisht t'i respektojnë standardet më të larta të integritetit personal dhe të integritetit të Drejtorisë së të Hyrave Publike në realizimin e të gjitha aktiviteteve të përcaktuara me kodeksin e sjelljes.

(2) Kodeksi i sjelljes rregullohet me marrëveshje kolektive.

(3) Kodeksi i sjelljes i përshkruan standardet e sjelljes të cilat duhet të respektohen nga të gjithë nëpunësit dhe jep drejtme dhe udhëzime për zgjidhjen e çështjeve etike për ata të cilët punojnë në Drejtorinë e të Hyrave Publike.

(4) Rastet e sjelljes në kundërshtim me Kodeksin e sjelljes, mund të jenë objekt i masave disiplinore, duke e përfshirë edhe masën për pushimin e marrëdhënies së punës me largim nga puna për cenimet më të rënda të sjelljes.

### 2. Përgjegjësia disiplinore

Neni 44

(1) Nëpunësit, mbajnë përgjegjësi disiplinore për mospërmbyshjen e detyrave dhe punëve zyrtare të cilat lindin nga vendi i punës, për mospërmbyshjen e obligimeve të përgjithshme, për rezultatet e pakënaqshme nga puna dhe mungesa e njohurisë dhe aftësisë për kryerjen e punës në vendin e punës, si dhe për shkeljen e Kodeksit të sjelljes.

(2) Nëpunësi i cili qëllimisht ose me pakujdesi të skajshme do të shkaktojë dëm, duke vepruar në kundërshtim me ligjin dhe me rregull tjetër, mban përgjegjësi disiplinore ndërsa Drejtoria e të Hyrave Publike mund të ngrejë procedurë për kompensimin e dëmit.

(3) Nëpunësi, për pakujdesi, mund të mbajë përgjegjësi disiplinore.

(4) Konstatimi i përgjegjësive disiplinore, procedura, dënimet dhe mbrojtja e punëtorëve në këtë procedurë, për nëpunësit si dhe për personat me status të personalit administrativo-teknik ose ndihmës, bëhet sipas rregullave të përgjithshme dhe të veçanta për marrëdhënie pune dhe marrëveshje kolektive.

(5) Vendimin për shqiptimin e masës disiplinore, drejtori e merr në afat prej tre muajsh prej ditës së kuptimit për shkeljen, a më së voni në afat prej gjashtë muajsh prej ditës kur është bërë shkelja. Për rastet kur është ngritur procedurë për përgjegjësinë penale të nëpunësit për shkeljen e bërë, vendimin për masën disiplinore drejtori e merr në afat prej një viti prej ditës së bërjes së shkeljes.

Neni 45

Shkelje e rëndë e obligimeve zyrtare dhe të punës nga të punësuarit në Drejtorinë e të Hyrave Publike, përveç shkeljeve të përcaktuara me Ligjin për nëpunës shtetëror, janë edhe:

- ndryshimi, futja ose pohimi i të dhënave të pasakta në dokumentet zyrtare ose në sistemin informativ;

- mbajtja e librave tatimorë të tatimpaguesve, si dhe përpilimi i fletëparaqitjeve tatimore, i kërkesave për kthimin e tatimit, i parashtresave, ankesave dhe/ose padive të tatimpaguesve në procedurë tatimore;

- ardhja në punë në gjendje të alkoolizuar ose nën ndikimin e lëndëve narkotike ose konsumimi i alkoolit ose i lëndëve narkotike gjatë kohës së punës;

- refuzimi i testeve për konstatimin e pranisë së alkoolit ose lëndëve narkotike në organizëm;

- kryerja e pandërgjegjshme e detyrës zyrtare për shkak të së cilës është paraqitur ose ka mund të paraqitet dëm për tatimpaguesin ose për organin e pushtetit shtetëror;

- sjellja në kundërshtim me nenin 34 të këtij ligji;

- keqpërdorimi i legjitimacionit zyrtar;

- ndërmarrja ose mosndërmarrja e cilitdo veprim me qëllim të pamundësimin ose të vështirësimin të punës në kohë, të rregullt dhe të ligjshëm të Drejtorisë së të Hyrave Publike.

### 3. Përgjegjësia materiale

Neni 46

Përveç përgjegjësisë disiplinore, nëpunësi përgjigjet edhe materialisht, për dëmin të cilin në punë ose që ka të bëjë me punën do ta shkaktojë mbi pronën të cilën e shfrytëzon Drejtoria e të Hyrave Publike.

## VII. SHPËRBLIME DHE MIRËNJOHJE

Neni 47

Për punën profesionale shumëvjeçare, për përparimet organizative, për suksesin në lëmi të posaçme të punës në kryerjen e detyrave të punës, dhe për përmirësimin e autoritetit të shërbimit, të punësuarve në Drejtorinë e të Hyrave Publike u ndahen mirënjohje dhe shpërblime me të holla.

## VIII. FINANCIMI

Neni 48

(1) Mjetet për kryerjen e punëve të Drejtorisë së të Hyrave Publike sigurohen nga:

- Buxheti i Republikës së Maqedonisë,
- të hyrat nga marrëveshjet e lidhura për kryerjen e kontrollit dhe arkëtimit të detyrimeve publike, dhe
- të hyra të tjera të përcaktuara me rregull.

(2) Përveç mjeteve nga paragrafi (1) i këtij neni, Drejtoria e të Hyrave Publike realizon mjete në lartësi prej 25% nga të hyrat prej tatimeve të zbuluara dhe të arkëtuara, si dhe nga kamatat e arkëtuara për tatimet e paguara jo në kohë.

(3) Mjetet nga paragrafi (2) i këtij neni, shfrytëzohen për modernizimin, përparimin dhe pajisjen e punës së Drejtorisë së të Hyrave Publike, si dhe për stimulimin e punës të të punësuarve.

(4) Përndarja e mjeteve nga paragrafi 3 i këtij neni bëhet me plan financiar të Drejtorisë së të Hyrave Publike.

## IX. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 49

(1) Rregullat, nxjerrja e të cilave është paraparë me këtë ligj, do të nxirren në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes së këtij ligji në fuqi.

(2) Deri në ditën e hyrjes në fuqi të rregullave nga paragrafi (1) i këtij neni, zbatohen rregullat ekzistuese.

Neni 50

Me ditën e hyrjes së këtij ligji në fuqi, dispozitat nga nenet 4 deri 12, neni 14 dhe nenet 21 deri 23 nga Ligji për përcaktimin dhe arkëtimin e të hyrave publike ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë", numër 13/2001, 61/2002, 24/2003, 77/2003 dhe 19/2004), pushojnë të vlejnjë.

Neni 51

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

## 1081.

Vrz основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

### У К А З

## ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЦАРИНСКАТА УПРАВА

Се прогласува Законот за изменување на Законот за Царинската управа,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 13 септември 2005 година.

Бр. 07-3308/1

13 септември 2005 година на Република Македонија,  
Скопје

Претседател

на Република Македонија,  
**Бранко Црвенковски, с.р.**

Претседател  
на Собранието на Република  
Македонија,  
д-р **Љупчо Јордановски, с.р.**

### ЗАКОН

## ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЦАРИНСКАТА УПРАВА

Член 1

Во Законот за Царинската управа ("Службен весник на Република Македонија" број 46/2004) во членот 80 зборовите: "една година" се заменуваат со зборовите: "три години".

Член 2

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

### L I G J I

## ПËР NDRYSHIMIN E LIGJIT ПËР DREJTORINË DOGANORE

Neni 1

Нë Ligjin пëр Drejtorinë Doganore ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë", numër 46/2004), në nenin 80, fjalët: "një vit", zëvendësohen me fjalët: "tri vjet".

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi me ditën e botimit në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

## 1082.

Vrz основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

### У К А З

## ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА СО ЗАЕМ КАЈ МЕЃУНАРОДНАТА БАНКА ЗА ОБНОВА И РАЗВОЈ - СВЕТСКАТА БАНКА ПО ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ ЗА ПРОЕКТОТ ЗА РЕФОРМА НА ДЕЛОВНОТО ОКРУЖУВАЊЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЗАЈАКНУВАЊЕ

Се прогласува Законот за задолжување на Република Македонија со заем кај Меѓународната банка за обнова и развој - Светската банка по Договор за заем за Проектот за реформа на деловното окружување и институционално зајакнување,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 13 септември 2005 година.

Бр. 07-3307/1

13 септември 2005 година на Република Македонија,  
Скопје

Претседател

на Република Македонија,  
**Бранко Црвенковски, с.р.**

Претседател  
на Собранието на Република  
Македонија,  
д-р **Љупчо Јордановски, с.р.**



**ЗАКОН****ЗА ЗАДОЛЖУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА СО ЗАЕМ КАЈ МЕЃУНАРОДНАТА БАНКА ЗА ОБНОВА И РАЗВОЈ - СВЕТСКАТА БАНКА ПО ДОГОВОР ЗА ЗАЕМ ЗА ПРОЕКТОТ ЗА РЕФОРМА НА ДЕЛОВНОТО ОКРУЖУВАЊЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЗАЈАКНУВАЊЕ****Член 1**

Република Македонија се задолжува кај Меѓународната банка за обнова и развој - Светската банка со заем во износ од 8.800.000 ЕВРА по Договор за заем, наменет за реализација на Проектот за реформа на деловното окружување и институционално зајакнување.

**Член 2**

Условите и начинот на користење на заемот од членот 1 на овој закон, се утврдуваат со Договор за заем по Проектот за реформа на деловното окружување и институционално зајакнување, кој ќе се склучи меѓу Владата на Република Македонија и Меѓународната банка за обнова и развој - Светската банка.

Во име на Република Македонија, Договорот за заем од ставот 1 на овој член ќе го потпише министерот за финансии или од него овластено лице.

**Член 3**

Рокот за отплата на заемот од членот 1 на овој закон е 17 години, со вклучен грејс период од пет години и каматна стапка од ЛИБОР + 0,75% годишно.

Заемот ќе се отплаќа на 24 полугодишни ануитети од кои почнувајќи од 15 октомври 2010 година до 15 октомври 2021 година ќе се отплаќаат 23 еднакви полугодишни ануитети во износ од 365.000 ЕВРА и на 15 април 2022 година ќе се отплати последниот ануитет во износ од 405.000 ЕВРА.

Во грејс периодот од пет години, што претставува и период на реализација на проектот, ќе се плаќа само каматата на заемот.

**Член 4**

На или веднаш по датумот на влегувањето во сила на Договорот за заем од членот 2 став 1 на овој закон, се плаќа еднократна провизија - трошок во износ од 1% од износот на заемот. Износот на еднократната провизија може да биде и помала од 1% врз основа на претходно донесена одлука на Меѓународната банка за обнова и развој - Светската банка.

На износот на неповлечените средства од заемот се плаќа провизија во висина од 0,75% годишно пропишана од страна на Меѓународната банка за обнова и развој - Светската банка.

Провизијата од ставот 2 на овој член се плаќа полугодишно и тоа на 15 октомври и на 15 април секоја година.

**Член 5**

За реализација на Договорот за заем по Проектот за реформа на деловното окружување и институционално зајакнување е надлежно Министерството за економија.

Корисници на заемот по Проектот за реформа на деловното окружување и институционално зајакнување од ставот 1 на овој член покрај Министерството за економија се Централниот регистар и Народната банка на Република Македонија.

Министерството за економија ќе склучи договори за користење на дел од средствата од заемот со Централниот регистар и Народната банка на Република Македонија.

По склучувањето на договорите за користење на средствата од заемот од ставот 3 на овој член, крајни корисници на средствата стануваат Централниот регистар и Народната банка на Република Македонија.

Корисниците на средствата од заемот од ставовите 2 и 4 на овој член треба да го предвидат планираното користење на средства од заемот во своите годишни буџети за целокупниот период на имплементација на проектот.

**Член 6**

Република Македонија, дел од заемот од членот 1 на овој закон ќе го отплаќа од средствата предвидени во Буџетот на Република Македонија за Министерство-то за економија.

Отплатата на другиот дел од заемот од членот 1 на овој закон ќе ја вршат Централниот регистар и Народната банка на Република Македонија согласно со договорите за користење на средствата од заемот од членот 5 на овој закон.

**Член 7**

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

**L I G J I****PËR NGARKIMIN E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË ME HUA TE BANKA NDËRKOMBËTARE PËR RINDËRTIM DHE ZHVILLIM-BANKA BOTËRORE SIPAS MARRËVESHJES PËR HUA PËR PROJEKTIN PËR REFORMËN E RRUMBULLAKIMIT AFARIST DHE PËRFORCIMIT INSTITUCIONAL****Neni 1**

Republika e Maqedonisë ngarkohet te Banka Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim-Banka Botërore me hua në shumë prej 8.800.000 euro sipas marrëveshjes për hua, të dedikuar për realizimin e Projektit për reformën e rrumbullakimit afarist dhe përforcimit institucional.

**Neni 2**

Kushtet dhe mënyra e shfrytëzimit të huas nga neni 1 i këtij ligji, përcaktohen me Marrëveshjen për hua sipas Projektit për reformën e rrumbullakimit afarist dhe përforcimit institucional, e cila do të lidhet ndërmjet Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim-Banka Botërore.

Në emër të Republikës së Maqedonisë, Marrëveshjen për hua nga paragrafi 1 i këtij neni do ta nënshkruajë ministri i Financave ose personi i autorizuar nga ai.

**Neni 3**

Afati për kthimin e huas nga neni 1 i këtij ligji është 17 vjet, me grejs periudhë prej 5 vitesh dhe kamatë vjetore me shkallë LIBOR +0,75%.

Huaja do të paguhet në 24 anuitete gjysmëvjetore duke filluar nga 15 tetori 2010 deri më 15 tetor 2021, do të paguhet 23 anuitete të barabarta gjysmëvjetore në shumë prej 365.000 euro dhe me 15 prill 2022 do të paguhet anuiteti i fundit në shumë prej 405.000 euro.

Në grejs periudhën prej 5 vjetësh, që paraqet edhe periudhën e realizimit të projektit, do të paguhet vetëm kamata e huas.

**Neni 4**

Me ose menjëherë pas datës së hyrjes në fuqi të Marrëveshjes për hua nga neni 2, paragrafi 1 i këtij ligji, paguhet provizion i njëhershëm - shpenzim në shumë prej 1% nga shuma e huas. Shuma e provizionit të njëhershëm mund të jetë edhe më e vogël se 1% në bazë të vendimit paraprak të miratuar nga Banka Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim - Banka Botërore.

Shumës së mjeteve të patërhequra të huas i paguhet provizion në lartësi prej 0,75% në vit, të përcaktuar nga ana e Bankës Ndërkombëtare për Rindërtim dhe Zhvillim - Banka Botërore.

Provizioni nga paragrafi 2 i këtij neni paguhet në gjysmëvjetor edhe atë më 15 tetor dhe më 15 prill çdo vit.

**Neni 5**

Për realizimin e Marrëveshjes për hua sipas Projektit për reformën e rrumbullakimit afarist dhe përforcimit institucional, kompetente është Ministria e Ekonomisë.

Shfrytëzues të huas sipas Projektit për reforma të rumbullakimit afarist dhe përforcimit institucional nga paragrafi 1 i këtij neni përveç Ministrisë së Ekonomisë janë Regjistri Qendror dhe Banka Popullore e Republikës së Maqedonisë.

Ministria e Ekonomisë do të lidh marrëveshje për shfrytëzimin e pjesës së mjeteve të huas me Regjistrin Qendror dhe Bankën Popullore të Republikës së Maqedonisë.

Pas lidhjes së marrëveshjeve për shfrytëzimin e mjeteve të huas nga paragrafi 3 i këtij neni, shfrytëzues të fundit të mjeteve bëhen Regjistri Qendror dhe Banka Popullore e Republikës së Maqedonisë.

Shfrytëzuesit e mjeteve të huas nga paragrafi 2 dhe 4 të këtij neni duhet ta parashohin shfrytëzimin e planifikuar të mjeteve të huas në buxhetet e tyre vjetore për periudhën e plotë të implementimit të projektit.

#### Нени 6

Republika e Maqedonisë, pjesën e huas nga neni 1 i këtij ligji, do ta paguajë nga mjetet e parapara në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë për Ministrinë e Ekonomisë.

Pagimin e pjesës tjetër të huas nga neni 1 i këtij ligji do ta bëjnë Regjistri Qendror dhe Banka Popullore e Republikës së Maqedonisë në pajtim me marrëveshjet për shfrytëzimin e mjeteve të huas nga neni 5 i këtij ligji.

#### Нени 7

Ky ligj hyn në fuqi me ditën e botimit në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

### 1083.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

#### У К А З

### ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СМЕТКОВОДСТВОТО ЗА БУЏЕТИТЕ И БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 13 септември 2005 година.

Бр. 07-3321/1  
13 септември 2005 година  
Скопје

Претседател  
на Република Македонија,  
**Бранко Црвенковски, с.р.**

Претседател  
на Собранието на Република  
Македонија,  
д-р **Љупчо Јордановски, с.р.**

#### ЗАКОН

### ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СМЕТКОВОДСТВОТО ЗА БУЏЕТИТЕ И БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ

#### Член 1

Во Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници ("Службен весник на Република Македонија" број 61/2002 и 98/2002), по членот 1 се додава нов член 1-а, кој гласи:

#### "Член 1-а

Буџетски корисници се корисници од прва линија од областа на законодавната, извршната и судската власт, фондовите, корисниците на буџетите на општините и корисниците основани со закон, на кои им е доверено вршење на јавни овластувања.

Единки корисници се корисници од втора линија, кои се финансираат преку соодветниот буџетски корисник."

#### Член 2

Во членот 2 по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

"(2) Обврската за обезбедување на податоци за состојбата на средствата во врска со имотот не се однесува на сметководството на Буџетот на Република Македонија и сметководството на буџетите на единиците на локалната самоуправа."

Ставовите (2) и (3) стануваат ставови (3) и (4).

#### Член 3

Во членот 3 ставот (1) се менува и гласи:

"(1) Буџетите, буџетските корисници и единките корисници се должни да водат одделно сметководство за средствата остварени во буџетот по други основи, и тоа за:

- приходите наплатени од органи;
- приходите наплатени од дополнителни активности на буџетските корисници;
- приходите од донации;
- приходите од кредити и
- други приходи."

Ставот (2) се брише.

#### Член 4

Во членот 4 по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

"(2) Обврската за обезбедување на податоци за состојбата на средствата во врска со имотот не се однесува на сметководството на Буџетот на Република Македонија и сметководството на буџетите на единиците на локалната самоуправа."

Ставот (2) станува став (3).

#### Член 5

Во членот 6 по ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

"(3) Евиденцијата за состојбата и движењето на средствата од ставот (2) на овој член во врска со имотот, не се однесува на сметководството на Буџетот на Република Македонија и сметководството на буџетите на единиците на локалната самоуправа."

Ставовите (3) и (4) стануваат ставови (4) и (5).

#### Член 6

Членот 8 се менува и гласи:

"(1) Деловните книги на буџетите и буџетските корисници се: дневник, главна книга, книга на благајна (касов извештај), книга на капиталниот имот (основните средства) и помошни книги (аналитичка евиденција).

(2) Помошни книги од ставот (1) на овој член се: книги на влезни фактури, книги на излезни фактури, книги за набавки, пописни листи (за материјали, ситен инвентар и основни средства) и книга на побарувањата и обврските.

(3) Одредбите од ставот (2) на овој член не се однесуваат на сметководството на Буџетот на Република Македонија и сметководството на буџетите на единиците на локалната самоуправа.

(4) Освен деловните книги од ставовите (1) и (2) на овој член, буџетите и буџетските корисници можат да водат и други помошни книги.

(5) Деловните книги од ставот (1) на овој член имаат карактер на јавни документи."

#### Член 7

Во членот 10 став (1) по зборовите: "овластеното лице" се додаваат зборовите: "и одговорниот сметководител".

## Член 8

Во членот 13 став (2) алинеја 1 по зборот “чуваат” се додаваат зборовите: “годишните сметки со нивните прилози”.

## Член 9

Во членот 18 ставот (4) се менува и гласи:

“(4) Приходи во смисла на ставот (1) од овој член се: наплатените приходи остварени по видови и извори согласно со Законот за буџетите и Правилникот за класификација на приходите, како и приходите од самофинансирачки активности (сопствени приходи), приходи од кирии и закупнини, приходи од донации, приходи од кредити и позајмици и неданочни приходи.”

По ставот (4) се додаваат четири нови става (5), (6), (7) и (8), кои гласат:

“(5) Во приходите од ставот (4) на овој член не влегуваат: добиените материјални и нематеријални средства на подарок или по друга основа отстапени средства без надомест, вишоци утврдени со попис или на друг начин остварени средства во материјален облик искажани во изворите како деловни средства.

(6) Приходите кои не се наплатени до денот на нивната пристигнатост за наплата се искажуваат како пасивни временски разграничувања.

(7) Расходи во смисла на ставот (1) од овој член се: извршените расходи согласно со Законот за буџетите и Правилникот за класификација на расходите, ако се извршени до денот на нивната пристигнатост за плаќање, во спротивно активно временски се разграничуваат. Во расходи спаѓаат и кредитите и позајмиците во период кога се враќаат.

(8) Во расходите од ставот (1) на овој член не влегуваат: подарените или на друг начин преотстапени материјални и нематеријални средства, отпишани или оштетени средства, кусоците на средствата кои паѓаат на товар на средствата на буџетот и буџетскиот корисник, отпишаните побарувања и другите вонредни расходи за кои не се искажани средства во паричен износ, туку истите се искажуваат на товар или во полза на изворите на капиталните средства.”

## Член 10

Во членот 19 по ставот (8) се додаваат два нови става (9) и (10), кои гласат:

“(9) Исплатите во текот на годината од средствата планирани со Буџетот на Република Македонија за долгорочни и краткорочни вложувања се искажуваат како расход, освен кога е преземена обврска за заедничко вложување.

(10) Одредбите од ставовите (3), (6) и (7) на овој член не се однесуваат на сметководството на Буџетот на Република Македонија и сметководството на буџетите на единиците на локалната самоуправа.”

## Член 11

Во членот 20 по зборот “средства” се додаваат зборовите: “освен сметководството на Буџетот на Република Македонија и сметководството на буџетите на единиците на локалната самоуправа”.

## Член 12

Во членот 21 по зборовите: “усогласување на” се додаваат зборовите: “своите побарувања и обврски со” и по зборовите: “31 декември” се додаваат зборовите: “освен сметководството на Буџетот на Република Македонија и сметководството на буџетите на единиците на локалната самоуправа”.

## Член 13

Во членот 22 ставот (1) се менува и гласи:

“(1) Буџетите и буџетските корисници се должни да состават основни финансиски извештаи, и тоа: биланс на состојбата, биланс на приходите и расходите и консолидиран биланс. Консолидираниот биланс како фи-

нансиски извештај не се изготвува во сметководството на Буџетот на Република Македонија и сметководството на буџетите на единиците на локалната самоуправа.”

Ставот (4) се менува и гласи:

“(4) Консолидиран биланс е целосен преглед на приходите и расходите на единките корисници кои што се во состав на буџетскиот корисник. Консолидираниот биланс не се изготвува како збир на одделните буџетски сметки на ист корисник.”

Ставовите (5) и (6) се бришат.

Ставовите (7), (8), (9), (10) и (11) стануваат ставови (5), (6), (7), (8) и (9).

## Член 14

Во членот 24 ставот (1) се менува и гласи:

“(1) Буџетите на фондовите изготвуваат консолидирани завршни сметки.”

Во ставот (2) зборовите: “годишната сметка” се заменуваат со зборовите: “завршната сметка”.

Во ставот (3) зборовите: “Годишна сметка”, односно зборовите: “Годишните сметки” се заменуваат со зборовите: “завршна сметка”, односно со зборовите: “завршните сметки”.

## Член 15

Членот 25 се менува и гласи:

“Врз основа на завршните сметки на корисниците и фондовите, Министерството за финансии ја изготвува завршната сметка во која се искажуваат планираните и извршените приходи и расходи на Буџетот на Републиката до 31 мај во тековната година и ја доставува до Владата на Република Македонија за утврдување.”

## Член 16

Во членот 26 ставот (1) и во воведната реченица на ставот (2), зборовите: “Годишната сметка” се заменуваат со зборовите: “Завршната сметка на Буџетот на Република Македонија, во која се искажуваат планираните и извршените приходи и расходи”.

## Член 17

Во членот 27 ставови (1), (2) и (3) зборовите: “Годишните сметки”, односно зборовите: “Годишната сметка” се заменуваат со зборовите: “Завршните сметки”, односно со зборовите: “Завршната сметка”.

## Член 18

Членот 28 се менува и гласи:

“Владата на Република Македонија завршната сметка за извршување на планираните приходи и расходи на Буџетот на Република Македонија по нејзиното утврдување од страна на Владата, ја доставува до Собранието на Република Македонија за донесување, заедно со завршните сметки на буџетите на единиците на локалната самоуправа и фондовите, најдоцна до 30 јуни во тековната година за претходната фискална година.”

## Член 19

Во членот 29 зборовите: “Годишните сметки” се заменуваат со зборовите: “Завршните сметки”.

## Член 20

Во членот 30 точка 4 зборовите: “став 3” се заменуваат со зборовите: “став 5”.

Во точката 9 зборовите: “годишната сметка” се заменуваат со зборовите: “завршната сметка”.

Во точката 10 зборовите: “годишните сметки” се заменуваат со зборовите: “завршните сметки”.

## Член 21

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

**L I G J I**  
**PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT**  
**PËR SEKSIONIN E LLOGARISË PËR BUXHETET**  
**DHE SHFRYTËZUESIT BUXHETORË**

Neni 1

Në Ligjin për seksionin e llogarisë për buxhetet dhe shfrytëzuesit buxhetorë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 61/2002 dhe 98/2002), pas nenit 1 shtohet nen i ri 1-a si vijon:

"Neni 1-a

Shfrytëzuesit buxhetorë janë shfrytëzues të vijës së parë nga sfera e pushtetit ligjvënës, të pushtetit ekzekutiv dhe gjyqësor, të fondeve, shfrytëzuesit e buxheteve të komunave dhe shfrytëzuesit e themeluar me ligj, të cilëve u është besuar kryerja e autorizimeve publike.

Shfrytëzuesit individë janë shfrytëzuesit e vijës së dytë, të cilët financohen përmes shfrytëzuesit përkatës buxhetor."

Neni 2

Në nenin 2 pas paragrafit (1), shtohet paragraf i ri (2) si vijon:

"(2) Obligimi për sigurimin e të dhënave për gjendjen e mjeteve në lidhje me pronën, nuk ka të bëjë me seksionin e llogarisë të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë dhe me seksionin e llogarisë të buxheteve të njësisve të vetadministrimit lokal."

Paragrafët (2) dhe (3) bëhen paragrafë (3) dhe (4).

Neni 3

Në nenin 3, paragrafi (1) ndryshon si vijon:

"(1) Buxhetet, shfrytëzuesit buxhetorë dhe shfrytëzuesit individë janë të obliguar të mbajnë llogari ndaras për mjetet e realizuara në buxhet në baza të tjera dhe atë për:

- të hyrat e arkëtuara nga organet;
- të hyrat e arkëtuara nga aktivitetet plotësuese të shfrytëzuesve buxhetorë;
- të hyrat nga donacionet;
- të hyrat nga kreditë dhe
- të hyra të tjera."

Paragrafi (2), shlyhet.

Neni 4

Në nenin 4, pas paragrafit (1), shtohet paragraf i ri (2) si vijon:

"(2) Obligimi për sigurimin e të dhënave për gjendjen e mjeteve në lidhje me pronën, nuk ka të bëjë me seksionin e llogarisë të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë dhe seksionin e llogarisë të buxheteve të njësisve të vetadministrimit lokal."

Paragrafi (2) bëhet paragraf (3).

Neni 5

Në nenin 6 pas paragrafit (2), shtohet paragraf i ri (3) si vijon:

"(3) Evidentimi i gjendjes dhe i lëvizjes së mjeteve nga paragrafi (2) i këtij neni në lidhje me pronën, nuk ka të bëjë me seksionin e llogarisë të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë dhe seksionin e llogarisë të buxheteve të njësisve të vetadministrimit lokal."

Paragrafët (3) dhe (4) bëhen paragrafë (4) dhe (5).

Neni 6

Neni 8, ndryshon si vijon:

"(1) Librat afaristë të buxheteve dhe të shfrytëzuesve buxhetorë janë: ditari, libri kryesor, libri i arkës (raporti i arkës), libri i pronës kapitale (mjetet themelore) dhe librat ndihmëse (evidenca analitike).

(2) Librat ndihmëse nga paragrafi (1) i këtij neni janë: librat e faturave hyrëse, librat e faturave dalëse, librat për furnizime, listat e regjistrimeve (për materiale, inventar të imët dhe mjeteve themelore) dhe libri i kërkesave dhe obligimeve.

(3) Dispozitat nga paragrafi (2) të këtij neni nuk kanë të bëjnë me seksionin e llogarisë të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë dhe seksionin e llogarisë të buxheteve të njësisve të vetadministrimit lokal.

(4) Përveç librave afaristë nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, buxhetet dhe shfrytëzuesit buxhetorë mund të mbajnë edhe libra të tjerë ndihmës.

(5) Librat afaristë nga paragrafi (1) i këtij neni kanë karakter të dokumenteve publike."

Neni 7

Në nenin 10, paragrafin (1), pas fjalëve: "person i autorizuar" shtohen fjalët: "edhe llogaritari përgjegjës".

Neni 8

Në nenin 13, paragrafin (2), alinenë 1, pas fjalës "ruajnë" shtohen fjalët: "llogaritë vjetore me shtesat e tyre".

Neni 9

Në nenin 18, paragrafi (4) ndryshon si vijon:

"(4) Të hyrat në kuptim të paragrafit 1 të këtij neni janë: të hyrat e arkëtuara, të realizuara sipas llojeve dhe burimeve në pajtim me Ligjin për buxhetet dhe Rregulloren për klasifikimin e të hyrave, si dhe të hyrat nga aktivitetet për vetëfinansim (të hyra vetjake), të hyrat nga qiratë dhe qiradhëniet, të hyrat nga donacionet, të hyrat nga kreditë dhe huamarrjet dhe të hyrat jo tatimore."

Pas paragrafit 4 shtohen katër paragrafë të rinj (5), (6), (7) dhe (8), si vijojnë:

"(5) Në të hyrat nga paragrafi 4 i këtij neni nuk hyjnë: mjetet materiale dhe jo materiale të marra si dhuratë apo me bazë tjetër, mjete të dhëna pa kompensim, teprica të përcaktuara me regjistrim apo në mënyrë tjetër, mjete të realizuara në formë materiale të shënuara në burime si mjete afariste.

(6) Të hyrat të cilat nuk janë arkëtuar deri në ditën e arritjes së tyre për arkëtim shënohen si kufizime pasive kohore.

(7) Të dalat në kuptim të paragrafit 1 të këtij neni janë: të dalat e bëra në pajtim me Ligjin për buxhetet dhe me Rregulloren për klasifikimin e të dalave, nëse janë bërë deri në ditën e arritjes së tyre për pagim, në të kundërtën kufizohen në mënyrë aktive kohore. Në të dalat bëjnë pjesë edhe kreditë dhe huat në periudhën kur kthehen.

(8) Në të dalat nga paragrafi 1 i këtij neni nuk hyjnë: mjetet e dhuruara apo në mënyrë tjetër mjete të parakaluara materiale dhe jo materiale, mjetet e shlyera apo të dëmtuara, shkurtimet e mjeteve që bien në barrë të mjeteve të buxhetit dhe shfrytëzuesit buxhetorë, kërkesat e shlyera dhe të dalat e tjera të jashtëzakonshme për të cilat nuk janë deklaruar mjete në shumë parash, por të njëjtat deklarohen në barrë apo në dobi të burimeve të mjeteve kapitale."

Neni 10

Në nenin 19 pas paragrafit (8) shtohen dy paragrafë të rinj (9) dhe (10) si vijojnë:

"(9) Pagimet gjatë vitit nga mjetet e planifikuara me Buxhetin e Republikës së Maqedonisë për investimet afatgjate dhe afatshkurtra shënohen si të dala, përveç kur ndërmerret obligimi për investim të përbashkët.

(10) Dispozitat nga paragrafët (3), (6) dhe (7) të këtij neni nuk kanë të bëjnë me seksionin e llogarisë të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë dhe seksionin e llogarisë të buxheteve të njësisve të vetadministrimit lokal."

Neni 11

Në nenin 20, pas fjalës "mjete", shtohen fjalët: "përveç seksionin i llogarisë i Buxhetit të Republikës së Maqedonisë dhe seksionin i llogarisë i buxheteve të njësisve të vetadministrimit lokal."

Neni 12

Në nenin 21, pas fjalëve: "pajtueshmëri të" shtohen fjalët: "kërkesat e tyre dhe obligimet me", dhe pas fjalëve:

"31 dhjetor" shtohen fjalët: ", përveç seksioni i llogarisë i Buxhetit të Republikës së Maqedonisë dhe seksioni i llogarisë i buxheteve të njëjësive të vetadministrimit lokal."

#### Neni 13

Në nenin 22, paragrafi (1) ndryshon si vijon:

"(1) Buxhetet dhe shfrytëzuesit buxhetorë janë të obliguar të hartojnë raporte themelore financiare dhe atë: bilanc të gjendjes, bilanc të të hyrave dhe të dalave dhe bilanc të konsoliduar. Bilanci i konsoliduar si raport financiar nuk përgatitet në seksionin e llogarisë të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë dhe në seksionin e llogarisë të buxheteve të njëjësive të vetadministrimit lokal."

Paragrafi (4) ndryshon si vijon:

"(4) Bilanci i konsoliduar është pasqyrë e plotë e të hyrave dhe të dalave të individëve shfrytëzues që janë në përbërje të shfrytëzuesit buxhetor. Bilanci i konsoliduar nuk përgatitet si shumë e llogarive të caktuara buxhetore të shfrytëzuesit të njëjtë."

Paragrafët (5) dhe (6) shlyhen.

Paragrafët (7), (8), (9), (10) dhe (11) bëhen paragrafë (5), (6), (7), (8) dhe (9).

#### Neni 14

Në nenin 24, paragrafi (1) ndryshon si vijon:

"(1) Buxhetet e fondeve përgatitin llogari të konsoliduar vjetore."

Në paragrafin (2) fjalët: "llogari vjetore" zëvendësohen me fjalët: "llogari përfundimtare".

Në paragrafin (3) fjalët: "llogaria vjetore", përkatësisht fjalët: "llogaritë vjetore" zëvendësohen me fjalët: "llogaria përfundimtare", përkatësisht me fjalët: "llogaritë përfundimtare".

#### Neni 15

Në nenin 25 ndryshon, si vijon:

"Në bazë të llogarive përfundimtare të shfrytëzuesve dhe fondeve, Ministria e Financave përgatit llogarinë përfundimtare në të cilën shprehen të hyrat dhe të dalat e bëra dhe të planifikuara të Buxhetit të Republikës deri më 31 maj në vitin në vijim dhe ia dorëzon Qeverisë së Republikës së Maqedonisë për miratim."

#### Neni 16

Në nenin 26 paragrafi (1) dhe në fjalinë hyrëse të paragrafit (2), fjalët: "llogaria vjetore" zëvendësohen me fjalët: "llogaria përfundimtare e Buxhetit të Republikës së Maqedonisë, në të cilën shprehen të hyrat dhe të dalat e bëra dhe të planifikuara."

#### Neni 17

Në nenin 27 paragrafët (1), (2) dhe (3), fjalët: "llogaritë vjetore", përkatësisht fjalët: "llogaria vjetore", zëvendësohen me fjalët: "llogaritë përfundimtare", përkatësisht me fjalët: "llogaria përfundimtare".

#### Neni 18

Neni 28 ndryshon si vijon:

"Qeveria e Republikës së Maqedonisë llogarinë përfundimtare për realizimin e hyrjeve dhe daljeve të planifikuara të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë pas verifikimit nga ana e Qeverisë, e dorëzon në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë për miratim, bashkë me llogaritë përfundimtare të buxheteve të njëjësive të vetadministrimit lokal dhe fondeve, më së voni deri më 30 qershor të vitit në vijim për vitin e kaluar fiskal."

#### Neni 19

Në nenin 29 fjalët: "llogaritë vjetore" zëvendësohen me fjalët: "llogaritë përfundimtare".

#### Neni 20

Në nenin 30 pika 4 fjalët: "paragrafi 3" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi 5".

Në pikën 9 fjalët: "llogaria vjetore" zëvendësohet me fjalët: "llogaria përfundimtare".

Në pikën 10 fjalët: "llogaritë vjetore" zëvendësohen me fjalët: "llogaritë përfundimtare".

#### Neni 21

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

### 1084.

Vrz основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

### У К А З

#### ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за државните службеници, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 14 септември 2005 година.

Бр. 07-3323/1  
14 септември 2005 година  
Скопје

Претседател  
на Република Македонија,  
**Бранко Црвенковски, с.р.**

Претседател  
на Собранието на Република  
Македонија,  
д-р **Љупчо Јордановски, с.р.**

### ЗАКОН

#### ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

#### Член 1

Во Законот за државните службеници ("Службен весник на Република Македонија" број 59/2000, 112/2000, 34/2001, 103/2001, 43/2002, 98/2002, 17/2003, 40/2003, 85/2003, 17/2004 и 69/2004), во членот 1 по зборот "службеници" во третиот ред зборовите: "како и" се бришат, а точката на крајот се заменува со запирка и се додаваат зборовите: "како и надлежностите на Агенцијата за државни службеници".

#### Член 2

Во членот 3 став (2) зборовите: "органите на единиците на локалната самоуправа и Градот Скопје" се заменуваат со зборовите: "во општинската администрација и администрацијата на градот Скопје", а по зборовите: "Јавното обвинителство" се додаваат зборовите: "Државната изборна комисија, Државната комисија за спречување на корупцијата, Дирекцијата за заштита на личните податоци, Комисијата за заштита на конкуренцијата", а точката на крајот се брише и се додаваат зборовите: ( во натамошниот текст: органите од членот 3 став (2) на овој закон).

Ставот (3) се менува и гласи:

"(3) Одредбите на овој закон се применуваат на лицата вработени во установите на кои им се доверени јавни овластувања и на установите кои вршат дејности од јавен интерес, ако тоа е утврдено со закон."

#### Член 3

Во членот 6 став (2) алинеја 1 по зборовите: "генерален секретар" зборот "односно" се брише, точката и запирката на крајот се заменуваат со запирка и се додаваат зборовите: "секретар на градот Скопје, секретар на општина со седиште во град и секретар на општина со седиште во село,".

Во ставот (5) зборовите: “Собранието на Република Македонија, претседателот на Република Македонија, Владата на Република Македонија” се бришат, пред зборовите: “Јавното обвинителство” сврзникот “и” се заменува со запирка, а по зборовите: “Јавното обвинителство” се додаваат зборовите: “Државната изборна комисија, Државната комисија за спречување на корупцијата, Комисијата за заштита на конкуренцијата” сврзникот “а” пред зборовите: “државен секретар” се брише, точката на крајот се заменува со запирка и се додаваат зборовите: “и во Секретаријатот за европски прашања, секретар на градот Скопје се именува во градот Скопје, секретар на општина со седиште во град се именува во општина со седиште во град и секретар на општина со седиште во село се именува во општина со седиште во село”.

Ставот (6) се брише.

Ставовите (7) и (8) стануваат ставови (6) и (7).

Ставот (8) кој станува став (7) се менува и гласи:

“(7) На предлог на Агенцијата за државни службеници, Владата на Република Македонија со уредба го уредува описот на звањата утврдени со овој закон.”

#### Член 4

Во членот 7 ставот (2) се менува и гласи:

“(2) Агенцијата ги врши следниве работи:

- подготвува и донесува прописи што се однесуваат на државните службеници за кои е овластена со закон, по претходно мислење од органите од членот 3 став (2) на овој закон;

- дава писмена согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на органите од членот 3 став (2) на овој закон;

- развива политики и дава насоки поврзани со групите на звањата и описот на работните места, селекцијата, вработувањето и престанокот на вработувањето, соодветната и правична застапеност, платите и надоместоците на плати, оценувањето и дисциплинската одговорност;

- одлучува по жалби и приговори како второстепен орган;

- ги координира активностите што се однесуваат на стручното усовршување и обуката на државните службеници;

- води Регистар на државните службеници;

- собира и обработува податоци за вработените припадници на заедниците во органите од членот 3 став (2) на овој закон;

- ја следи и се грижи за единствената примена на законите и прописите што се однесуваат на државните службеници и укажува за недоследностите во нивната примена до органите од членот 3 став (2) на овој закон;

- го унапредува ефикасното и ефективното работење на државните службеници и

- врши други работи утврдени со закон.”

Ставот (4) се брише.

#### Член 5

Во членот 8 став (4) зборовите: “својата работа” се бришат, а по зборот “за” се додаваат зборовите: “работата на Агенцијата”.

#### Член 6

По членот 8 се додава нов член 8-а, кој гласи:

##### “Член 8-а

Директорот на Агенцијата:

- ја претставува Агенцијата;

- го организира и обезбедува законитото и ефикасното вршење на работите и задачите во Агенцијата и

- донесува прописи и други акти за кои е овластен и презема други мерки од надлежност на Агенцијата во согласност со закон.”

Постојниот член 8-а станува член 8-б.

#### Член 7

Во членот 9 став (1) точка 4 по зборот “искуство” се додаваат зборовите: “во струката”.

Во точката 5 зборовите: “мерка на безбедност” се заменуваат со зборот “казна”.

По ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

“(2) Исполнувањето на општиот услов од ставот (1) точка 5 на овој член се потврдува со акт кој го издава органот надлежен за водење на казнена евиденција.”

Ставот (2) станува став (3).

#### Член 8

Во членот 10 став (1) зборовите: “тие органи” се заменуваат со зборовите: “органите од членот 3 став (2) на овој закон”.

Ставот (2) се брише.

Во ставот (3) кој станува став (2) по зборовите: “Државниот завод за ревизија” се додаваат зборовите: “Државната изборна комисија, Државната комисија за спречување на корупцијата, Комисијата за заштита на конкуренцијата”.

Во ставот (4) кој станува став (3) по зборот “министерството” се додаваат зборовите: “и во Секретаријатот за европски прашања”.

Во ставот (5) кој станува став (4) зборовите: “министерствата и од другите органи на државната управа” се заменуваат со зборовите: “органите од членот 3 став (2) на овој закон”.

По ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

“(5) Секретарот на градот Скопје, односно секретарот на општината со седиште во град, односно секретарот на општината со седиште во село го именува градоначалникот од редот на раководните државни службеници од администрацијата на градот Скопје, односно општинската администрација и нивниот мандат трае колку и мандатот на градоначалникот”.

#### Член 9

Членот 11 се менува и гласи:

“(1) Барањето за потреба од нови вработувања на државни службеници органите од членот 3 став (2) на овој закон го доставуваат до Агенцијата.

(2) Државните службеници, освен генералните секретари, државните секретари, секретарот на градот Скопје, секретарите на општините со седиште во град и секретарите на општините со седиште во село (во натамошниот текст: секретари), се вработуваат преку јавен оглас кој го објавува Агенцијата, најмалку во два дневни весници, од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(3) Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот (2) на овој член не може да биде пократок од пет дена.

(4) Секретарот, како и функционерот кој раководи со органот од членот 3 ставови (2) и (3) на овој закон во кој не се именува секретар, формира комисија за спроведување на постапката за вработување на државен службеник, составен од три члена (во натамошниот текст: комисија), при што без да се нарушат критериумите пропишани со закон ќе се обезбеди соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

(5) Комисијата од ставот (4) на овој член ја сочинуваат еден раководен државен службеник, еден стручен државен службеник од органот од членот 3 став (2) на овој закон и еден член од Агенцијата.

(6) По исклучок, во органите од членот 3 став (2) на овој закон во кои нема раководни државни службеници, комисијата ја сочинуваат двајца државни службеници или двајца вработени кои немаат статус на државни службеници од органот од членот 3 став (2) на овој закон и еден член од Агенцијата.”

## Член 10

Членот 12 се менува и гласи:

“(1) Кандидатите кои се пријавиле на јавниот оглас од членот 11 став (2) на овој закон, освен за работните места со звање помлад соработник и помлад референт, кои ги исполнуваат условите, полагаат стручен испит. Стручниот испит се полага во Агенцијата.

(2) Агенцијата подготвува листа од најмногу пет најуспешни кандидати за секое работно место кои го положили стручниот испит, која ја доставува до комисијата од членот 11 став (4) на овој закон.

(3) По исклучок, листата од ставот (2) на овој член се проширува со кандидатите кои имаат резултати како последниот кандидат од листата.

(4) Кандидатите од ставовите (2) и (3) на овој член до Агенцијата за државни службеници доставуваат докази за исполнување на условите од членот 9 на овој закон.

(5) Ако кандидат кој е на листата од ставовите (2) и (3) на овој член не докаже дека ги исполнува условите од членот 9 на овој закон, тогаш на негово место доаѓа наредниот кандидат од листата.

(6) Комисијата од членот 11 став (4) на овој закон спроведува интервју со кандидатите од ставовите (2) и (3) на овој член и изготвува ранг листа. Изготвената ранг листа се доставува до секретарот, односно функционерот кој раководи со орган од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар, кој го врши изборот на кандидатот.

(7) Против одлуката од ставот (6) на овој член кандидатот кој не е избран има право на жалба до Агенцијата во рок од осум дена од денот кога е писмено известен за извршениот избор. Агенцијата одлучува по жалбата во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

(8) Жалбата го одлага извршувањето на одлуката од ставот (6) на овој член.

(9) По завршувањето на постапката за избор секретарот, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар, донесува решение за вработување.”

## Член 11

Во членот 12-а зборовите: “вработување и селекција” се заменуваат со зборовите: “селекција и вработување”.

## Член 12

Во членот 13 став (1) бројот “(3)” се заменува со бројот “(4)”.

Ставот (2) се брише.

## Член 13

Членот 15 се менува и гласи:

“(1) Стручниот испит го организира и спроведува Агенцијата.

(2) Приправничкиот испит го организира Агенцијата, а се спроведува во органот од членот 3 став (2) на овој закон, каде што се вработува државниот службеник.

(3) Стручниот испит се состои од општ, посебен и практичен дел. За положениот општ и практичен дел од стручниот испит, Агенцијата издава потврда која важи две години од денот на нејзиното издавање.

(4) Начинот, постапката и критериумите за спроведување на стручниот и приправничкиот испит ги пропишува Агенцијата.

(5) Програмата за полагање на стручниот и приправничкиот испит ја донесува Агенцијата за државни службеници.”

## Член 14

Членот 16 се менува и гласи:

“Државниот службеник, со негова согласност, може да се вработи без јавен оглас, од еден во друг орган од членот 3 став (2) на овој закон, ако за тоа се согласат

секретарите, односно функционерите кои раководат со органите во кои не се именува секретар, по претходна согласност од Агенцијата.”

## Член 15

Во членот 19 став (1) зборовите: “министерот односно” и зборот “државен” се бришат.

Во ставот (3) по зборовите: “веднаш за тоа” се додава зборот “писмено”, зборот “државен” се брише, а точката на крајот се брише и се додаваат зборовите: “и Државната комисија за спречување на корупција”.

Во ставот (4) по зборот “претпоставениот” во вториот и последниот ред зборот “државен” се брише.

По ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

“(5) Државниот службеник не може да биде повикан на одговорност заради даденото укажување од ставот (3) на овој член.”

## Член 16

По членот 22 се додава нов член 22-а, кој гласи:

## “Член 22-а

(1) Државниот службеник, по потреба на органот или по негово барање, може да биде распореден во истиот орган на друго работно место, во исто звање, согласно со актот за систематизација на работните места.

(2) Лицето од членот 3 став (5) на овој закон без статус на државен службеник, по потреба на органот или по негово барање, може да биде распореден во истиот орган на друго работно место во соодветно звање и да се стекне со статус на државен службеник, по претходна согласност на Агенцијата и положен стручен испит.”

## Член 17

Членот 24 се менува и гласи:

“(1) Државниот службеник има право и должност стручно да се оспособува и усовршува во согласност со потребите на органот во кој е вработен.

(2) Агенцијата со акт го утврдува системот за координација на стручното оспособување и усовршување на државните службеници.

(3) Стручното оспособување и усовршување се спроведува врз основа на годишна програма донесена во тековната година за наредната година.

(4) Програмата од ставот (3) на овој член ја донесува органот од членот 3 став (2) на овој закон по претходно добиено мислење од Агенцијата.

(5) За потребите од ставот (1) на овој член се обезбедуваат средства во Буџетот на Република Македонија и буџетот на општината и на градот Скопје.”

## Член 18

По членот 24 се додава нов член 24-а, кој гласи:

## “Член 24-а

(1) Меѓусебните права и обврски на органот од членот 3 став (2) на овој закон и државниот службеник кој е упатен на стручно оспособување и усовршување по потреба на органот, се уредуваат со договор.

(2) Државниот службеник, на негово барање, а со согласност на органот, има право на неплатено отсуство во времетраење од најмногу две години, поради стручно оспособување и усовршување кое не е финансирано од органот.

(3) Државниот службеник е должен во рок од 15 дена по завршувањето на неплатеното отсуство од ставот (2) на овој член да се врати на работа и да биде распореден на работно место кое одговара на звањето кое го имал пред упатувањето на стручно оспособување и усовршување.

(4) За време на неплатеното отсуство од ставот (2) на овој член на државниот службеник му мируваат правата од вработувањето.”

## Член 19

По членот 29 се додава нов член 29-а, кој гласи:

## “Член 29-а

Во случај на спреченост за доаѓање на работа државниот службеник е должен да го извести непосредно претпоставениот службеник, односно секретарот, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон, во кој не се именува секретар, во рок од 24 часа од моментот на спреченоста. Ако тоа не е можно да се стори од објективни причини или виша сила, во тој случај известувањето е должен да го стори веднаш по престанувањето на причината која го оневозможила известувањето.”

## Член 20

Во членот 31 став (1) зборовите: “Министерот, односно функционерот кој раководи со органот од член 3 став (2) на овој закон” се заменуваат со зборовите: “Секретарот, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар”.

## Член 21

По членот 31 се додаваат два нови члена 31-а и 31-б, кои гласат:

## “Член 31-а

Државниот службеник кој е избран или именуван на државна или јавна функција утврдена со закон, а чие вршење бара привремено да престане да ги извршува работите и работните задачи на државен службеник, има право во рок од 15 дена по престанувањето на вршењето на функцијата, да се врати во органот од членот 3 став (2) на овој закон од каде што заминал на вршење на функција, на работно место кое одговара на неговиот степен на стручна подготовка.

## Член 31-б

Државниот службеник кој е упатен на работа во странство во рамките на меѓународно-техничка или просветно-културна и научна соработка, во дипломатски и конзуларни претставништва, има право во рок од 15 дена од денот на престанувањето на работата во странство, да се врати на работа во органот од членот 3 став (2) на овој закон од каде што заминал во странство, на работно место кое одговара на неговиот степен на стручна подготовка. За време на отсуството од работа на државниот службеник му мируваат правата од вработување.

На државниот службеник чиј брачен другар е упатен на работа во странство во рамките на меѓународно-техничка или просветно-културна и научна соработка, во дипломатски и конзуларни претставништва, на негово барање му мируваат правата од вработување и има право во рок од 30 дена од денот на престанувањето на работата на неговиот брачен другар во странство, да се врати во органот од членот 3 став (2) на овој закон од каде што заминал во странство, на работно место кое одговара на неговиот степен на стручна подготовка.”

## Член 22

Во членот 32 ставот (1) се менува и гласи:

“(1) По истекот на мандатот или по разрешувањето, секретарот се распоредува во истиот орган или се вработува без јавен оглас во друг орган од членот 3 став (2) на овој закон, на работно место во едно од звањата од групата раководни државни службеници, но не пониско од звањето што го имал пред да биде именуван за секретар.”

Во ставовите (2) и (3) зборовите: “генералниот односно државниот секретар” се заменуваат со зборот “секретар”.

## Член 23

Во членот 33 став (2) точката на крајот се заменува со запирка и се додаваат зборовите: “во буџетот на општината и во буџетот на градот Скопје”.

## Член 24

Во членот 36 став (2) во табелата по третиот ред се додаваат три нови реда, кои гласат:

“I	секретар на градот Скопје	615
I	секретар на општина со седиште во град	550
I	секретар на општина со седиште во село	460”

## Член 25

Во членот 37 став (3) бројот “40” се заменува со бројот “39”.

## Член 26

Во членот 38 став (1) зборовите: “генералниот односно државниот секретар” се заменуваат со зборот “секретар”.

Во ставот (2) по зборовите: “член 3” се додаваат зборовите: “став (2)”.

## Член 27

Членот 40 се менува и гласи:

“На државен службеник кој стекнал повисоко звање му се исплатува основната плата, согласно со членот 35 од овој закон и додатокот на плата за повисокото звање кое го стекнал согласно со членот 36 од овој закон.”

## Член 28

Во членот 41 став (2) сврзникот “и” по зборовите: “основна плата” се заменува со запирка, а зборовите: “кое соодветствува на работното место кое тој го имал стекнато пред унапредувањето” се заменуваат со зборовите: “и додаток на плата за кариера за еден степен понизок од степенот кој го имал стекнато пред да биде оценет со оцената “незадоволува”, освен во случај кога државниот службеник се распоредува на работно место во пониско звање согласно со членот 31 од овој закон”.

## Член 29

Членот 43 се менува и гласи:

“Вредноста на бодот за платата на вработените во општинската администрација, односно администрацијата на градот Скопје за секоја година се утврдува со одлука за извршување на буџетот на општината и буџетот на градот Скопје.”

## Член 30

Членот 44 се менува и гласи:

“Вработените од членот 3 став (3) на овој закон во установите на кои им се доверени јавни овластувања и во установите кои вршат дејности од јавен интерес ќе примаат плата согласно со одредбите од овој закон.”

## Член 31

Во членот 52 став (2) алинеја 5 бројот “2” во заградата се заменува со бројот “2,5”.

Во ставот (3) точката на крајот се заменува со запирка и се додаваат зборовите: “со одлуката за извршување на буџетот на општината и буџетот на градот Скопје”.

Ставот (5) се брише.

## Член 32

Во членот 64 став (1) зборовите: “генералниот, односно државниот секретар” се заменуваат со зборот “секретар”.

## Член 33

Во членот 66 став (1) точка 2 сврзникот “и” на крајот на реченицата се заменува со точка и запирка и се додава нова точка 3, која гласи:

“3) распоредување на работно место во пониско звање во траење од шест месеца до една година и”.

Точката 3 станува точка 4.



По ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

“(2) При изрекување на дисциплинските мерки од ставот (1) на овој член се земаат предвид тежината на повредата на службената должност, последиците од таа повреда, степенот на одговорноста на државниот службеник, околностите под кои е сторена повредата, поранешното негово однесување и вршењето на работите, како и други олеснувачки и отежнувачки околности.”

#### Член 34

Во членот 67 став (1) сврзникот “и” на крајот од точката 3 и точката на крајот од точката 4 се заменуваат со точка запирка.

Во ставот (1) по точката 4 се додаваат две нови точки 5 и 6, кои гласат:

“5) неоправдано неизвествување на непосредно претпоставениот службеник, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон, за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од 24 часа и

6) одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое државниот службеник се упатува.”

Во ставот (2) точката на крајот се брише и се додаваат зборовите: “во траење од еден до три месеца”.

#### Член 35

Во членот 68 став (1) точка 5 зборовите: “непосредно претпоставениот државен службеник” се заменуваат со зборовите: “министерот, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон, односно раководен службеник”.

Во ставот (1) по точката 10 сврзникот “и” се брише, а точката 11 се менува и гласи:

“11) злоупотреба на статусот или пречекорување на овластувањата во вршењето на службените задачи;”.

По точката 11 се додаваат шест нови точки 12, 13, 14, 15, 16 и 17, кои гласат:

“12) злоупотреба на боледување;

13) оддавање класифицирана информација со степен на тајност определен согласно со закон;

14) внесување, употреба и работење под дејство на алкохол или наркотични средства;

15) непридржување кон прописите за заштита од болест, заштита при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и повреда на прописите за заштита на животната средина;

16) поставување на личниот финансиски интерес во судир со положбата и статусот на државен службеник и

17) навредливо или насилничко однесување.”

Ставот (2) се менува и гласи:

“(2) За дисциплинските престапи од ставот (1) на овој член се изрекува:

- парична казна од 10% до 30% од едномесечниот износ на платата исплатена на државниот службеник во месецот пред извршувањето на дисциплинскиот престап, во траење од еден до шест месеца;

- распоредување на работно место во пониско звање, во траење од шест месеца до една година, по истекот на кое државниот службеник се враќа на работното место во звање на кое бил распореден пред изрекувањето на дисциплинската мерка и

- престанок на вработувањето кога настапиле штетни последици за органот, а притоа не се утврдени олеснителни околности за државниот службеник кој го сторил престапот.”

Ставот (3) се брише.

#### Член 36

По членот 68 се додава нов член 68-а, кој гласи:

#### “Член 68-а

Збирот на паричните казни изречени на државниот службеник во еден месец за дисциплинска неуредност и дисциплински престап не може да надмине 30% од износот на неговата вкупна плата за тој месец.”

#### Член 37

Во членот 69 став (1) зборовите: “министерот, односно функционерот кој раководи со органот од член 3 на овој закон” се заменуваат со зборовите: “секретарот, односно функционерот кој раководи со органот во кој не се именува секретар”.

По ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

“(2) По исклучок, во органите од членот 3 став (2) на овој закон, во кои нема раководни државни службеници, писмениот извештај го поднесува раководен службеник или функционерот кој раководи со органот.”

Ставот (2) станува став (3).

#### Член 38

Членот 70 се менува и гласи:

“(1) Секретарот, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар формира комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап (во натамошниот текст: комисија), во рок од осум дена од денот на поднесувањето на предлогот за покренување на дисциплинска постапка.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член е составена од три члена, и тоа: еден раководен државен службеник, еден државен службеник со звање од истата група на звања, како и државниот службеник против кого се води дисциплинската постапка и еден член од Агенцијата. Членовите на комисијата имаат заменици.

(3) По исклучок, во органите од членот 3 став (2) на овој закон, во кои нема раководни државни службеници, комисијата од ставот (1) на овој член ја сочинуваат двајца државни службеници од органот и еден член од Агенцијата.

(4) Комисијата од ставот (1) на овој член по спроведената дисциплинска постапка му предлага соодветна дисциплинска мерка на секретарот, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар.

(5) Ако Комисијата од ставот (1) на овој член утврди дека државниот службеник не е одговорен или не се исполнети условите за донесување решение за изрекување на дисциплинска мерка, му предлага на секретарот, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар, да го отфрли предлогот, односно да ја запре постапката.

(6) Секретарот, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар, врз основа на предлогот на комисијата, донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка, односно за отфрлање на предлогот, односно за запирање на постапката.

(7) Решението за изрекување на дисциплинска мерка се врачува лично на државниот службеник, по правило во работните простории на органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој државниот службеник работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое државниот службеник секојдневно доаѓа на работа.

(8) Ако државниот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласната табла во органот од членот 3 став (2) на овој закон. По изминувањето на три работни дена од денот на објавувањето на огласната табла се смета дека врачувањето е извршено.

(9) Дисциплинската постапка завршува во рок од 60 дена, сметано од денот на донесувањето на решението за формирање на комисијата од ставот (1) на овој член.”

#### Член 39

Членот 71 се менува и гласи:

“(1) Секој државен службеник и друго лице, во согласност со закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на дисциплинска постапка против државен службеник која треба да биде образложена.

(2) Предлог за покренување на дисциплинска постапка против државниот службеник поднесува непосредно претпоставениот државен службеник, односно раководниот службеник или функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар.

(3) Предлогот од ставот (2) на овој член се доставува до државниот службеник и синдикалната организација чиј член е државниот службеник, во органот од членот 3 став (2) на овој закон.”

#### Член 40

По членот 71 се додаваат четири нови члена 71-а, 71-б, 71-в и 71-г, кои гласат:

#### “Член 71-а

Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале еден месец од денот кога непосредно раководниот државен службеник, односно раководниот службеник или функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар, дознал за повредата на службената должност.

#### Член 71-б

Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале три месеца од денот кога е сторена повредата на службената должност.

#### Член 71-в

По исклучок, за дисциплинска постапка поведена по наод на внатрешна ревизија, се применуваат роковите од членовите 74-б и 74-в на овој закон.

#### Член 71-г

Ако повредата на службената должност повлекува и кривична одговорност, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на државниот службеник застарува во рок од две години од денот на дознавањето за повредата.”

#### Член 41

Во членот 72 по зборовите: “непосредно раководниот државен службеник” се додаваат зборовите: “односно раководниот службеник или функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар”.

По ставот (1) се додаваат два нови става (2) и (3), кои гласат:

“(2) Државниот службеник може да биде суспендиран од органот од членот 3 став (2) на овој закон, во случаи кога против него е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата или е покрената дисциплинска постапка за дисциплински престап, а повредата е од таква природа што неговото натамошно присуство во органот додека трае постапката штетно ќе се одрази врз службата, односно ќе го осуети или оневозможи утврдувањето на одговорноста за дисциплински престап.

(3) Суспензијата од ставот (2) на овој член трае до донесувањето на правосилно решение.”

#### Член 42

Во членот 73 бројот “(4)” се заменува со бројот “(6)”.

#### Член 43

По членот 73 се додава нов член 73-а, кој гласи:

#### “Член 73-а

Агенцијата со акт поблиску го утврдува начинот на водењето на дисциплинската постапка за утврдување на дисциплински престап.”

#### Член 44

Во членот 74 ставот (2) се менува и гласи:

“(2) Функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон формира комисија за утврдување на материјална одговорност на државниот службеник.”

Ставот (3) се заменува со три нови става (3), (4) и (5), кои гласат:

“(3) Комисијата од ставот (2) на овој член е составена од три члена, и тоа: еден раководен државен службеник, еден државен службеник со звање од истата група на звања како и државниот службеник против кого се води постапка за утврдување материјална одговорност и еден член од Агенцијата. Членовите на комисијата имаат заменици.

(4) Комисијата од ставот (2) на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

(5) Комисијата од ставот (2) на овој член за утврдната фактичка состојба поднесува извештај, врз основа на кој функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон донесува решение за надомест на штета.”

#### Член 45

По членот 74 се додаваат седум нови члена 74-а, 74-б, 74-в, 74-г, 74-д, 74-ѓ и 74-е, кои гласат:

#### “Член 74-а

Предлог за покренување на постапка за утврдување на материјална одговорност против државниот службеник поднесува непосредно претпоставениот државен службеник, односно раководниот службеник или функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар.

#### Член 74-б

Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се поведе, ако поминале 60 дена од денот кога непосредно раководниот државен службеник, односно раководниот службеник или функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој не се именува секретар, дознал за тоа.

#### Член 74-в

Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се покрене, ако од денот кога е сторена материјалната штета поминала една година.

#### Член 74-г

Постапката за утврдување на материјална одговорност не може да се води подолго од 60 дена, сметано од денот на донесувањето на решението за формирање на комисијата од членот 74 став (2) на овој закон.

#### Член 74-д

Против решението од членот 74 став (5) на овој закон државниот службеник има право да изјави жалба до Агенцијата во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

#### Член 74-ѓ

Ако државниот службеник, во рок од три месеца од конечното на решението за надомест на штета, не ја надомести штетата, органот од членот 3 став (2) на овој закон, поведува постапка пред надлежниот суд.

#### Член 74-е

Ако државниот службеник претрпи штета на работа или во врска со работата, органот од членот 3 став (2) на овој закон е должен да му ја надомести штетата согласно со одредбите од Законот за облигационите односи.”

#### Член 46

Во членовите 75 и 76 по бројот “3” се додаваат зборовите: “став (2)”.

#### Член 47

Во членот 77 став (1) зборовите: “генералниот, односно државниот секретар” се заменуваат со зборот “секретар”.

Во ставот (2) по зборовите во заградата се додаваат зборовите: “како и државните службеници кои за прв пат се вработиле во органите од членот 3 став (2) на овој закон, во годината за која се врши оценувањето и работеле пократко од шест месеца”.

#### Член 48

Членот 78 се менува и гласи:

“(1) Оценувањето на државните службеници го врши непосредно претпоставениот раководен државен службеник.

(2) По исклучок, во органите од членот 3 став (2) на овој закон во кои нема раководни државни службеници, оценувањето го врши непосредно повисокиот раководен службеник или функционерот кој раководи со органот.

(3) Оценувањето на државните службеници кои во текот на годината се вработиле во друг орган од членот 3 став (2) на овој закон, врз основа на членот 16 од овој закон или се распоредени на друго работно место во органот, го врши новиот непосредно претпоставен раководен службеник, врз основа на писмен извештај од претходниот непосредно претпоставен раководен службеник.

(4) Доколку непосредно претпоставениот раководен службеник во текот на годината го промени работното место или во случај да му престане вработувањето, оценувањето на државните службеници со кои раководел го врши новиот непосредно претпоставен раководен службеник, врз основа на писмен извештај што претходниот непосредно претпоставен раководен службеник задолжително го изготвува.

(5) Содржината на извештаите од ставовите (3) и (4) на овој член се утврдува со актот на Агенцијата од ставот (6) на овој член.

(6) Начинот и постапката за оценување на државните службеници се утврдува со акт на Агенцијата.”

#### Член 49

Во членот 79 ставот (1) се менува и гласи:

“(1) Оценувањето на државните службеници се врши врз основа на податоци што се однесуваат на резултатите од нивната работа и личните квалитети што ги покажале во текот на работењето.”

#### Член 50

По членот 79 се додава нов член 79-а, кој гласи:

##### “Член 79-а

(1) Раководниот службеник кој го врши оценувањето е должен да го запознае непосредно претпоставениот раководен службеник, односно функционерот кој раководи со органот, за извршеното оценување.

(2) Органот од членот 3 став (2) на овој закон е должен да достави извештај за извршените оценувања до Агенцијата најдоцна еден месец по истекот на рокот од членот 77 став (1) на овој закон.

(3) Врз основа на извештајот од ставот (2) на овој член, Агенцијата може да побара од органот од членот 3 став (2) на овој закон повторно да го спроведе оценувањето за дел или за сите државни службеници, доколку оцени дека резултатите од оценувањето се неконзистентни, некомплетни, или дека постапката за оценување не е спроведена согласно со одредбите од овој закон.

(4) Содржината на извештајот од ставот (2) на овој член се утврдува со актот на Агенцијата од членот 78 став (6) на овој закон.”

#### Член 51

Членот 80 се менува и гласи:

“(1) Оцената за државниот службеник може да биде: “се истакнува”, “задоволува”, “делумно задоволува” и “не задоволува”.

(2) Државниот службеник кој не е задоволен со оцената од ставот (1) на овој член, може во рок од осум дена од денот на оценувањето да поднесе приговор до комисијата за преиспитување на оцената формирана од министерот, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) на овој закон.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член е составена од три члена, и тоа: секретарот, еден стручен државен службеник и еден државен службеник најмалку во истото звање кое го има државниот службеник кој го поднел приговорот на оценувањето.

(4) По исклучок, во органите од членот 3 став (2) на овој закон во кои нема секретар, член во комисијата е еден раководен државен службеник.

(5) Комисијата од ставот (2) на овој член, по спроведеното преиспитување на оцената, во рок од 30 дена донесува одлука против која државниот службеник има право на жалба до Агенцијата во рок од 15 дена од денот на нејзиното врачување.”

#### Член 52

Членот 81 се менува и гласи:

“На државниот службеник му престанува вработувањето:

- по спогодба;
- по негово барање;
- по сила на закон и
- во други случаи утврдени со овој закон.”

#### Член 53

По членот 81 се додаваат шест нови члена 81-а, 81-б, 81-в, 81-г, 81-д и 81-ѓ, кои гласат:

##### “Член 81-а

На државниот службеник му престанува вработувањето по спогодба, кога со секретарот, односно функционерот кој раководи со органот во кој не се именува секретар, ќе склучи писмена спогодба за престанок на вработувањето.

##### Член 81-б

(1) На државниот службеник му престанува вработувањето ако поднесе писмено барање за престанок на вработувањето.

(2) Во случај на престанок на вработувањето по барање на државниот службеник, отказниот рок трае 30 дена од денот на поднесувањето на барањето за престанок на вработувањето, освен ако државниот службеник и секретарот, односно функционерот кој раководи со органот во кој не се именува секретар поинаку не се спогодат.

##### Член 81-в

На државниот службеник му престанува вработувањето по сила на закон, ако:

- ја загуби работната способност - со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на изгубената работна способност;
- му престане државјанството на Република Македонија - со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Македонија;
- му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност - со денот на изрекувањето на казната;
- биде осуден за кривично дело во врска со службената должност или друго кривично дело кое го прави недостоеен за државен службеник и за вршење на службата во органот од членот 3 став (2) на овој закон - со денот на врачувањето на правосилната пресуда;
- поради издржување на казна затвор во траење по долго од шест месеца - со денот на стапувањето на издржување на казната и
- исполнува услови за пензија согласно со закон.

## Член 81-г

На државниот службеник му престанува вработувањето и во случаите, ако:

- неоправдано отсуствува од работа најмалку три дена последователно во еден месец;
- биде оценет со оцена "не задоволува" два пати последователно или во последните пет години најмалку три пати;
- се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување;
- во рок од 15 дена не се врати на работа по завршувањето на стручното оспособување или усовршување согласно со членот 24-а на овој закон и
- органот на државната управа, надлежен за инспекцијата на трудот, во рок од една година утврди дека државниот службеник е вработен спротивно на одредбите на овој закон.

## Член 81-д

(1) Решението за престанок на вработувањето на државниот службеник го донесува секретарот, односно функционерот кој раководи со органот во кој не се именува секретар.

(2) Решението за престанок на вработувањето се врачува лично на државниот службеник, по правило во работните простории на органот од членот 3 став (2) на овој закон во кој државниот службеник работи, односно на адреса на живеалиштето, односно престојувалиштето од кое државниот службеник секојдневно доаѓа на работа.

(3) Ако државниот службеник не може да се пронајде на адресата на живеалиштето, односно престојувалиштето или ако го одбие врачувањето, решението се објавува на огласната табла во органот од членот 3 став (2) на овој закон. По изминувањето на три работни дена се смета дека врачувањето е извршено.

## Член 81-ѓ

(1) Против решението за престанок на вработувањето државниот службеник има право на жалба до Агенцијата во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

(2) Агенцијата одлучува по жалбата во рок од 15 дена од приемот на жалбата.

(3) Жалбата го одлага извршувањето на решението за престанок на вработувањето до донесувањето на конечното решение по жалбата."

## Член 54

По членот 82 се додава нова Глава VIII со четири нови члена 82-а, 82-б, 82-в и 82-г, кои гласат:

## "VIII ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

## Член 82-а

(1) Државниот службеник на кој со решение на првостепен орган во органот од членот 3 став (2) на овој закон му е повредено правото од службенички однос, има право да поднесе жалба до Агенцијата во рок од 15 дена од денот на врачувањето на решението преку првостепениот орган, освен кога со овој закон поинаку не е утврдено.

(2) Првостепениот орган е должен жалбата, со пропратните списи, да ја достави до Агенцијата во рок од осум дена од денот на приемот на жалбата.

(3) По поднесената жалба од ставот (1) на овој член, Агенцијата одлучува во рок од 30 дена од денот на приемот на жалбата, освен кога со овој закон поинаку е утврдено.

(4) Агенцијата при одлучувањето по поднесената жалба од став (1) на овој член, може да ја отфрли жалбата како ненавремена, нецелосна или недозволена, да

ја одбие жалбата како неоснована и да го потврди првостепеното решение или да ја уважи жалбата и да го укине решението на првостепениот орган и предметот да го врати на повторно одлучување.

## Член 82-б

(1) Државниот службеник кој не е задоволен од конечната одлука донесена од Агенцијата во рокот утврден во членот 82-а од овој закон, има право во нареден рок од 15 дена да бара заштита на своите права пред надлежниот суд.

(2) Државниот службеник не може да бара заштита на правото пред надлежен суд, ако претходно не барал заштита на правото пред Агенцијата, односно пред комисијата од членот 82-г на овој закон, освен за правото на парично побарување.

## Член 82-в

Агенцијата со акт ги пропишува правилата на работење кога одлучува по жалба, односно приговор како второстепен орган.

## Член 82-г

Државните службеници вработени во Агенцијата, имаат право на жалба согласно со овој закон против решение со кое се одлучува за нивните права и обврски до надлежната второстепена Комисија на Владата на Република Македонија."

## Член 55

По Главата VIII се додава нова Глава IX и шест нови члена 82-д, 82-ѓ, 82-е, 82-ж, 82-з и 82-с, кои гласат:

## "IX РЕГИСТАР НА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

## Член 82-д

Агенцијата води Регистар на државни службеници (во натамошниот текст: Регистар), кој претставува единствена база на податоци за државните службеници.

## Член 82-ѓ

(1) Податоците што се внесуваат во Регистарот претставуваат класифицирани информации со степен на тајност определен согласно со закон.

(2) Како класифицирани информации со степен на тајност определен согласно со закон, во смисла на овој закон, се сметаат поединечните податоци за државните службеници, што се внесуваат во Регистарот.

## Член 82-е

(1) Органот од членот 3 став (2) на овој закон е должен секој податок за настаната промена во врска со државниот службеник да го достави до Агенцијата во рок од 15 дена, сметано од денот на настанатата промена.

(2) Агенцијата е должна податоците за државните службеници да ги внесе во Регистарот во рок од 15 дена од денот на нивното доставување.

(3) Агенцијата со правилник ги пропишува формата и содржината на обрасците за евидентирање на податоците за државните службеници.

## Член 82-ж

(1) Податоците од Регистарот можат да ги користат само државните службеници и органите од членот 3 став (2) на овој закон.

(2) Државниот службеник и органите од членот 3 став (2) на овој закон можат писмено да побараат извод од податоците кои се водат за нив во Регистарот.

(3) Органите од членот 3 ставови (2) и (3) на овој закон можат писмено да побараат збирни податоци и анализи за дел или за сите органи од членот 3 став (2) на овој закон, согласно со податоците кои се водат за нив во Регистарот.

(4) По исклучок од ставот (1) на овој член, збирни податоци и анализи можат писмено да побараат и да користат научни и други институции за научни и истражувачки цели.

(5) Врз основа на писменото барање од ставот (1) на овој член, Агенцијата доставува одговор во рок од еден месец, освен доколку обемот и комплексноста на барањето не го оправдува продолжувањето на рокот за одговор, но не подолго од уште еден месец.

(6) Агенцијата ги известува државниот службеник и органот од членот 3 став (2) на овој закон за продолжувањето на рокот за одговорот и причините за тоа.

#### Член 82-з

Агенцијата подготвува годишен извештај за податоците од Регистарот.

Годишниот извештај е јавен и се објавува најдоцна до крајот на првото тримесечје на наредната година за изминатата година.

Агенцијата донесува акт за содржината на извештајот од ставот (1) на овој член.

#### Член 82-с

Во случај на несовапаѓање на податоците внесени во Регистарот со податоците од пополнетиот образец, правно валидни се податоците од образецот.”

#### Член 56

Римскиот број “VIII” пред називот на Главата “ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ” се заменува со римскиот број “X”.

#### Член 57

Низ целиот текст на законот зборовите: “единиците на локалната самоуправа” се заменуваат со зборот “општините”, а зборовите: “службена тајна” се заменуваат со зборовите: “класифицирана информација со степен на тајност определен согласно со закон”.

#### Член 58

Подзаконските прописи чие донесување е утврдено со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

#### Член 59

За секретар на градот Скопје, односно секретар на општина со седиште во град, односно секретар на општина со седиште во село, во рок од две години од денот на влегувањето во сила на овој закон, можат да се именуваат и лица кои не се вработени во администрацијата на градот Скопје и општинската администрација.

#### Член 60

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за државните службеници.

#### Член 61

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

## L I G J I PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR NËPUNËSIT SHTETËRORË

### Neni 1

Në Ligjin për nëpunësit shtetërorë (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 59/2000, 112/2000, 34/2001, 103/2001, 43/2002, 98/2002, 17/2003, 40/2003, 85/2003, 17/2004 dhe 69/2004), në nenin 1 pas fjalës: “nëpunësit” në rreshtin e tretë fjalët: “si dhe” fshihen, ndërsa pika në fund zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: “si dhe kompetencat e Agjencisë për nëpunësit shtetërorë”.

### Neni 2

Në nenin 3 në paragrafin (2) fjalët: “organet e njërive të vetadministrimit lokal dhe të Qytetit të Shkupit” zëvendësohen me fjalët: “në administratën komunale dhe administratën e Qytetit të Shkupit”, ndërsa pas fjalëve: “Prokuroria publike” shtohen fjalët: “Komisioni Shtetëror Zgjedhor, Komisioni shtetëror për pengimin e korrupsionit, Drejtoria për mbrojtjen e të dhënave personale, Komisioni për mbrojtjen e konkurrencës”, ndërsa pika në fund fshihet dhe shtohen fjalët: (në tekstin e mëtejme: organet nga neni 3 paragrafi (2) i këtij ligji).

Paragrafi (3) ndryshon si vijon:

“(3) Dispozitat e këtij ligji zbatohen ndaj personave të punësuar në institucionet, të cilave u janë besuar autorizime publike dhe institucioneve që kryejnë veprimtari me interes publik, nëse kjo është përcaktuar me ligj.”

### Neni 3

Në nenin 6 në paragrafin (2) në alinenë e parë pas fjalëve: “sekretari i përgjithshëm” fjala “përkatësisht” fshihet, pikëpresja në fund zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: “sekretari i Qytetit të Shkupit, sekretari i komunës me seli në qytet dhe sekretari i komunës me seli në fshat.”

Në paragrafin (5) fjalët: “Kuvendi i Republikës së Maqedonisë, kryetari i Republikës së Maqedonisë, Qeveria e Republikës së Maqedonisë”, fshihen, para fjalëve: “Prokuroria publike”, lidhëza “dhe” zëvendësohet me presje, ndërsa pas fjalëve: “Prokuroria publike” shtohen fjalët: “Komisioni Shtetëror Zgjedhor, Komisioni shtetëror për pengimin e korrupsionit, Komisioni për mbrojtjen e konkurrencës”, lidhëza “ndërsa” para fjalëve: “sekretari shtetëror” fshihet, pika në fund zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: “edhe në Sekretariatit për çështje evropiane, sekretari i Qytetit të Shkupit emërohet në Qytetin e Shkupit, sekretari i komunës me seli në qytet emërohet në komunën me seli në qytet dhe sekretari i komunës me seli në fshat emërohet në komunën me seli në fshat.”

Paragrafi (6) fshihet.

Paragrafët (7) dhe (8), bëhen paragrafë (6) dhe (7).

Paragrafi (8) që bëhet paragraf (7) ndryshon si vijon:

“(7) Me propozim të Agjencisë për nëpunësit shtetërorë, Qeveria e Republikës së Maqedonisë me urdhëresë e rregullon përshkrimin e titujve të përcaktuar me këtë ligj.”

### Neni 4

Në nenin 7 paragrafi (2) ndryshon si vijon:

“(2) Agjencia i kryen punët si vijon:

- përgatit dhe miraton dispozita për nëpunësit shtetërorë për të cilët është e autorizuar me ligj, pas mendimit paraprak të organeve nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji;

- jep pëlqim me shkrim për aktet e organizimit dhe sistematizimit të brendshëm të vendeve të punës së organeve nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji;

- zhvillon politika dhe jep orientime lidhur me grupet e titujve dhe përshkrimin e vendeve të punës, zgjedhjen, punësimin dhe pushimin e punësimit, përfaqësimin adekuat dhe të drejtë, rrogat dhe kompensimet e rrogave, vlerësimin dhe përgjegjësinë disiplinore;

- vendos për ankesat dhe kundërshtimet si organ i shkallës së dytë;

- i koordinon aktivitetet që i dedikohen përkryerjes profesionale dhe trajnimit të nëpunësve shtetërorë;

- mban Regjistër të nëpunësve shtetërorë;

- grumbullon dhe përpunon të dhëna për pjesëtarët e punësuar të bashkësive në organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji;

- e përcjell dhe kujdeset për zbatimin unik të ligjeve dhe dispozitave që u dedikohen nëpunësve shtetërorë dhe paralajmëron për moskonsekuencat në zbatimin e tyre të organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji;

- e avancoon punën efikase dhe efektive të nëpunësve shtetërorë; dhe

- kryen punë të tjera të përcaktuara me ligj.”

Paragrafi (4) fshihet.

## Neni 5

Në nenin 8 në paragrafin (4) fjalët: “punën e vet” fshihen, ndërsa pas fjalës “për” shtohen fjalët: “punën e Agjencisë”.

## Neni 6

Pas nenit 8 shtohet nen i ri 8-a, si vijon:

## “Neni 8-a

Drejtori i Agjencisë:  
- e përfaqëson Agjencinë;  
- e organizon dhe siguron kryerjen e ligjshme dhe efikase të punëve dhe detyrave në Agjenci; dhe  
- miraton dispozita dhe akte të tjera për të cilat është i autorizuar dhe ndërmerr masa të tjera nga kompetenca e Agjencisë në pajtim me ligjin.

Neni ekzistues 8-a bëhet neni 8-b.

## Neni 7

Në nenin 9 në paragrafin (1) pika 4) pas fjalës “përvojë” shtohen fjalët: “në profesion”.

Në pikën 5 fjalët: “masa e sigurisë” zëvendësohen me fjalën “dënim”.

Pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2) si vijon:

“(2) Plotësimi i kushtit të përgjithshëm nga paragrafi (1) pika 5 vërtetohet me aktin që e lëshon organi kompetent për udhëheqjen e evidencës ndëshkuese.”

Paragrafi (2) bëhet paragraf (3).

## Neni 8

Në nenin 10 në paragrafin (1) fjalët: “ato organe” zëvendësohen me fjalët: “organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji”.

Paragrafi (2) fshihet.

Në paragrafin (3) që bëhet paragraf (2) pas fjalëve: “Enti shtetëror për revizion” shtohen fjalët: “Komisioni Shtetëror Zgjedhor, Komisioni shtetëror për pengimin e korrupsionit, Komisioni për mbrojtjen e konkurrencës”.

Në paragrafin (4), që bëhet paragraf (3) pas fjalës: “ministra” shtohen fjalët: “edhe në Sekretariatit për çështje evropiane”.

Në paragrafin (5) që bëhet paragraf (4) fjalët: “ministrat dhe nga organet e tjera të administratës shtetërore” zëvendësohen me fjalët: “organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji”.

Pas paragrafit (4) shtohet paragraf i ri (5) si vijon:

“(5) Sekretarin e Qytetit të Shkupit, përkatësisht sekretarin e komunës me seli në qytet, përkatësisht sekretarin e komunës me seli në fshat, e emëron prefekti nga radhët e nëpunësve udhëheqës shtetërorë nga administrata e Qytetit të Shkupit, përkatësisht administrata komunale dhe mandati i tyre zgjat sa mandati i prefektit”.

## Neni 9

Neni 11 ndryshohet si vijon:

“(1) Kërkesën për nevojën e punësimeve të reja të nëpunësve shtetërorë, organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji e dorëzojnë në Agjenci.

(2) Nëpunësit shtetërorë përveç sekretarëve të përgjithshëm, sekretarëve shtetërorë, sekretarit të Qytetit të Shkupit, sekretarëve të komunave me seli në qytet dhe sekretarëve të komunave me seli në fshat (në tekstin e mëtejshëm: sekretarët), punësohen përmes shpalljes publike që e shpall Agjencia, së paku në dy gazeta ditore, prej të cilave në së paku nga një prej gazetave që botohen në gjuhën maqedonishte dhe gazetave që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% nga qytetarët që flasin gjuhë zyrtare që dallon nga gjuha maqedonishte.

(3) Afati për paraqitjen në shpalljen publike nga paragrafi (2) të këtij neni nuk mund të jetë më i shkurtër se pesë ditë.

(4) Sekretari, si dhe funksionari i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) dhe (3) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar, formon Komision për zbatimin e procedurës për punësimin e nëpunësit shtetëror, të

përbërë nga tre anëtarë (në tekstin e mëtejshëm: Komisioni), me ç’rast pa u cenuar kriteret e përcaktuara me ligj, do të sigurohet përfaqësimi përkatës dhe i drejtë i qytetarëve që u takojnë të gjitha bashkësie.

(5) Komisionin nga paragrafi (4) të këtij neni e përbëjnë një nëpunës udhëheqës shtetëror, një nëpunës profesional shtetëror nga organi nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji dhe një anëtar i Agjencisë.

(6) Me përjashtim, në organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilat nuk ka nëpunës shtetërorë udhëheqës, Komisionin e përbëjnë dy nëpunës shtetërorë ose dy të punësuar që nuk kanë statusin e nëpunësve shtetërorë nga organi nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji dhe një anëtar i Agjencisë.”

## Neni 10

Neni 12 ndryshohet si vijon:

“(1) Kandidatët që janë paraqitur në shpalljen publike nga neni 11 paragrafi (2) të këtij ligji, përveç vendeve të punës me titull bashkëpunëtor më i ri dhe referent më i ri, të cilët i plotësojnë kushtet, e japin edhe provimin profesional. Provimi profesional jepet në Agjenci.

(2) Agjencia përgatit listën prej më së shumti pesë kandidatësh më të suksesshëm për secilin vend pune, që e kanë dhënë provimin profesional, të cilën e dorëzon te Komisioni nga neni 11 paragrafi (4) të këtij ligji.

(3) Me përjashtim, lista nga paragrafi (2) të këtij neni, zgjerohet me kandidatët që i kanë rezultatet si kandidati i fundit të listës.

(4) Kandidatët nga paragrafi (2) dhe (3) të këtij neni, në Agjencinë për nëpunës shtetërorë paraqesin dëshmi për plotësimin e kushteve nga neni 9 të këtij ligji.

(5) Nëse kandidati, i cili është në listë nga paragrafi (2) dhe (3) të këtij neni nuk dëshmon se i plotëson kushtet nga neni 9 të këtij ligji, atëherë në vendin e tij vjen kandidati vijues nga lista.

(6) Komisioni nga neni 11 paragrafi (4) të këtij ligji bën intervistë me kandidatët nga paragrafi (2) dhe (3) të këtij neni dhe e përpilon listën e radhitjes. Lista e përgatitur e radhitjes i dorëzohet sekretarit, përkatësisht funksionarit që udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar, i cili e bën zgjedhjen e kandidatit.

(7) Kundër vendimit nga paragrafi (6) të këtij neni, kandidati që nuk është zgjedhur ka të drejtë ankese në Agjenci në afat prej tetë ditësh nga dita kur është njoftuar me shkrim për zgjedhjen e kryer. Agjencia vendos për ankesën në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të ankesës.

(8) Ankesa e prolongon zbatimin e vendimit nga paragrafi (6) të këtij neni.

(9) Pas mbarimit të procedurës për zgjedhje, sekretari, përkatësisht funksionari që udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar, merr aktvendim për punësim.”

## Neni 11

Në nenin 12-a fjalët: “punësim dhe përzgjedhje” zëvendësohen me fjalët: “përzgjedhje dhe punësim”.

## Neni 12

Në nenin 13 paragrafi (1) numri “(3)” zëvendësohet me numrin “(4)”.

Paragrafi (2) shlyhet.

## Neni 13

Neni 15 ndryshon si vijon:

“(1) Provimin profesional e organizon dhe realizon Agjencia.

(2) Provimin e praktikantit e organizon Agjencia, ndërsa zbatohet në organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, ku punësohet nëpunësi shtetëror.

(3) Provimi profesional përbëhet nga pjesa e përgjithshme, e veçantë dhe praktike. Për pjesën e

përgjithshme dhe praktike të dhënë të provimit profesional, Agjencia lëshon vërtetim që vlen dy vjet nga dita e lëshimit të tij.

(4) Mënyrën, procedurën dhe kriteret për zbatimin e provimit profesional dhe të praktikantit, i përcakton Agjencia.”

(5) Programin për dhënie e provimit profesional dhe të praktikantit e miraton Agjencia për nëpunësit shtetërorë.”

#### Neni 14

Neni 16 ndryshon si vijon:

“Nëpunësi shtetëror, me pëlqimin e tij, mund të punësohet pa shpallje publike, nga njëri organ në tjetrin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, nëse për këtë pajtohen sekretarët, përkatësisht funksionarët që udhëheqin me organet në të cilat nuk emërohet sekretari, pas pajtimit paraprak të Agjencisë.”

#### Neni 15

Në nenin 19 në paragrafin (1) fjalët: “ministrit, përkatësisht” dhe fjala “shtetëror” fshihen.

Në paragrafin (3) pas fjalëve: “menjherë për këtë” shtohen fjalët: “me shkrim”, fjala “shtetëror” fshihet, ndërsa pika në fund fshihet dhe shtohen fjalët: “edhe Komisioni shtetëror për pengimin e korrupsionit.”

Në paragrafin (4) pas fjalës “eporri” në rreshtin e dytë dhe të fundit fjala “shtetëror”, fshihet.

Pas paragrafit (4) shtohet paragrafi i ri (5), si vijon:

“(5) Nëpunësi shtetëror nuk mund të merret në përgjegjësi për shkak të paralajmërimit të dhënë nga paragrafi (3) të këtij neni”.

#### Neni 16

Pas nenit 22 shtohet nen i ri 22-a, si vijon:

##### “Neni 22-a

(1) Nëpunësi shtetëror, sipas nevojës së organit ose me kërkesën e tij, mund të sistemohet në organin e njëjtë në vend tjetër pune, me të njëjtin titull, në pajtim me aktin e sistematizimit të vendeve të punës.

(2) Personi nga neni 3 paragrafi (5) i këtij ligji pa statusin e nëpunësit shtetëror, sipas nevojës së organit ose me kërkesën e tij, mund të sistemohet në organin e njëjtë në vend tjetër pune me titullin përkatës dhe të fitojë statusin e nëpunësit shtetëror, pas pajtimit paraprak të Agjencisë dhe provimit të dhënë profesional.”

#### Neni 17

Neni 24 ndryshohet si vijon:

“(1) Nëpunësi shtetëror ka të drejtë dhe obligim që të afësohet dhe perfeksionohet profesionalisht në pajtim me nevojat e organit ku është punësuar.

(2) Agjencia me akt e përcakton sistemin e koordinimit të aftësimi dhe perfeksionimit profesional të nëpunësve shtetërorë.

(3) Aftësimi dhe perfeksionimi profesional zbatohet në bazë të programit vjetor të miratuar në vitin në vijim për vitin e ardhshëm.

(4) Programin nga paragrafi (3) të këtij neni e miraton organi nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji pas mendimit të marrë paraprak nga Agjencia.

(5) Për nevojat nga paragrafi (1) të këtij neni, sigurohen mjete në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë dhe buxhetin e komunës dhe Qytetit të Shkupit.”

#### Neni 18

Pas nenit 24, shtohet nen i ri 24-a, si vijon:

##### “Neni 24-a

(1) Të drejtat dhe obligimet e ndërsjella të organit nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji dhe nëpunësit shtetëror që është dërguar në aftësimin dhe perfeksionimin profesional sipas nevojës së organit, rregullohen me marrëveshje.

(2) Nëpunësi shtetëror, me kërkesën e tij, e me pajtimin e organit, ka të drejtë për leje të papagueshme në kohëzgjatje prej më së shumti dy vjetësh, për shkak të aftësimi dhe perfeksionimit profesional, që nuk financohet nga organi.

(3) Nëpunësi shtetëror obligohet që në afat prej 15 ditësh pas mbarimit të lejes së papagueshme nga paragrafi (2) të këtij neni, të kthehet në punë dhe të sistemohet në vendin e punës që i përgjigjet titullit, që e ka pasur para dërgimit për aftësim dhe perfeksionim profesional.

(4) Gjatë kohës së lejes së papagueshme nga paragrafi (2) të këtij neni, nëpunësit shtetëror i pezullohen të drejtat e punësimit.”

#### Neni 19

Pas nenit 29 shtohen neni i ri 29-a, si vijon:

##### “Neni 29-a

Në rast pengese për ardhje në punë nëpunësi shtetëror obligohet që ta njoftojë nëpunësin përgjegjës të drejtpërdrejtë, përkatësisht sekretarin, përkatësisht funksionarin që udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, në të cilin nuk emërohet sekretari, në afat prej 24 orësh nga momenti i pengesës. Nëse kjo është e pamundur të bëhet për shkaqe objektive ose të forcës madhore, në këtë rast njoftimin obligohet ta bëjë menjëherë pas ndërprerjes së shkakut që e ka pamundësuar njoftimin.”

#### Neni 20

Në nenin 31 paragrafi (1), fjalët: “Ministri, përkatësisht funksionari që udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji” zëvendësohen me fjalët: “Sekretari, përkatësisht funksionari që udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretari”.

#### Neni 21

Pas nenit 31 shtohen dy nene të reja 31-a dhe 31-b si vijojnë:

##### “Neni 31-a

Nëpunësi shtetëror që është zgjedhur ose emëruar në funksion shtetëror ose publik, të përcaktuar me ligj, e ushtrimi i të cilit kërkon që përkohësisht të pushojë t'i kryejë punët dhe detyrat e punës të nëpunësit shtetëror, ka të drejtë që në afat prej 15 ditësh pas pushimit të ushtrimit të funksionit, të kthehet në organin nga neni 3 paragrafi (2) i këtij ligji, prej nga ka shkuar për ushtrimin e funksionit, në vendin e punës që i përgjigjet shkallës së tij të përgatitjes profesionale.

##### Neni 31-b

Nëpunësi shtetëror që është dërguar në punë jashtë vendit në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar–teknik ose kulturor–arsimor dhe shkencor, në përfaqësitë diplomatike dhe konsullore, ka të drejtë që në afat prej 15 ditësh nga dita e pushimit të punës jashtë vendit, të kthehet në punë në organin nga neni 3 paragrafi (2) i këtij ligji, prej nga ka shkuar jashtë vendit, në vendin e punës që i përgjigjet shkallës së tij të përgatitjes profesionale. Gjatë kohës së mungesës nga puna, nëpunësit shtetëror i pezullohen të drejtat e punësimit.

Nëpunësit shtetëror bashkëshort i të cilit është dërguar në punë jashtë vendit në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar–teknik ose kulturor–arsimor dhe shkencor, në përfaqësitë diplomatike dhe konsullore, me kërkesën e tij i pezullohen të drejtat nga punësimi dhe ka të drejtë që në afat prej 30 ditësh nga dita e pushimit të punës së bashkëshortit jashtë vendit, të kthehet në organin nga neni 3 paragrafi (2) i këtij ligji, prej nga ka shkuar jashtë vendit, në vendin e punës që i përgjigjet shkallës së tij të përgatitjes profesionale.”

#### Neni 22

Në nenin 32 paragrafi (1) ndryshon si vijon:

“(1) Pas skadimit të mandatit ose pas shkarkimit, sekretari sistemohet në organin e njëjtë ose punësohet pa

shpallje publike në organ tjetër nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, në vendin e punës në njërin nga titujt e grupit të nëpunësve udhëheqës shtetërorë, por jo më poshtë se titulli që e ka pasur para se të emërohet si sekretar.”

Në paragrafët (2) dhe (3) fjalët: “sekretari i përgjithshëm, përkatësisht shtetëror” zëvendësohen me fjalën “sekretari”.

## Neni 23

Në nenin 33 paragrafi (2) pika në fund zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: “në buxhetin e komunës dhe në buxhetin e Qytetit të Shkupit.”

## Neni 24

Në nenin 36 në paragrafin (2) në tabelë, pas rreshtit të tretë shtohen tre rreshta të rinj, si vijojnë:

“I	sekretari i Qytetit të Shkupit	615
I	sekretari i komunës me seli në qytet	550
I	sekretari i komunës me seli në fshat	460”

## Neni 25

Në nenin 37 në paragrafin (3) numri “40” zëvendësohet me numrin “39”.

## Neni 26

Në nenin 38 në paragrafin (1) fjalët: “sekretarit i përgjithshëm, përkatësisht shtetëror” zëvendësohen me fjalën: “sekretarit”.

Në paragrafin (2), pas fjalëve: “neni 3” shtohen fjalët: “paragrafi (2)”.

## Neni 27

Neni 40 ndryshohet si vijon:

“Nëpunësit shtetëror që ka marrë titullin më të lartë, i paguhet rroga bazë, sipas nenit 35 të këtij ligji dhe shtesa e rrogës për titullin më të lartë që e ka marrë sipas nenit 36 të këtij ligji.”

## Neni 28

Në nenin 41, në paragrafin (2), lidhëza “dhe” pas fjalëve: “rroga bazë” zëvendësohet me presje, ndërsa fjalët: “që përkon me vendin e punës që ai e ka zënë para avancimit” zëvendësohen me fjalët: “edhe shtesa e rrogës për karrierë për një shkallë më të ulët nga shkalla që e ka fituar para se të vlerësohet me notën “nuk kënaq”, përveç në rast kur nëpunësi shtetëror sistemohet në vendin e punës me titull më të ulët sipas nenit 31 të këtij ligji.”

## Neni 29

Neni 43 ndryshon si vijon:

“Vlera e pikës për rrogën e të punësuarve në administratën komunale, përkatësisht administratën e Qytetit të Shkupit, për çdo vit përcaktohet me vendim për realizimin e buxhetit të komunës dhe buxhetit të Qytetit të Shkupit.”

## Neni 30

Neni 44 ndryshon si vijon:

“Të punësuarit nga neni 3 paragrafi (3) të këtij ligji, në institucionet të cilave u janë besuar autorizime publike dhe institucionet që kryejnë veprimtari me interes publik, do të marrin rrogë sipas dispozitave të këtij ligji.”

## Neni 31

Në nenin 52, në paragrafin (2), në alinenë pesë, numri “2” në kllapa zëvendësohet me numrin “2,5”.

Në paragrafin (3) pika në fund zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: “me vendimin për realizimin e buxhetit të komunës dhe buxhetit të Qytetit të Shkupit”.

Paragrafi (5) fshihet.

## Neni 32

Në nenin 64 në paragrafin (1), fjalët “sekretari i përgjithshëm, përkatësisht shtetëror”, zëvendësohet me fjalën “sekretari”.

## Neni 33

Në nenin 66, në paragrafi (1), në pikën 2) lidhëza “dhe” në fund të fjalisë zëvendësohet me pikëpresje dhe shtohet pika e re 3, si vijon:

“3) sistemimi në vendin e punës me titull më të ulët në kohëzgjatje prej gjashtë muajsh deri në një vit dhe”.

Pika 3 bëhet pikë 4.

Pas paragrafit (1), shtohet paragrafi i ri (2) si vijon:

“(2) Gjatë shqiptimit të masave disiplinore nga paragrafi (1) të këtij neni merren parasysh pesha e cenimit të detyrës zyrtare, pasojat nga ky cenim, shkalla e përgjegjësisë së nëpunësit shtetëror, rrethanat në të cilat është shkaktuar cenimi, sjellja e tij e mëparshme dhe kryerja e punëve, si dhe rrethanat e tjera lehtësuese dhe rënduese.”

## Neni 34

Në nenin 67 në paragrafin (1), lidhëza “dhe” në fund të pikës 3 dhe pika në fund të pikës 4 zëvendësohen me pikëpresje.

Në paragrafin (1) pas pikës 4, shtohen dy pika të reja 5 dhe 6 si vijojnë:

“5) mosnjohimi i paarsyeshëm i nëpunësit epror të drejtpërdrejtë, përkatësisht funksionarit që udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, për pengesën për mosardhje në punë në afat prej 24 orësh, dhe

6) refuzimi i aftësisht dhe perfeksionimit profesional në të cilin dërgohet nëpunësi shtetëror.”

Në paragrafin (2), pika në fund fshihet dhe shtohen fjalët: “në kohëzgjatje prej një deri në tre muaj”.

## Neni 35

Në nenin 68, në paragrafin (1) në pikën 5 fjalët: “nëpunësi shtetëror epror i drejtpërdrejtë” zëvendësohen me fjalët: “ministri, përkatësisht funksionari që udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) i këtij neni, përkatësisht nëpunësi udhëheqës”.

Në paragrafin (1) pas pikës 10 lidhëza “dhe” fshihet, ndërsa pika 11 zëvendësohet, si vijon:

“11) keqpërdorimi i statusit ose tejkallim i autorizimeve në kryerjen e detyrave zyrtare”.

Pas pikës 11 shtohen gjashtë pika të reja 12, 13, 14, 15, 16 dhe 17, si vijojnë:

“12) keqpërdorimi i pushimit mjekësor;

13) dhënia e informatës së klasifikuar me shkallë sekretit të përcaktuar sipas ligjit;

14) futja, përdorimi dhe puna në ndikimin e alkoolit ose mjeteve narkotike;

15) mosrespektimi i dispozitave për mbrojtje nga sëmundja, mbrojtje në punë, nga zjarri, shpërthimi, veprimi i dëmshëm i helmeve dhe materieve të tjera të rrezikshme dhe cenimi i dispozitave për mbrojtjen e mjedisit jetësor;

16) vënia e interesit financiar personal në konflikt me pozitën dhe statusin e nëpunësit shtetëror, dhe

17) sjellja ofenduese ose e dhunshme.”

Paragrafi (2) ndryshon si vijon:

“(2) Për shkelje disiplinore nga paragrafi (1) i këtij neni shqiptohet:

- dënim me para prej 10% deri 30% nga shuma njëmuajore e rrogës së paguar të nëpunësit shtetëror në muajin para kryerjes së shkeljes disiplinore, në kohëzgjatje prej një deri në gjashtë muaj;

- sistemimi në vendin e punës me titull më të ulët, në kohëzgjatje prej gjashtë muajsh deri në një vit, pas skadimit të së cilës nëpunësi shtetëror kthehet në vendin e punës me titullin me të cilin ka qenë i sistemuar para shqiptimit të masës disiplinore, dhe

- pushimi i punësimit, nëse kanë ndodhur pasoja të dëmshme për organin, kurse me këtë rast nuk janë konfirmuar rrethana lehtësuese për nëpunësin shtetëror që e ka bërë shkeljen.”

Paragrafi (3) fshihet.

## Neni 36

Pas nenit 68, shtohet nen i ri 68-a si vijon:



## "Neni 68-a

Shuma e përgjithshme e ndëshkimeve në para të shqiptuara nëpunësit shtetëror gjatë një muaji për parregullsi disiplinore dhe shkelje disiplinore, nuk mund ta tejkalojë 30% e shumës së rrogës së tij të përgjithshme për atë muaj."

## Neni 37

Në nenin 69, në paragrafin (1) fjalët "ministri, përkatësisht funksionari, i cili udhëheq me organin nga neni 3 i këtij ligji", zëvendësohen me fjalët "sekretari, përkatësisht funksionari, i cili udhëheq me organin në të cilin nuk emërohet sekretar".

Pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2), si vijon:

"(2) Me përjashtim, në organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, në të cilat nuk ka nëpunës shtetërorë udhëheqës, raportin me shkrim e paraqet nëpunësi udhëheqës apo funksionari, i cili udhëheq me organin."

Paragrafi (2) bëhet paragraf (3).

## Neni 38

Neni 70 ndryshohet si vijon:

"(1) Sektari, përkatësisht funksionari, i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar, formon Komisioni për udhëheqjen e procedurës disiplinore për shkeljen disiplinore (në tekstin e mëtejme: Komisioni), në afat prej tetë ditësh nga dita e paraqitjes së propozimit për ngritjen e procedurës disiplinore.

(2) Komisioni nga paragrafi (1) të këtij neni përbëhet prej tre anëtarësh, edhe atë një nëpunësi shtetëror udhëheqës, një nëpunësi shtetëror me titull nga grupi i njëjtë i titujve, si dhe nëpunësi shtetëror kundër të cilit zhvillohet procedura disiplinore dhe një anëtar i të Agjencisë. Anëtarët e Komisionit kanë zëvendës.

(3) Me përjashtim, në organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, në të cilët nuk ka nëpunës shtetërorë udhëheqës, Komisionin nga paragrafi (1) të këtij neni e përbëjnë dy nëpunës shtetërorë nga organi dhe një anëtar të Agjencisë.

(4) Komisioni nga paragrafi (1) të këtij neni, pas procedurës së zbatuar disiplinore i propozon masë përkatëse disiplinore sekretarit, përkatësisht funksionarit, i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar.

(5) Nëse Komisioni nga paragrafi (1) i këtij neni, vërteton se nëpunësi shtetëror nuk është përgjegjës, apo nuk janë plotësuar kushtet për marrjen e aktvendimit për shqiptimin e masës disiplinore, i propozon sekretarit, përkatësisht funksionarit i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar, që ta hedhë poshtë propozimin, përkatësisht ta ndërpresë procedurën.

(6) Sektari, përkatësisht funksionari, i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar, në bazë të propozimit të Komisionit, merr aktvendim për shqiptimin e masës disiplinore, përkatësisht për hedhjen poshtë të propozimit, përkatësisht për ndërprerjen e procedurës.

(7) Aktvendimi për shqiptimin e masës disiplinore i dorëzohet personalisht nëpunësit shtetëror, me të drejtë në lokalet punuese të organit nga neni 3 paragrafi (2) në të cilin nëpunësi shtetëror punon, përkatësisht në adresën e vendbanimit, përkatësisht vendqëndrimin prej nga nëpunësi shtetëror çdo ditë vjen në punë.

(8) Nëse nëpunësi shtetëror nuk mund të gjendet në adresën e vendbanimit, përkatësisht vendqëndrimin apo nëse e refuzon dorëzimin, aktvendimi shpallet në tabelën e shpalljeve në organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji. Pas kalimit të tri ditësh pune nga dita e shpalljes në tabelën e shpalljeve llogaritet se dorëzimi është kryer.

(9) Procedura disiplinore mbaron në afat prej 60 ditësh, duke llogaritur nga dita e marrjes së aktvendimit për formimin e Komisionit nga paragrafi (1) të këtij neni."

## Neni 39

Neni 71 ndryshon si vijon:

"(1) Çdo nëpunës shtetëror dhe person tjetër, në pajtim me ligjin, ka të drejtë të parashtrijë iniciativë për ngritjen e procedurës disiplinore kundër nëpunësit shtetëror që duhet të jetë e arsyetuar.

(2) Propozim për ngritjen e procedurës disiplinore kundër nëpunësit shtetëror paraqet në mënyrë të drejtpërdrejtë nëpunësi shtetëror epror, përkatësisht nëpunësi udhëheqës apo funksionari që udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar.

(3) Propozimi nga paragrafi (2) të këtij neni dërgohet te nëpunësi shtetëror dhe organizata sindikale, ku është anëtar nëpunësi shtetëror, në organin nga neni 3 paragrafi (2) i këtij ligji."

## Neni 40

Pas nenit 71 shtohen katër nene të reja 71-a, 71-b, 71-v dhe 71-g, si vijojnë:

## "Neni 71-a

Procedura disiplinore nuk mund të ngrihet nëse ka kaluar një muaj nga dita kur në mënyrë të drejtpërdrejtë nëpunësi shtetëror udhëheqës, përkatësisht nëpunësi udhëheqës apo funksionari, i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar, ka kuptuar për shkeljen e detyrës zyrtare.

## Neni 71-b

Procedura disiplinore nuk mund të ngrihet nëse kanë kaluar tre muaj nga dita kur është bërë shkelja e detyrës zyrtare.

## Neni 71-v

Me përjashtim, për procedurën disiplinore të ngritur sipas ekspertizës së revizionit të brendshëm, zbatohen afatet nga neni 74-b dhe 74-v të këtij ligji.

## Neni 71-g

Nëse shkelja e detyrës zyrtare tërheq edhe përgjegjësi penale, procedura disiplinore për përcaktimin e përgjegjësisë së nëpunësit shtetëror parashkruhet në afat prej 2 vjetësh nga dita kur kuptohet për shkeljen."

## Neni 41

Në nenin 72 pas fjalëve: "në mënyrë të drejtpërdrejtë nëpunësi shtetëror udhëheqës", shtohen fjalët: "përkatësisht nëpunësi shtetëror apo funksionari, i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar".

Pas paragrafit (1) shtohen dy paragrafë të rinj (2) dhe (3), si vijojnë:

"(2) Nëpunësi shtetëror mund të suspendohet nga organi sipas nenit 3 paragrafi (2) të këtij ligji, në rastet kur kundër tij është ngritur procedurë penale për veprë penale të bërë në punë apo në lidhje me punën, apo është ngritur procedurë disiplinore për shkelje disiplinore, ndërsa shkelja është e asaj natyre që prania e tij e mëtejme në organin derisa zgjat procedura do të shprehet në dëm të shërbimit, përkatësisht do ta pengojë apo pamundësojë përcaktimin e përgjegjësisë për shkelje disiplinore.

(3) Suspendimi nga paragrafi (2) të këtij neni zgjat deri në marrjen e aktvendimit të plotfuqishëm."

## Neni 42

Në nenin 73 numri "(4)" zëvendësohet me numrin "(6)".

## Neni 43

Pas nenit 73 shtohet nen i ri 73-a, si vijon:

## "Neni 73-a

Agjencia, me akt, në mënyrë më të përafërt përcakton mënyrën e udhëheqjes së procedurës disiplinore për përcaktimin e shkeljes disiplinore."

## Neni 44

Në nenin 74, paragrafi (2) ndryshon, si vijon:

“(2) Funkcionari, i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) i këtij ligji, formon Komision për përcaktimin e përgjegjësish materiale të nëpunësit shtetëror.”

Paragrafi (3) zëvendësohet me tre paragrafë të rinj (3), (4) dhe (5), si vijojnë:

“(3) Komisioni nga paragrafi (2) të këtij neni përbëhet prej tre anëtarësh dhe atë një nëpunësi udhëheqës shtetëror, një nëpunësi shtetëror me titull nga grupi i njëjtë i titujve, si dhe nëpunësi shtetëror kundër të cilit zhvillohet procedurë për përcaktimin e përgjegjësish materiale dhe një anëtar i Agjencisë. Anëtarët e Komisionit kanë zëvendës.

(4) Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni përcakton përgjegjësish materiale për ekzistimin e dëmit të bërë material, lartësinë e tij dhe mënyrën e krijimit, kush e ka shkaktuar dëmin dhe kush do ta kompensojë.

(5) Komisioni nga paragrafi (2) të këtij neni, për gjendjen e përcaktuar faktike paraqet raport, në bazë të së cilit funksionari, i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji merr aktvendim për kompensimin e dëmit.”

## Neni 45

Pas nenit 74 shtohen shtatë nene të reja: 74-a, 74-b, 74-v, 74-g, 74-d 74-gj dhe 74-e, si vijojnë:

## “Neni 74-a

Propozim për ngritjen e procedurës për përcaktimin e përgjegjësish materiale kundër nëpunësit shtetëror parashtron në mënyrë të drejtpërdrejtë nëpunësi shtetëror epror, përkatësisht nëpunësi udhëheqës apo funksionari që udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar.

## Neni 74-b

Procedura për përcaktimin e përgjegjësish materiale nuk mund të ngrihet, nëse kanë kaluar 60 ditë nga dita kur në mënyrë të drejtpërdrejtë nëpunësi shtetëror epror, përkatësisht nëpunësi udhëheqës apo funksionari, i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji në të cilin nuk emërohet sekretar, ka kuptuar për të.

## Neni 74-v

Procedura për përcaktimin e përgjegjësish materiale nuk mund të ngrihet, nëse nga dita kur është kryer dëmi material ka kaluar një vit.

## Neni 74-g

Procedura për përcaktimin e përgjegjësish materiale nuk mund të zhvillohet më gjatë se 60 ditë, duke llogaritur nga dita e marrjes së aktvendimit për formimin e Komisionit nga neni 74 paragrafi (2) të këtij ligji.

## Neni 74-d

Kundër aktvendimit nga neni 74, paragrafi (5) të këtij ligji, nëpunësi shtetëror ka të drejtë të paraqesë ankesë në Agjenci, në afat prej tetë ditësh nga dita e dorëzimit të aktvendimit.

## Neni 74-gj

Nëse nëpunësi shtetëror, në afat prej tre muajsh nga aktvendimi definitiv për kompensim të dëmit, nuk e kompenzon dëmin, organi nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, ngre procedurë para gjykatës kompetente.

## Neni 74 -e

Nëse nëpunësi shtetëror pëson dëm në punë, apo në lidhje me punën, organi nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji është i obliguar t'ia kompensojë dëmin në pajtim me dispozitat e Ligjit për marrëdhënie obliguese.”

## Neni 46

Në nenin 75 dhe 76, pas numrit "3", shtohen fjalët: “paragrafi (2)”.

## Neni 47

Në nenin 77 në paragrafin (1) fjalët: “sekretari i përgjithshëm, përkatësisht sekretari shtetëror” zëvendësohen me fjalën: „sekretari”.

Në paragrafin (2) pas fjalëve në ndërtesën shtohen fjalët: "si dhe nëpunësit shtetërorë, të cilët për herë të parë janë punësuar në organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, në vitin për të cilin bëhet vlerësimi dhe kanë punuar më pak se gjashtë muaj”.

## Neni 48

Neni 78 ndryshohet si vijon:

“(1) Vlerësimin e nëpunësve shtetërorë e kryen në mënyrë të drejtpërdrejtë nëpunësi udhëheqës shtetëror epror.

(2) Me përjashtim, në organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, në të cilat nuk ka nëpunës shtetërorë udhëheqës, vlerësimin e kryen në mënyrë të drejtpërdrejtë nëpunësi më i lartë udhëheqës apo funksionari, i cili udhëheq me organin.”

(3) Vlerësimin e nëpunësve shtetërorë, të cilët gjatë vitit janë punësuar në organ tjetër nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, në bazë të nenit 16 të këtij ligji, apo janë sistemuar në vend tjetër pune në organ, e kryen nëpunësi i ri epror udhëheqës i drejtpërdrejtë, në bazë të raportit me shkrim nga nëpunësi i mëparshëm epror udhëheqës i drejtpërdrejtë.

(4) Nëse drejtpërdrejt nëpunësi udhëheqës epror gjatë vitit e ndërton vendin e punës, apo në rast se i ndërpritet punësimi, vlerësimin e nëpunësve shtetërorë me të cilët ka udhëhequr, e kryen drejtpërdrejt nëpunësi i ri udhëheqës epror, në bazë të raportit me shkrim që e përgatit në mënyrë të obligueshme nëpunësi i mëparshëm udhëheqës epror i drejtpërdrejtë.

(5) Përmbajtja e raporteve nga paragrafët (3) dhe (4) të këtij neni përcaktohet me aktin e Agjencisë nga paragrafi (6) i këtij ligji.

(6) Mënyra dhe procedura për vlerësimin e nëpunësve shtetërorë përcaktohet me aktin e Agjencisë.”

## Neni 49

Në nenin 79 paragrafi (1) ndryshon, si vijon:

“(1) Vlerësimi i nëpunësve shtetërorë bëhet në bazë të të dhënave që u dedikohen rezultateve të punës së tyre dhe cilësive personale që i kanë treguar gjatë punës.”

## Neni 50

Pas nenit 79 shtohet nen i ri 79-a, si vijon:

## “Neni 79-a

(1) Nëpunësi udhëheqës, i cili bën vlerësimin është i obliguar që ta njoftojë nëpunësin udhëheqës epror të drejtpërdrejtë, përkatësisht funksionarin, i cili udhëheq me organin, për vlerësimin e kryer.

(2) Organi nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji është i obliguar të dërgojë raport për vlerësimet e kryera në Agjencinë më së voni një muaj pas skadimit të afatit nga neni 77 paragrafi (1) të këtij ligji.

(3) Në bazë të raportit nga paragrafi (2) të këtij neni, Agjencia mund të kërkojë nga organi nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji që përsëri ta zbatojë vlerësimin për një pjesë, apo për të gjithë nëpunësit shtetërorë, nëse vlerëson se rezultatet e vlerësimit janë jo konzistente, jo complete, apo procedura e vlerësimit nuk është zbatuar në pajtim me dispozitat e këtij ligji.

(5) Përmbajtja e raportit nga paragrafi (2) të këtij neni përcaktohet me aktin e Agjencisë nga neni 78 paragrafi (6) i këtij ligji.”

## Neni 51

Neni 80 ndryshon, si vijon:

“(1) Vlerësimi për nëpunësin shtetëror mund të jetë: “dalohet”, “kënaq”, “pjesërisht kënaq” dhe “nuk kënaq”.

(2) Nëpunësi shtetëror, i cili nuk është i kënaqur me vlerësimin nga paragrafi (1) të këtij neni, në afat prej tetë

ditësh nga dita e vlerësimit, mund të paraqesë kundërshtim në Komisionin për rivlerësimin e vlerësimit, të formuar nga ministri, përkatësisht funksionari, i cili udhëheq me organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji.

(3) Komisioni nga paragrafi (2) të këtij neni përbëhet prej tre anëtarësh, edhe atë: sekretarit, një nëpunësi profesional shtetëror dhe një nëpunësi shtetëror së paku me titull të njëjtë që e ka nëpunësi shtetëror i cili ka paraqitur kundërshtim për vlerësimin.

(4) Me përjashtim, në organet nga neni 3 paragrafi (2) në të cilat nuk ka sekretar, anëtari në Komision është një nëpunës udhëheqës shtetëror.

(5) Komisioni nga paragrafi (2) të këtij neni, pas rivlerësimit të zbatuar, në afat prej 30 ditësh merr vendim kundër të cilit nëpunësi shtetëror ka të drejtë ankese në Agjencinë në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të tij."

#### Neni 52

Neni 81 ndryshon si vijon:

"Nëpunësit shtetëror i pushon punësimi:

- me marrëveshje;
- me kërkesën e tij;
- me fuqinë e ligjit, dhe
- në raste tjera të caktuara me këtë ligj."

#### Neni 53

Pas nenit 81 shtohen gjashtë nene të reja: 81-a, 81-b, 81-v, 81-g, 81-d dhe 81-gj, si vijojnë:

#### "Neni 81-a

Nëpunësit shtetëror i pushon punësimi me marrëveshje, kur sekretari, përkatësisht funksionari i cili udhëheq me organin në të cilin nuk emërohet sekretar, do të lidhë marrëveshje me shkrim për pushimin e punësimit.

#### Neni 81-b

(1) Nëpunësit shtetëror i pushon punësimi nëse paraqet kërkesë me shkrim për pushimin e punësimit.

(2) Në rast të pushimit të punësimit me kërkesën e nëpunësit shtetëror, afati i pushimit nga puna zgjat 30 ditë nga dita e paraqitjes së kërkesës për pushimin e punësimit, përveç nëse nëpunësi shtetëror dhe sekretari, përkatësisht funksionari i cili udhëheq me organin në të cilin nuk emërohet sekretar, nuk merren vesh ndryshe.

#### Neni 81-v

Nëpunësit shtetëror i pushon punësimi me fuqinë e ligjit, nëse:

- e humb aftësinë e punës - me ditën e dërgimit të aktvendimit të plotfuqishëm për përcaktimin e aftësisë së humbur të punës;
- i pushon shtetësia në Republikën e Maqedonisë - me ditën e dërgimit të aktvendimit për shkarkimin nga shtetësia e Republikës së Maqedonisë;
- i është shqiptuar dënim ndalim për kryerjen e profesionit, veprimtarisë apo obligimit - me ditën e shqiptimit të dënimit;
- dënohet për vepër penale në lidhje me detyrën zyrtare, apo vepër tjetër penale që e bën të padenjë si nëpunës shtetëror dhe për kryerjen e shërbimit në organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji - me ditën e dorëzimit të aktgjykimit të plotfuqishëm;
- për shkak të vuajtjes së dënimit me burg më shumë se gjashtë muaj - me ditën e fillimit të vuajtjes së dënimit; dhe
- plotëson kushte për pension në pajtim me ligjin.

#### Neni 81-g

Nëpunësit shtetëror i pushon punësimi edhe në rastet nëse:

- në mënyrë të paarsyetuar mungon nga puna së paku tri ditë të njëpasnjëshme gjatë një muaji;
- vlerësohet me notë "nuk kënaq" dy herë me radhë, apo në pesë vitet e fundit së paku tri herë;

- konstatohet se gjatë punësimit ka heshtur apo ka dhënë të dhëna të pavërteta për kushtet e përgjithshme dhe të posaçme për punësim;

- në afat prej 15 ditësh nuk kthehet në punë pas mbarimit të aftësisimit apo përsosjes profesionale në pajtim me nenin 24-a; dhe

- organi i administratës shtetërore, kompetent për inspektimin e punës, në afat prej një viti vërteton se nëpunësi shtetëror është punësuar në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji.

#### Neni 81-d

(1) Aktvendimin për pushimin e punësimit së nëpunësit shtetëror e merr sekretari, përkatësisht funksionari i cili udhëheq me organin në të cilin nuk emërohet sekretar.

(2) Aktvendimi për pushimin e punësimit i dorëzohet personalisht nëpunësit shtetëror, me të drejtë në lokalet punuese të organit nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji ku nëpunësi shtetëror punon, përkatësisht në adresën e vendbanimit, përkatësisht vendqëndrimit nga i cili nëpunësi shtetëror për çdo ditë vjen në punë.

(3) Nëse nëpunësi shtetëror nuk mund të gjendet në adresën e vendbanimit, përkatësisht vendqëndrimit, apo nëse e refuzon dorëzimin, vendimi shpallet në tabelën e shpalljeve të organit nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji. Pas kalimit të tri ditëve të punës llogaritet se dorëzimi është kryer.

#### Neni 81-gj

(1) Kundër aktvendimit për pushimin e punësimit, nëpunësi shtetëror ka të drejtë ankese në Agjencinë në afat prej tetë ditësh nga dita e dorëzimit të vendimit.

(2) Agjencia vendos sipas ankesës në afat prej 15 ditësh nga pranimi i ankesës.

(3) Ankesa e shtyn përmbarimin e aktvendimit për ndalimin e punësimit, deri në marrjen e aktvendimit përfundimtar sipas ankesës."

#### Neni 54

Pas nenit 82 shtohet kapitull i ri VIII me katër nene të reja 82-a, 82-b, 82-v, dhe 82-g, si vijojnë:

### "VIII MBROJTJA E TË DREJTAVE TË NËPUNËSVE SHTETËRORE"

#### Neni 82-a

(1) Nëpunësi shtetëror, të cilit me aktvendimin e organit të shkallës së parë në organin nga neni 3 paragrafi (2) i këtij ligji i është shkëlur e drejta e marrëdhënies së nëpunësit, ka të drejtë të paraqesë ankese në Agjencinë, në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të aktvendimit, përmes organit të shkallës së parë, përveç nëse me këtë ligj nuk është caktuar ndryshe.

(2) Organi i shkallës së parë është i obliguar që ankesën, me shkresat përcjellëse, ta dërgojë në Agjencinë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të ankesës.

(3) Pas paraqitjes së ankesës nga paragrafi (1) të këtij neni, Agjencia vendos që në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të ankesës, përveç nëse me këtë ligj nuk është caktuar ndryshe.

(4) Agjencia gjatë vendosjes pas ankesës së parashtruar nga paragrafi (1) të këtij neni, mund ta hedhë poshtë ankesën si jo në kohë jo, të paplotë dhe të palejuar, ta refuzojë ankesën si të pabazë dhe ta vërtetojë aktvendimin e shkallës së parë ose ta pranojë ankesën dhe ta abrogojë vendimin e organit të shkallës së parë dhe ta kthejë lëndën për rivendosje.

#### Neni 82-b

(1) Nëpunësi shtetëror, i cili nuk është i kënaqur nga vendimi përfundimtar i marrë nga Agjencia, në afatin e caktuar në nenin 82-a të këtij ligji, ka të drejtë që në afatin vijues prej 15 ditësh të kërkojë mbrojtjen e të drejtave të tij para gjykatës kompetente.

(2) Nëpunësi shtetëror nuk mund të kërkojë mbrojtjen e të drejtës para gjykatës kompetente, nëse paraprakisht nuk

ka kërkuar mbrojtjen e të drejtës para Agjencisë, përkatësisht para Komisionit nga neni 82-g të këtij ligji, përveç për të drejtën e kërkesës në para.

#### Neni 82-v

Agjencia me akt i përcakton rregullat e punës kur vendos sipas ankesës, përkatësisht kundërshtimit si organ i shkallës së dytë.

#### Neni 82-g

Nëpunësit shtetërorë të punësuar në Agjenci, kanë të drejtë ankese në pajtim me këtë ligj kundër aktvendimit me të cilin vendoset për të drejtat dhe obligimet e tyre në Komisionin kompetent të shkallës së dytë pranë Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.“

#### Neni 55

Pas Kapitullit VIII shtohet kapitull i ri IX dhe gjashtë nene të reja 82-d, 82-gj, 82-e, 82-zh, 82-z dhe 82-x, si vijojnë:

### “IX REGJISTRI I NËPUNËSVE SHTETËRORE

#### Neni 82-d

Agjencia mban regjistër të nëpunësve shtetërorë (në tekstin e mëtejme: Regjistri), që paraqet bazën e vetme të të dhënave për nëpunësit shtetërorë.

#### Neni 82-gj

(1) Të dhënat që futen në Regjistër, paraqesin informata të klasifikuara me shkallë të përhershme sekreti të caktuar në pajtim me ligjin.

(2) Si informata të klasifikuara me shkallë të përhershme sekreti të caktuar në pajtim me ligjin në kuptim të këtij ligji, llogariten të dhënat individuale për nëpunësit shtetërorë, që futen në Regjistër.

#### Neni 82- e

(1) Organi nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji është i obliguar që çdo të dhënë për ndryshimin e krijuar në lidhje me nëpunësin shtetëror, ta dërgojë në Agjenci në afat prej pesëmbëdhjetë ditësh, duke llogaritur nga dita e ndryshimit të krijuar.

(2) Agjencia është e obliguar që të dhënat për nëpunësit shtetërorë t'i fusë në Regjistër në afat prej pesëmbëdhjetë ditësh nga dita e dërgimit të tyre.

(3) Agjencia me rregullore i përcakton formën dhe përmbajtjen e formularëve për evidentimin e të dhënave për nëpunësit shtetërorë.

#### Neni-zh

(1) Të dhënat nga Regjistri mund t'i shfrytëzojnë vetëm nëpunësit shtetërorë dhe organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji.

(2) Nëpunësi shtetëror dhe organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, me shkrim mund të kërkojnë ekstrakt nga të dhënat që mbahen për ta në Regjistër.

(3) Organet nga neni 3 paragrafi (2) dhe (3) të këtij ligji, me shkrim mund të kërkojnë që të dhëna përmbledhëse dhe analiza për një pjesë, apo për të gjitha organet nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji, në pajtim me të dhënat që mbahen për ta në Regjistër.

(4) Me përjashtim nga paragrafi (1) të këtij neni, të dhëna përmbledhëse dhe analiza, me shkrim mund të kërkojnë dhe të shfrytëzojnë institucione shkencore dhe tjera, për qëllime shkencore dhe hulumtuese.

(5) Në bazë të kërkesës me shkrim nga paragrafi (1) të këtij neni, Agjencia dërgon përgjigje, në afat prej një muaji, përveç nëse vëllimi dhe kompleksi i kërkesës nuk e arsyeton vazhdimin e afatit për përgjigje, por jo më gjatë se edhe një muaj.

(6) Agjencia lajmëron nëpunësin shtetëror dhe organin nga neni 3 paragrafi (2) të këtij ligji për vazhdimin e afatit për përgjigje dhe arsyet për të.

#### Neni 82-z

(1) Agjencia përgatit raport vjetor për të dhënat nga Regjistri.

(2) Raporti vjetor është publik dhe shpallet më së voni deri në fund të tremujorit të parë të vitit vijues për vitin e shkruar.

(3) Agjencia miraton akt për përmbajtjen e raportit nga paragrafi (1) të këtij neni.

#### Neni 82-x

Në rast të mosharmonizimit të të dhënave të futura në Regjistër me të dhënat e formularit të mbushur, juridikisht valide janë të dhënat nga formulari.”

#### Neni 56

Numri romak “VIII” para titullit të Kreut “DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE”, zëvendësohen me numrin romak “X”.

#### Neni 57

Në tërë tekstin e ligjit, fjalët „njësitë e vetadministrimit lokal”, zëvendësohen me fjalët „komunat”, ndërsa fjalët “sekret zyrtar” zëvendësohen me fjalët „informatë e klasifikuar me shkallë sekreti të caktuar në pajtim me ligjin”.

#### Neni 58

Aktet nënligjore nxjerrja e të cilave është përcaktuar me këtë ligj, do të nxirren në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

#### Neni 59

Për sekretar të Qytetit të Shkupit, përkatësisht sekretar të komunës me seli në qytet, përkatësisht sekretar të komunës me seli në fshat, në afat prej dy vjetësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, mund të emërohen edhe persona të cilët nuk janë të punësuar në administratën e Qytetit të Shkupit dhe administratën komunale.

#### Neni 60

Autorizohet Komisioni juridik-ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë ta verifikojë tekstin e spastruar të Ligjit për nëpunësit shtetërorë.

#### Neni 61

Ky ligj hyn në fuqi me ditën e shpalljes në “Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

### 1085.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

### У К А З

### ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РЕФЕРЕНДУМ И ДРУГИ ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО ИЗЈАСНУВАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ

Се прогласува Законот за референдум и други облици на непосредно изјаснување на граѓаните, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 16 септември 2005 година.

Бр. 07-3362/1  
16 септември 2005 година  
Скопје

Претседател  
на Република Македонија,  
**Бранко Црвенковски, с.р.**

Претседател  
на Собранието на Република  
Македонија,  
д-р **Љупчо Јордановски, с.р.**

## ЗАКОН ЗА РЕФЕРЕНДУМ И ДРУГИ ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО ИЗЈАСНУВАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ

### I ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Член 1

Со овој закон се уредуваат начинот и постапката за распишување и спроведување на референдум, покренување граѓанска иницијатива, свикување и одржување собир на граѓани, како и други прашања од значење за непосредно изјаснување на граѓаните.

#### Член 2

Референдумот е облик на непосредно изјаснување на граѓаните во одлучувањето за одделни прашања од надлежност на Собранието на Република Македонија, за прашања од надлежност на општините, на градот Скопје и на општините во градот Скопје, како и за други прашања од локално значење.

#### Член 3

(1) Граѓанската иницијатива е облик на непосредно изјаснување на граѓаните во одлучувањето преку покренување на иницијативи пред Собранието на Република Македонија, пред советите на општините, градот Скопје и општините во градот Скопје.

(2) Граѓанска иницијатива може да се покрене за поднесување предлог за пристапување кон измена на Уставот на Република Македонија (во натамошниот текст: Уставот), предлагање за донесување на закон и за распишување на референдум на државно ниво (во натамошниот текст: граѓанска иницијатива на државно ниво).

(3) Граѓанска иницијатива може да се покрене и за донесување на одреден пропис на општините, на градот Скопје и на општините во градот Скопје, за решавање на одредени прашања од надлежност на советите на општините, градот Скопје и општините во градот Скопје и распишување на референдум на локално ниво (во натамошниот текст: граѓанска иницијатива на локално ниво).

#### Член 4

Собирот на граѓани е облик на непосредно изјаснување на граѓаните во одлучувањето за прашања од локално значење за општините, градот Скопје и општините во градот Скопје и од значење за месната самоуправа за која се однесува прашањето.

#### Член 5

За дејствијата, актите, поднесоците и другите списи за спроведувањето на референдумот и другите облици на непосредно изјаснување на граѓаните не се плаќа такса и сите дејствија во постапката се ослободуваат од плаќање на сите видови данок.

### II РЕФЕРЕНДУМ

#### Член 6

(1) Референдум може да се распише за целата територија на Република Македонија (во натамошниот текст: референдум на државно ниво).

(2) Референдум може да се распише и за подрачјето на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје (во натамошниот текст: референдум на локално ниво).

#### Член 7

(1) На референдумот граѓаните се изјаснуваат непосредно со тајно гласање.

(2) Право на гласање на референдум имаат граѓаните кои имаат избирачко право и се запишани во Избирачкиот список (во натамошниот текст: граѓаните).

(3) Никој не може да биде повикан на одговорност за гласање, односно негласање на референдум.

#### Член 8

(1) Референдумот се распишува заради одлучување на граѓаните или за консултирање на граѓаните.

(2) Одлуката донесена на референдумот за одлучување е задолжителна.

(3) Одлуката донесена на референдум за консултирање не е задолжителна.

#### Член 9

Референдум се распишува со одлука во која се содржани:

- органот што го распишува референдумот;
- територијата или подрачјето за кое се распишува референдумот;
- називот на прописот, односно прашањето или прашањата за кои граѓаните одлучуваат на референдумот;
- образложение на прописот, односно прашањето или прашањата за кои се распишува референдумот;
- референдумско прашање или прашања, односно еден или повеќе предлози на прописи за кои граѓаните одлучуваат;
- денот на одржување на референдумот и
- видот на референдумот.

#### Член 10

(1) За ден на одржување на референдумот се определува ден недела.

(2) Во ист ден (недела) можат да се одржуваат два или повеќе референдуми.

(3) Граѓаните за одржување на референдумот се известуваат преку јавен повик.

#### Член 11

(1) Референдумот се спроведува на гласачки места утврдени со закон.

(2) Најдоцна пет дена пред одржување на референдумот општинските изборни комисии јавно ги објавуваат гласачките места за спроведување на гласањето на референдумот.

#### Член 12

(1) За референдум овластениот предлагач може да води јавна пропаганда на свој трошок.

(2) Јавната пропаганда за референдумот мора да заврши најдоцна 48 часа пред денот на гласањето.

#### Член 13

(1) Гласањето на референдум започнува во 7,00 часот и трае непрекинато до 19,00 часот.

(2) Гласачкото место се затвора во 19,00 часот, а на граѓаните што се затекнале во објектот за гласање им се овозможува да гласаат.

(3) Гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во изводот од Избирачкиот список, може да се затвори и пред истекот на рокот од ставот (1) на овој член.

#### Член 14

На гласачкото место се истакнува одлуката за распишување на референдумот, називот на прописот за кој се одлучува на референдумот, односно називот на прашањето или прашањата за кои граѓаните ќе одлучуваат на референдум.

#### Член 15

(1) На референдум се гласа со гласачко ливче.

(2) Гласачкото ливче го содржи прашањето што се става на референдум, упатство за начинот на гласањето и серискиот број на гласачкото ливче во делот кој останува на кочанот на блокот.

(3) Ако се гласа за повеќе прашања, за секое прашање се гласа на посебно гласачко ливче.

(4) Прашањето на гласачкото ливче мора да биде прецизно формулирано и недвосмислено, така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со "ЗА" или "ПРОТИВ".

**Член 16**

(1) Гласачкото ливче за референдум на државно ниво се печати на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

(2) Во општините и градот Скопје во кои покрај македонскиот јазик и неговото кирилско писмо во службена употреба е и друг службен јазик и неговото писмо, гласачкото ливче се печати на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на службениот јазик и писмо што е во службена употреба во таа општина и градот Скопје.

**Член 17**

(1) Гласачкото ливче за референдум на локално ниво се печати на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

(2) Во општините, градот Скопје и општините во градот Скопје во кои покрај македонскиот јазик и неговото кирилско писмо во службена употреба е и друг службен јазик и неговото писмо, гласачкото ливче се печати на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на службениот јазик и писмо што е во службена употреба во таа општина, градот Скопје и општините во градот Скопје.

**Член 18**

Граѓанинот на референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче го заокружува зборот “ЗА” или “ПРОТИВ”.

**Член 19**

Референдум за исто прашање не може да се повторува пред истекот на рокот од две години од денот на одржаниот референдум.

**1. Референдум на државно ниво****Член 20**

(1) Референдум на државно ниво распишува Собранието на Република Македонија (во натамошниот текст: Собранието).

(2) Собранието распишува референдум на државно ниво по сопствена иницијатива и по предлог на најмалку 150.000 граѓани.

**Член 21**

(1) Предлогот за распишување референдум на државно ниво со образложение се поднесува до претседателот на Собранието на Република Македонија (во натамошниот текст: претседателот на Собранието).

(2) Собранието е должно во рок од 30 дена од поднесувањето на предлогот од ставот (1) на овој член да донесе одлука за распишување на референдум.

**Член 22**

(1) Одлуката за распишување на референдум на државно ниво се објавува во “Службен весник на Република Македонија” и во други средства за јавно информирање.

(2) Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдум на државно ниво во “Службен весник на Република Македонија” до денот на одржувањето не можат да поминат помалку од 60 ниту повеќе од 90 дена.

**Член 23**

Референдум на државно ниво задолжително се распишува за усвојување на одлука на Собранието за менување на границата на Република Македонија и на одлука за стапување или истапување од сојуз или заедница со други држави.

**Член 24**

Референдум на државно ниво може да се распише и за потреба од ратификација на меѓународни договори и за други прашања од надлежност на Собранието (претходен референдум) и за одлуки донесени од Собранието или за изјаснување на граѓаните за други прашања за кои одлучувало Собранието (дополнителен референдум).

**Член 25**

Референдум на државно ниво може да се распише за прашања што треба да се уредат со закон (претходен референдум) или за преценување на закон што претходно е донесен (дополнителен референдум).

**Член 26**

(1) Претходен референдум може да се распише за:  
- определено прашање што треба да се уреди со закон и

- уредување на определено прашање што не е уредено со закон.

(2) Дополнителен референдум може да се распише за преценување на закон што претходно е донесен.

**Член 27**

За претходно консултирање на граѓаните за прашања од пошироко значење за Република Македонија може да се распише референдум на државно ниво за консултирање на граѓаните (референдум за консултирање).

**Член 28**

(1) Референдум на државно ниво не може да се распише за прашања што се однесуваат на Буџетот на Република Македонија и завршната сметка на Буџетот, за јавните давачки, за резервите на Република Македонија, за прашања на изборите, за именувањата и разрешувањата и за амнестијата.

(2) Референдум на државно ниво не може да се распише за прашања што се однесуваат на одбраната, воена и вонредна состојба и за уредбите со законска сила донесени за време на воена или вонредна состојба.

(3) Референдум на државно ниво не може да се распише за прашања за кои Собранието одлучува со мнозинство гласови од присутните пратеници при што мора да има мнозинство гласови од присутните пратеници кои припаѓаат на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија.

**Член 29**

(1) Одлуката за менување на границата на Република Македонија и одлуката за стапување или истапување од сојуз или заедница со други држави се усвоени на референдум ако на референдумот за нив гласало мнозинството од вкупниот број граѓани запишани во Избирачкиот список.

(2) Одлуката од ставот (1) на овој член усвоена на референдум е задолжителна.

**Член 30**

(1) Одлуките на референдумот на државно ниво се сметаат за усвоени ако за нив гласале мнозинството од вкупниот број граѓани кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број граѓани запишани во Избирачкиот список, освен во случаите кога за одделни прашања со Уставот и со овој закон поинаку не е утврдено.

(2) Собранието е должно во рок од 60 дена по објавувањето на резултатите од референдумот да го уреди прашањето, односно законот по кој се одлучувало на референдумот, во согласност со резултатите од референдумот.

**2. Органи за спроведување на референдум на државно ниво****Член 31**

Органи за спроведување на референдум на државно ниво се:

- Државната изборна комисија;
- општинските изборни комисији за спроведување на избори за пратеници во Собранието на Република Македонија (општински изборни комисији) и
- избирачки одбори.

## Член 32

- (1) Државната изборна комисија:
- се грижи за законитото подготвување и спроведување на референдумот на државно ниво;
  - именува претседател, членови и нивни заменици на општинските изборни комисији;
  - презема технички подготовки за спроведување на референдумот на државно ниво;
  - ги пропишува обрасците за спроведување на референдум на државно ниво и ги објавува во “Службен весник на Република Македонија”;
  - ја утврдува формата, големината, бојата и сериските броеви на гласачките ливчиња;
  - ги предава и прима гласачките материјали на и од општинските изборни комисији;
  - определува единствени стандарди за гласачкиот материјал;
  - ги информира граѓаните за начинот и техниката на гласањето и за начинот на остварување на избирачкото право;
  - обезбедува материјални услови за спроведување на референдум на државно ниво;
  - го определува начинот на ракување и чување на гласачкиот материјал;
  - го организира печатењето на гласачкиот материјал;
  - поднесува извештај до Собранието за спроведениот референдум на државно ниво во рок од три дена од денот на неговото одржување;
  - донесува Правилник и Упатство за надоместокот на органите за спроведување на референдумот на државно ниво и поднесува финансиски извештај до Собранието;
  - го пропишува видот на средството со кое се обележуваат и проверуваат лицата кои гласале (УВ ламба, спреј и графитно перниче);
  - формира помошни тела за извршување на организационо-технички работи;
  - ги објавува во дневниот печат описите на избирачките места;
  - ги врши работите утврдени со Законот за избирачкиот список за спроведување на референдум на државно ниво;
  - одлучува по приговори;
  - го утврдува и објавува резултатот од референдумот на државно ниво и
  - врши и други работи утврдени со закон.
- (2) Работата на Државната изборна комисија е јавна.

## Член 33

- Општинската изборна комисија:
- се грижи за законитото спроведување на референдум на државно ниво;
  - го именува составот на избирачките одбори и дава упатства за нивната работа;
  - врши едукација на членовите на избирачките одбори;
  - презема технички подготовки за спроведување на референдум на државно ниво според упатствата и инструкцииите на Државната изборна комисија;
  - ги информира граѓаните за начинот и техниката на гласањето;
  - ги предава и прима гласачките материјали на и од избирачките одбори;
  - ги сумира резултатите од гласањето на гласачките места;
  - го предава гласачкиот материјал на Државната изборна комисија во рок од три часа по приемот на гласачкиот материјал од избирачкиот одбор и
  - вршат и други работи утврдени со закон.

## Член 34

- (1) Избирачки одбор се формира за секое избирачко место.

(2) Избирачкиот одбор е составен од претседател, два члена и нивни заменици.

(3) Избирачките одбори се формираат најдоцна 20 дена пред денот предвиден за одржување на референдум на државно ниво.

## Член 35

- Избирачкиот одбор:
- непосредно раководи со гласањето на гласачкото место;
  - обезбедува правилност и тајност на гласањето;
  - обезбедува слободно и мирно одржување на гласањето;
  - ги сумира резултатите од гласањето на гласачкото место;
  - го предава гласачкиот материјал на општинската изборна комисија во рок од три часа по завршувањето на гласањето и
  - врши и други работи утврдени со закон.

## 3. Референдум на локално ниво

## Член 36

(1) Референдум на локално ниво распишува советот на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје (во натамошниот текст: советот), по сопствена иницијатива и на предлог од најмалку 20% од граѓаните од општината, градот Скопје и општините во градот Скопје.

(2) Советот може да распише референдум на локално ниво за прашања од негова надлежност за кои со закон е овластен да одлучува.

## Член 37

(1) Одлуката за распишување на референдум на локално ниво се објавува во службеното гласило на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје и преку средствата за јавно информирање на начин утврден со статутот.

(2) Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдум во службеното гласило на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје до денот на одржувањето на референдумот на локално ниво не можат да поминат помалку од 25 ниту повеќе од 40 дена.

## Член 38

Референдум на локално ниво може да се распише за донесување пропис, за прашања што треба да се уредат во општината, градот Скопје и општините во градот Скопје (претходен референдум) или за преоценување на пропис што претходно е донесен (дополнителен референдум).

## Член 39

- (1) Претходен референдум на локално ниво може да се распише за:
- определено прашање што треба да се уреди со пропис и
  - уредување на определено прашање што не е уредено со пропис.
- (2) Дополнителен референдум може да се распише за преоценување на пропис што претходно е донесен.

## Член 40

(1) Референдум на локално ниво не може да се распише за прашања што се однесуваат на буџетот и завршната сметка на буџетот на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје и за организацијата на општинската администрација.

(2) Референдум на локално ниво не може да се распише за прашања за кои советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на советот при што мора да има мнозинство гласови од присутните членови на советот кои припаѓаат на заедниците што не се мнозинско население во општината, градот Скопје и општините во градот Скопје.

## Член 41

(1) Одлуките на референдум на локално ниво се сметаат за донесени ако за нив гласале мнозинството од вкупниот број граѓани кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број граѓани запишани во изводот од Избирачкиот список за општината, градот Скопје и општините во градот Скопје каде што се спроведува референдумот.

(2) Советот на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје, е должен во рок од 60 дена по објавувањето на резултатите од референдумот да го уреди прашањето, по кое се одлучувало на референдумот во согласност со резултатите од референдумот.

#### 4. Органи за спроведување на референдум на локално ниво

## Член 42

Органи за спроведување на референдум на локално ниво се:

- општински изборни комисији и Изборната комисија на градот Скопје за спроведување на локални избори (изборна комисија) и
- избирачките одбори.

## Член 43

(1) Изборната комисија:

- се грижи за законито подготвување и спроведување на референдумот на локално ниво;
- ги именува претседателот, членовите и нивните заменици на избирачките одбори;
- ја усогласува работата и им дава упатства на избирачките одбори;
- презема технички подготовки за спроведување на референдум на локално ниво;
- ги пропишува обрасците за спроведување на референдум на локално ниво и ги објавува во службеното гласило на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје;
- ја утврдува формата, големината, бојата и сериските броеви на гласачките ливчиња;
- ги предава и прима гласачките материјали на и од избирачките одбори;
- определува единствени стандарди за гласачкиот материјал;
- ги информира граѓаните за начинот и техниката на гласањето и за остварување на избирачкото право;
- го определува начинот на чување и ракување со гласачкиот материјал;
- го организира печатењето на гласачкиот материјал;
- го утврдува надоместокот на органите за спроведување на референдум на локално ниво и поднесува финансиски извештај до советот за спроведениот референдум на локално ниво;
- го утврдува и објавува резултатот од референдумот на локално ниво во рок од два дена од денот на неговото одржување;
- одлучува по приговори и
- врши и други работи утврдени со закон.

(2) Работата на изборната комисија е јавна.

## Член 44

(1) Избирачките одбори се формираат најдоцна пет дена пред денот предвиден за одржување на референдум на локално ниво.

(2) За составот и надлежноста на избирачките одбори при спроведување на референдум на локално ниво соодветно се применуваат одредбите од членовите 34 и 35 на овој закон.

### III СПРОВЕДУВАЊЕ НА РЕФЕРЕНДУМ

## Член 45

(1) При спроведувањето на референдум на државно ниво се применуваат одредбите од Законот за избор на

пратеници во Собранието на Република Македонија, доколку со овој закон поинаку не е определено.

(2) При спроведувањето на референдумот на локално ниво се применуваат одредбите од Законот за локалните избори, доколку со овој закон поинаку не е определено.

#### IV УТВРДУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД РЕФЕРЕНДУМОТ

## Член 46

Избирачкиот одбор по завршувањето на гласањето веднаш пристапува кон утврдување и сумирање на резултатите од гласањето на гласачките места.

## Член 47

(1) Избирачкиот одбор за гласањето на референдумот составува записник.

(2) Во записникот за гласањето на референдумот се внесуваат податоци за:

- бројот на гласачкото место;
- составот на избирачкиот одбор;
- вкупниот број на граѓани запишани во изводот од Избирачкиот список;
- вкупниот број на граѓани кои гласале;
- вкупниот број на неупотребени гласачки ливчиња;
- вкупниот број на важечки гласачки ливчиња;
- вкупниот број на неважечки гласачки ливчиња;
- вкупниот број на гласови “ЗА”;
- вкупниот број на гласови “ПРОТИВ” и
- вкупниот број на гласови за секој предлог кога се гласа за повеќе предлози.

(3) Во записникот се внесуваат и забелешките дадени од членовите на избирачкиот одбор.

## Член 48

(1) Записникот за гласањето го потпишуваат претседателот и членовите на избирачкиот одбор.

(2) Записникот за гласањето е важечки ако е потпишан од мнозинството членови на избирачкиот одбор.

(3) Претседателот на избирачкиот одбор треба да ги наведе причините за непотпишување на записникот од член на одборот.

(4) Ако записникот не е потпишан од мнозинството членови на избирачкиот одбор, записникот го составува и потпишува општинската изборна комисија врз основа на целокупниот гласачки материјал.

## Член 49

Записникот и целокупниот гласачки материјал, избирачкиот одбор во рок од три часа по завршувањето на гласањето го доставува до општинската изборна комисија.

## Член 50

Општинската изборна комисија, по приемот на записниците и целокупниот гласачки материјал од избирачките одбори, го сумира резултатот од гласањето на избирачките места од своето подрачје.

## Член 51

(1) Општинските изборни комисији за спроведување на референдумот составуваат записник.

(2) Во записникот за спроведување на референдумот се внесуваат податоци за:

- броевите на избирачките места од своето подрачје;
- составот на општинската изборна комисија;
- вкупниот број на граѓани запишани во изводот од Избирачкиот список за избирачките места;
- вкупниот број на граѓани кои гласале;
- вкупниот број на неупотребени гласачки ливчиња;
- вкупниот број на важечки гласачки ливчиња;
- вкупниот број на неважечки гласачки ливчиња;
- вкупниот број на гласови “ЗА”;



- вкупниот број на гласови “ПРОТИВ” и
- вкупниот број на гласови за секој предлог кога се гласа за повеќе предлози.

(3) Во записникот се внесуваат и забелешките дадени од членовите на општинската изборна комисија.

#### Член 52

(1) Записникот за спроведување на референдум го потпишуваат претседателот и членовите на општинската изборна комисија.

(2) Записникот е важечки ако е потпишан од мнозинството членови од изборната комисија.

(3) Претседателот на општинската изборна комисија треба да ги наведе причините за непотпишување на записникот од член на комисијата.

(4) Ако записникот не е потпишан од мнозинството членови на општинската изборна комисија, записникот го составува и потпишува Државната изборна комисија врз основа на целокупниот гласачки материјал.

#### Член 53

Записникот и целокупниот гласачки материјал, општинската изборна комисија во рок од 12 часа од приемот од избирачките одбори го доставува до Државната изборна комисија.

#### Член 54

Државната изборна комисија по приемот на записниците и целокупниот гласачки материјал од општинските изборни комисии во рок од 24 часа го утврдува и го објавува резултатот од гласањето на референдум на државно ниво.

#### Член 55

(1) Државната изборна комисија за резултатите од гласањето на референдумот на државно ниво изготвува извештај.

(2) Извештајот за резултатите од гласањето на референдумот содржи податоци за:

- вкупниот број на граѓани запишани во Избирачкиот список;
- вкупниот број на граѓани кои гласале;
- вкупниот број на неупотребени гласачки ливчиња;
- вкупниот број на неважечки гласачки ливчиња;
- вкупниот број на важечки гласачки ливчиња;
- вкупниот број на гласови “ЗА”;
- вкупниот број на гласови “ПРОТИВ” и
- резултатот од референдумот.

#### Член 56

(1) Државната изборна комисија резултатот од гласањето на референдумот на државно ниво го објавува во “Службен весник на Република Македонија” во рок од 15 дена од денот на одржувањето на референдумот.

(2) Извештајот за резултатот од гласањето на референдумот на државно ниво, Државната изборна комисија го доставува до Собранието.

#### Член 57

За утврдување на резултатите од гласањето на референдумот на локално ниво соодветно се применуваат одредбите од овој закон што се однесуваат на референдумот на државно ниво.

#### Член 58

Општинската изборна комисија по приемот на записниците и целокупниот гласачки материјал од избирачките одбори во рок од 24 часа го утврдува и објавува резултатот од гласањето на референдумот на локално ниво.

#### Член 59

(1) Извештајот за резултатот од гласањето на референдумот на локално ниво, изборната комисија го доставува до советот на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје во рок од три дена од денот на неговото одржување.

(2) Изборната комисија резултатот од гласањето на референдумот на локално ниво го објавува во службеното гласило на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје во рок од десет дена од денот на неговото одржување.

#### Член 60

Собранието, Министерството за правда, Министерството за внатрешни работи, Државниот завод за статистика, Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија и нивните подрачни единици, како и општините, градот Скопје и општините во градот Скопје се должни на органите за спроведување на референдум да им обезбедат технички и други услови за работа.

### V СРЕДСТВА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РЕФЕРЕНДУМ

#### Член 61

(1) Средства за спроведување на референдум на државно ниво се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија.

(2) Со средствата за спроведување на референдумот од ставот (1) на овој член располага Државната изборна комисија.

#### Член 62

(1) Средства за спроведување на референдум на локално ниво се обезбедуваат од буџетот на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје.

(2) Со средствата за спроведување на референдумот од ставот (1) на овој член располага Изборната комисија.

### VI ЗАШТИТА НА ГЛАСАЧКОТО ПРАВО ПРИ СПРОВЕДУВАЊЕ НА РЕФЕРЕНДУМ

#### Член 63

(1) Постапката за заштита на гласачкото право на референдум е итна.

(2) Приговорите и жалбите за заштита на гласачкото право се доставуваат до надлежните органи преку органите што првостепено постапувале.

(3) Второстепените одлуки на надлежните органи се конечни.

#### 1. Заштита на гласачкото право при спроведување на референдум на државно ниво

#### Член 64

(1) Секој граѓанин има право да поднесе приговор поради неправилности во постапката за гласање, сумирање и утврдување на резултатите од гласањето во рок од 24 часа од денот на одржувањето на референдумот на државно ниво до Државната изборна комисија.

(2) Државната изборна комисија е должна во рок од 24 часа од приемот на приговорот да донесе решение.

(3) Против решението на Државната изборна комисија може да се поднесе жалба до Врховниот суд на Република Македонија во рок од 48 часа од денот на приемот на решението.

(4) Врховниот суд на Република Македонија е должен да постапи по жалбата во рок од 48 часа.

#### 2. Заштита на гласачкото право при спроведување на референдум на локално ниво

#### Член 65

(1) Секој граѓанин има право да поднесе приговор поради неправилности во постапката за гласање, сумирање и утврдување на резултатите од гласањето во рок од 24 часа од денот на одржувањето на референдумот на локално ниво до Изборната комисија.

(2) Изборната комисија е должна во рок од 24 часа од приемот на приговорот да донесе решение.

(3) Против решението на изборната комисија може да се поднесе жалба до основниот суд чија месна надлежност е за подрачјето на општината, односно градот Скопје во рок од 48 часа од денот на приемот на решението.

(4) Основниот суд е должен да постапи по жалбата во рок од 48 часа.

## VII ГРАЃАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

### 1. Граѓанска иницијатива на државно ниво

#### Член 66

(1) Граѓанска иницијатива на државно ниво се покренува на предлог на 100 граѓани.

(2) Граѓанската иницијатива на државно ниво се спроведува за прашања од членот 3 став (2) на овој закон.

(3) Предлогот за покренување граѓанска иницијатива на државно ниво треба да биде поднесен од овластен предлагач и да се однесува на прашање за кое е надлежно да одлучува Собранието.

(4) Овластен предлагач, во смисла на ставот (3) од овој член, е првиот потписник на предлогот за покренување на граѓанска иницијатива.

#### Член 67

(1) Предлогот за покренување на граѓанска иницијатива на државно ниво се доставува до претседателот на Собранието.

(2) Кога претседателот на Собранието ќе утврди дека иницијативата е во согласност со членот 66 од овој закон, во рок од три дена за тоа ќе го извести овластениот предлагач.

(3) Претседателот на Собранието по добивањето на предлогот за покренување на граѓанска иницијатива може да побара од Уставниот суд на Република Македонија, во рок од 15 дена, да се изјасни дали граѓанската иницијатива е во согласност со Уставот и со закон.

(4) Ако претседателот на Собранието добие писмено известување од Уставниот суд на Република Македонија во рок од 15 дена, за тоа ќе го извести овластениот предлагач на граѓанската иницијатива.

(5) Кога претседателот на Собранието ќе утврди дека иницијативата е неуредна, прашањето во врска со иницијативата ќе го стави на дневен ред на првата наредна седница на Собранието, но не подоцна од 15 дена од денот на утврдувањето на неуредноста на иницијативата.

(6) Собранието со заклучок утврдува дали иницијативата е уредна.

(7) Претседателот на Собранието го известува овластениот предлагач за заклучокот на Собранието во рок од три дена од денот на неговото донесување.

#### Член 68

(1) Кога претседателот на Собранието ќе утврди дека иницијативата е уредна преку претседателот на Владата на Република Македонија го известува органот на државна управа надлежен за евиденција на избирачко право.

(2) Во случаите кога иницијативата е уредна рокот на постапката за собирање на потписи започнува да тече по 20 дена од денот на доставувањето на известувањето од претседателот на Владата на Република Македонија до органот на државната управа надлежен за евиденција на избирачкото право.

#### Член 69

(1) Предлагачот е должен граѓанската иницијатива на државно ниво за која е поднесен предлогот да ја спроведе во рок од три месеца од денот на добивањето на известувањето за нејзината уредност.

(2) Ако во рокот од ставот (1) на овој член не се спроведе граѓанската иницијатива на државно ниво за која е поднесен предлогот, се смета дека иницијативата не е покрената.

#### Член 70

(1) Потписите на граѓаните за граѓанската иницијатива на државно ниво се даваат на образец пред органот на државната управа надлежен за евиденција на избирачкото право, во рамките на работното време.

(2) Образецот од ставот (1) на овој член го содржи предлогот за кој се собираат потписите на граѓаните и податоците за реден број, име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот и простор за потпис на граѓаните.

(3) На образецот граѓаните лично се потпишуваат.

(4) Образецот на кој се даваат потписите на граѓаните го заверува со печат и потпис на службеното лице пред кое тие се потпишуваат.

(5) Во општините и градот Скопје во кои покрај македонскиот јазик и неговото кирилско писмо во службена употреба е и друг службен јазик и неговото писмо, образецот од ставот (2) на овој член се печата на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на службениот јазик и писмото што е во службена употреба во таа општина и градот Скопје.

#### Член 71

(1) Граѓанска иницијатива на државно ниво за поднесување на предлог за пристапување кон измена на Уставот и за распишување на референдум се смета за покрената ако најмалку 150.000 граѓани со свои потписи ја поддржале иницијативата.

(2) Граѓанска иницијатива за предлагање за донесување закон се смета за покрената ако најмалку 10.000 граѓани со свои потписи ја поддржале иницијативата.

#### Член 72

Овластениот претставник на предлагачот, образецот со потписите на граѓаните за предлогот за кој е покрената иницијатива на државно ниво го предава на претседателот на Собранието во рок од три дена од денот на завршувањето со давањето на потписи.

#### Член 73

(1) Собранието без расправа донесува одлука за граѓанската иницијатива од членот 71 став (1) на овој закон.

(2) Собранието за иницијативата од членот 71 став (2) на овој закон е должно да одлучува во рок од 30 дена од денот на приемот на предлогот.

(3) Собранието за одлуката по предлогот од ставот (2) на овој член ги информира граѓаните.

(4) Информирањето на граѓаните се врши преку средствата за јавно информирање.

### 2. Граѓанска иницијатива на локално ниво

#### Член 74

(1) Граѓанската иницијатива на локално ниво се покренува пред советот на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје.

(2) Граѓанската иницијатива на локално ниво се спроведува преку давање на потписи на граѓаните за прашања од членот 3 став (3) на овој закон.

(3) Граѓанска иницијатива на локално ниво не може да се покрене за финансиски и кадровски прашања.

#### Член 75

(1) Граѓанска иницијатива на локално ниво се покренува на предлог на 100 граѓани.

(2) Предлогот за покренување граѓанска иницијатива на локално ниво се доставува до претседателот на советот.

(3) Предлогот за покренување граѓанска иницијатива на локално ниво треба да биде поднесен од овластен предлагач и да се однесува на прашање за кое е надлежен да одлучува советот на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје.

(4) Овластен предлагач, во смисла на ставот (3) од овој член, е првиот потписник на предлогот за покренување на граѓанска иницијатива.

#### Член 76

(1) Претседателот на советот по добивањето на предлогот за граѓанска иницијатива во рок од три дена ќе испита дали предлогот е поднесен од овластен предлагач и дали се однесува за прашања за кои е надлежен да одлучува советот.

(2) Кога претседателот на советот ќе утврди дека иницијативата е во согласност со членот 75 став (3) од овој закон, во рок од три дена за тоа ќе го извести овластениот предлагач.

(3) Кога претседателот на советот ќе утврди дека иницијативата е неуредна, прашањето во врска со иницијативата ќе го стави на дневен ред на првата наредната седница на советот, но не подоцна од 15 дена од денот на утврдувањето на неуредноста на иницијативата.

(4) Советот со заклучок утврдува дали иницијативата е уредна.

(5) Претседателот на советот го известува овластениот предлагач за заклучокот на советот во рок од три дена од денот на неговото донесување.

#### Член 77

(1) Предлагачот е должен граѓанската иницијатива на локално ниво за која е поднесен предлогот да ја спроведе во рок од еден месец од денот на добивањето на известувањето за нејзината уредност.

(2) Ако во рокот од ставот (1) на овој член не се спроведе граѓанската иницијатива на локално ниво за која е поднесен предлогот, се смета дека иницијатива не е покрената.

#### Член 78

Потписите на граѓаните за граѓанската иницијатива на локално ниво се даваат пред органот на државната управа надлежен за евиденција на избирачкото право и на начин определен со членот 70 од овој закон.

#### Член 79

Граѓанската иницијатива на локално ниво се смета за покрената ако најмалку 10% од граѓаните запишани во изводот од Избирачкиот список за општината, градот Скопје и општините во градот Скопје со свои потписи ја поддржале иницијативата.

#### Член 80

Овластениот претставник на предлагачот, образецот со потписите на граѓаните за предлогот за кој е покрената иницијатива на локално ниво го предава на претседателот на советот, во рок од три дена од денот на завршувањето со давањето на потписите.

#### Член 81

(1) Советот е должен да одлучува во рок од 30 дена по приемот на предлогот.

(2) Советот за одлуката по предлогот ги информира граѓаните.

(3) Информирањето на граѓаните се врши преку средствата за јавно информирање на начин утврден со статутот.

### VIII СОБИР НА ГРАЃАНИ ВО ОПШТИНАТА

#### Член 82

(1) Собирот на граѓани се свикнува заради изјаснување на граѓаните за одделни прашања од значење за месната самоуправа и заради покренување на иницијативи за решавање на прашања од локално значење.

(2) На собирот на граѓани граѓаните разгледуваат прашања, заземаат ставови и изготвуваат предлози за прашања од непосредно и секојдневно значење за животот и работата на граѓаните од подрачјето на општината, односно месната самоуправа.

#### Член 83

На собирот на граѓани право да одлучуваат имаат граѓаните со живеалиште на подрачјето на кое се организира собирот.

#### Член 84

(1) Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето на месната самоуправа на која се однесува прашањето.

(2) Собирот на граѓани го свикнува градоначалникот на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје (во натамошниот текст: градоначалникот) по сопствена иницијатива, на барање на советот или на барање од најмалку 10% од граѓаните запишани во изводот од избирачкиот список за општината, градот Скопје и општините во градот Скопје, односно на месната самоуправа за која е свикан собирот.

#### Член 85

(1) Барањето за свикнување собир на граѓани содржи потписи на граѓаните кои се запишани во изводот од избирачкиот список за подрачјето за кое се свикнува собирот.

(2) Барањето за свикнување собир на граѓани се поднесува до градоначалникот.

(3) Градоначалникот е должен во рок од 30 дена по приемот на барањето да го свика собирот на граѓани.

#### Член 86

(1) За свикнување собир на граѓани градоначалникот донесува одлука.

(2) Информирањето на граѓаните за собирот на граѓани се врши преку средствата за јавно информирање на начин утврден со статутот на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје.

#### Член 87

(1) На собирот на граѓани одлучуваат граѓаните со избирачко право.

(2) Собирот на граѓани го води градоначалникот или лице од општинската администрација, односно од администрацијата на градот Скопје кое тој ќе го овласти.

(3) За прашањето за кое се расправа на собирот на граѓани известува градоначалникот, а по потреба и претставници на општинската администрација и администрацијата на градот Скопје.

(4) Со статутот на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје поблиску се уредува одржувањето на собирот на граѓани.

#### Член 88

(1) Собирот на граѓани може да усвои заклучоци за работата на органите на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје.

(2) Собирот на граѓани заклучоците ги усвојува со мнозинство гласови од присутните граѓани на собирот.

#### Член 89

Органите на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје се должни во рок од 90 дена од денот на одржувањето на собирот, заклучоците да ги разгледаат и за своите решенија да ги информираат граѓаните преку средствата за јавно информирање на начин утврден со статутот на општината, градот Скопје и општините во градот Скопје.

## IX ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

## Член 90

Постапките за референдум и други облици на непосредно изјаснување кои се започнати и кои на денот на влегувањето во сила на овој закон не се завршени, ќе завршат според одредбите на овој закон.

## Член 91

Општините, градот Скопје и општините во градот Скопје ќе ги усогласат одредбите од статутите на општините, градот Скопје и општините во градот Скопје со одредбите на овој закон во рок од три месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

## Член 92

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престанува да важи Законот за општите начела на референдумот и за другите облици на одлучување со лично изјаснување ("Службен весник на СРМ" број 19/79), Законот за постапката за собирање потписи на избирачи за предлагање за донесување закон, за распишување на референдум и за поднесување предлог за пристапување кон измена на Уставот на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" број 16/96) и Законот за референдум и граѓанска иницијатива ("Службен весник на Република Македонија" број 24/98).

## Член 93

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

## L I G J I PËR REFERENDUM DHE FORMA TË TJERA DEKLARIMI TË DREJTPËRDREJTË TË QYTETARËVE

## I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

## Neni 1

Me këtë ligj rregullohet mënyra dhe procedura për shpalljen dhe zbatimin e referendumeve; ngritja e iniciativës qytetare; konvokimi dhe mbajtja e tubimit të qytetarëve, si dhe çështje tjera të rëndësishme për deklarimin e drejtpërdrejtë të qytetarëve.

## Neni 2

Referendumi është formë deklarimi i drejtpërdrejtë i qytetarëve në vendosjen për çështje të veçanta me kompetencë të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, për çështje me kompetencë të komunave, të Qytetit të Shkupit dhe të komunave në Qytetin e Shkupit, si dhe për çështje të tjera me rëndësi lokale.

## Neni 3

(1) Iniciativa qytetare është formë e deklarimit të drejtpërdrejtë të qytetarëve në vendosje përmes ngritjes së iniciativës para Kuvendit të Republikës së Maqedonisë, para këshillave të komunave, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit.

(2) Iniciativa qytetare mund të ngrihet për parashtrimin e propozimit për qasje për ndryshimin e Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë (në tekstin e mëtejme: Kushtetuta), propozim për nxjerrjen e ligjit dhe për shpalljen e referendumeve në nivel shtetëror (në tekstin e mëtejme: iniciativa qytetare në nivel shtetëror).

(3) Iniciativa qytetare mund të ngrihet edhe për nxjerrjen rregullës së caktuar të komunave, të Qytetit të Shkupit dhe të komunave në Qytetin e Shkupit; për zgjidhjen e çështjeve të caktuara me kompetencë të këshillave të komunave, Qytetit të Shkupit dhe komunave

në Qytetin e Shkupit, dhe shpalljen e referendumeve në nivel lokal (në tekstin e mëtejme: iniciativa qytetare në nivel lokal).

## Neni 4

Tubimi i qytetarëve është formë e deklarimit të drejtpërdrejtë të qytetarëve për vendosjen e çështjeve me rëndësi lokale për komunat, Qytetin e Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupi, dhe me rëndësi për vetadministrimin vendor të cilës i dedikohet çështja.

## Neni 5

Për veprimet, aktet, parashtrimet dhe shkresat tjera për zbatimin e referendumeve dhe formave tjera të deklarimit të drejtpërdrejtë të qytetarëve, nuk paguhet taksë dhe të gjitha veprimet në procedurë lirohen nga pagesa e të gjitha llojeve të tatimit.

## II. REFERENDUMI

## Neni 6

(1) Referendumi mund të shpallet për mbarë territorin e Republikës së Maqedonisë (në tekstin e mëtejme: referendum në nivel shtetëror).

(2) Referendumi mund të shpallet edhe për rajonin e komunës, Qytetin e Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit (në tekstin e mëtejme: referendum në nivel lokal).

## Neni 7

(1) Në referendum qytetarët deklarohen në mënyrë të drejtpërdrejtë me votim të fshehtë.

(2) Të drejtë votimi në referendum kanë qytetarët që kanë të drejtë zgjedhore dhe janë të regjistruar në Listën zgjedhore (në tekstin e mëtejme: qytetarët).

(3) Askush nuk mund të thirret në përgjegjësi për votim, përkatësisht në mosvotim në referendum.

## Neni 8

(1) Referendumi shpallet për arsye të vendosjes së qytetarëve ose për konsultimin e qytetarëve.

(2) Vendimi i marrë në referendumin për vendosje është i obligueshëm.

(3) Vendimi i marrë në referendum për konsultime nuk është i obligueshëm.

## Neni 9

Referendumi shpallet me vendim në të cilin janë përfshirë:

- organi që e ka shpallur referendumin;
- territori apo rajoni për të cilin shpallet referendumi;
- emri i dispozitës, përkatësisht pyetja apo pyetjet për të cilat vendosin qytetarët në referendum;
- arsyetimi i dispozitës, përkatësisht pyetjes apo pyetjeve për të cilat shpallet referendumi;
- pyetja e referendumeve apo pyetjet, përkatësisht një apo më shumë propozime normash për të cilat vendosin qytetarët;
- dita e mbajtjes së referendumeve; dhe
- lloji i referendumeve.

## Neni 10

(1) Për ditë të mbajtjes së referendumeve caktohet dita e diel.

(2) Në ditën e njëjtë (të dielën) mund të mbahen dy apo më shumë referendume.

(3) Qytetarët për mbajtjen e referendumeve lajmërohen përmes thirrjes publike.

## Neni 11

(1) Referendumi zbatohet në vendvotimet e caktuara me ligj.

(2) Më së voni pesë ditë para mbajtjes së referendumeve, komisionet zgjedhore komunale në mënyrë publike i shpallin vendvotimet për zbatimin e votimit të referendumeve.

## Neni 12

- (1) Për referendumin propozuesi i autorizuar mund të udhëheqë propagandë publike me shpenzimet e veta.
- (2) Propaganda publike për referendumin doemos duhet të mbarojë më së voni 48 orë para ditës së votimit.

## Neni 13

- (1) Votimi i referendumit fillon prej orës 7,00 dhe zgjat pandërprerë deri më ora 19,00.
- (2) Vendvotimi mbyllet në orën 19,00, ndërsa qytetarëve që gjenden në objektin për votim, u mundësohet të votojnë.
- (3) Vendvotimi në të cilin kanë votuar të gjithë qytetarët të regjistruar në ekstraktin e Listës zgjedhore, mund të mbyllet edhe para skadimit të afatit nga paragrafi (1) i këtij neni.

## Neni 14

Në vendvotim vendoset vendimi për shpalljen e referendumit, emri i rregullës për të cilën vendoset në referendum, përkatësisht emri i pyetjes apo pyetjeve për të cilat qytetarët do të vendosin në referendum.

## Neni 15

- (1) Në referendum votohet me fletëvotim.
- (2) Fletëvotimi përmban pyetjen që vendoset në referendum, udhëzimin për mënyrën e votimit dhe numrin serik të fletëvotimit në pjesën që mbetet në kërcellin e bllokut.
- (3) Nëse votohet për më shumë pyetje, për çdo pyetje votohet në fletëvotim të veçantë.
- (4) Pyetja në fletëvotim doemos duhet të jetë e formuluar në mënyrë precize dhe jo e dykuptimtë, kështu që qytetari në referendum të mund të përgjigjet me "PËR" apo "KUNDËR".

## Neni 16

- (1) Fletëvotimi për referendumin në nivel shtetëror botohet në gjuhën maqedonishte dhe në alfabetin e saj cirilik.
- (2) Në komunat dhe në Qytetin e Shkupit në të cilat krahas gjuhës maqedonishte dhe alfabetit të saj cirilik në përdorim zyrtar është edhe gjuha tjetër zyrtare dhe alfabeti i saj, fletëvotimi botohet në gjuhën maqedonishte dhe në alfabetin e saj cirilik, dhe në gjuhën zyrtare dhe në alfabetin që është në përdorim zyrtar në atë komunë dhe në Qytetin e Shkupit.

## Neni 17

- (1) Fletëvotimi i referendumit në nivel lokal botohet në gjuhën maqedonishte dhe në alfabetin e saj cirilik.
- (2) Në komunat, Qyteti i Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit në të cilat krahas gjuhës maqedonishte dhe alfabetit të saj cirilik në përdorim zyrtar është edhe gjuha tjetër zyrtare dhe alfabeti i saj, fletëvotimi botohet në gjuhën maqedonishte dhe në alfabetin e saj cirilik, dhe në gjuhën zyrtare dhe alfabetin që është në përdorim zyrtar në atë komunë, në Qytetin e Shkupit dhe në komunat në qytetin e Shkupit.

## Neni 18

Qytetari në referendum deklarohet ashtu që në fletëvotim e rrethon fjalën "PËR" apo "KUNDËR".

## Neni 19

Referendumi për çështje të njëjtë nuk mund të përsëritet para skadimit të afatit prej dy vitesh nga dita e referendumit të mbajtur.

## 1. Referendumi në nivel shtetëror

## Neni 20

(1) Referendumin në nivel shtetëror e shpall Kuvendi i Republikës së Maqedonisë (në tekstin e mëtejme: Kuvendi).

(2) Kuvendi shpall referendum në nivel shtetëror me iniciativën personale dhe me propozimin e së paku 150.000 qytetarëve.

## Neni 21

- (1) Propozimi për shpalljen e referendumit në nivel shtetëror me arsyetim i parashtrohet kryetarit të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë (në tekstin e mëtejme: kryetari i Kuvendit).
- (2) Kuvendi është i obliguar që në afat prej 30 ditësh nga parashtrimi i propozimit nga paragrafi (1) i këtij neni, të marrë vendim për shpalljen e referendumit.

## Neni 22

- (1) Vendimi për shpalljen e referendumit në nivel shtetëror shpallet në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë" dhe në mjetet tjera të informim publik.
- (2) Nga dita e shpalljes së vendimit për shpalljen e referendumit në nivel shtetëror në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë" deri në ditën e mbajtjes, nuk mund të kalojnë më pak se 60 dhe më shumë se 90 ditë.

## Neni 23

Referendumi në nivel shtetëror në mënyrë të obligueshme shpallet për marrjen e vendimit të Kuvendit për ndërrimin e kufirit të Republikës së Maqedonisë dhe vendimit për hyrje ose dalje nga lidhja apo bashkësia me shtete të tjera.

## Neni 24

Referendumi në nivel shtetëror mund të shpallet edhe për nevojën e ratifikimeve të marrëveshjeve ndërkombëtare dhe për çështje të tjera me kompetencë të Kuvendit (referendumi paraprak) dhe për vendime të marra nga Kuvendi apo për deklarimin e qytetarëve për çështje të tjera për të cilat ka vendosur Kuvendi (referendum plotësues).

## Neni 25

Referendum në nivel shtetëror mund të shpallet për çështje që duhet të rregullohen me ligj (referendum paraprak) ose për rivlerësim të ligjit që është nxjerrë paraprakisht (referendum plotësues).

## Neni 26

- (1) Referendum paraprak mund të shpallet për:
- çështje të caktuar që duhet të rregullohet me ligj;
  - rregullimin e çështjes së caktuar që nuk është rregulluar me ligj.
- (2) Referendumi plotësues mund të shpallet për rivlerësim të ligjit që është nxjerrë paraprakisht.

## Neni 27

Për konsultime paraprake të qytetarëve për çështje me rëndësi më të gjerë për Republikën e Maqedonisë, mund të shpallet referendum në nivel shtetëror për konsultimin e qytetarëve (referendum për konsultim).

## Neni 28

- (1) Referendumi në nivel shtetëror nuk mund të shpallet për çështje që kanë të bëjnë me Buxhetin e Republikës së Maqedonisë dhe llogarinë përfundimtare të Buxhetit; për dhëniet publike; për rezervat e Republikës së Maqedonisë; për çështjet e zgjedhjeve, emërimeve dhe shkarkimeve dhe për amnistinë.
- (2) Referendumi në nivel shtetëror nuk mund të shpallet për çështje që kanë të bëjnë me mbrojtjen, gjendjen luftarake dhe të jashtëzakonshme dhe për rregullat me plotfuqishmëri ligjore të nxjerra gjatë kohës së luftës apo gjendjes së jashtëzakonshme.
- (3) Referendumi në nivel shtetëror nuk mund të shpallet për çështje për të cilat Kuvendi vendos me shumicë votash nga deputetët e pranishëm me ç'rast doemos duhet të ketë shumicë votash nga deputetët e pranishëm që u takojnë bashkësive që nuk janë shumicë në Republikën e Maqedonisë.

## Neni 29

(1) Vendimi për ndërrimin e kufirit të Republikës së Maqedonisë dhe vendimi për hyrje apo dalje nga lidhja apo bashkësia me shtete të tjera, janë marrë në referendum nëse në referendum për to kanë votuar shumica nga numri i përgjithshëm i qytetarëve të regjistruar në Listën zgjedhore.

(2) Vendimi nga paragrafi (1) i këtij neni i marrë në referendum është i obligueshëm.

## Neni 30

(1) Vendimet e referendumit në nivel shtetëror llogariten të miratuara nëse për to kanë votuar shumica e numrit të përgjithshëm të qytetarëve që kanë votuar, nëse kanë votuar më shumë se gjysma nga numri i përgjithshëm i qytetarëve të regjistruar në Listën zgjedhore, përveç në rastet kur për çështje të veçanta me Kushtetutën dhe me këtë ligj nuk është përcaktuar ndryshe.

(2) Kuvendi është i obliguar që në afat prej 60 ditësh pas shpalljes së rezultateve nga referendumit, ta rregullojë çështjen, përkatësisht ligjin sipas të cilit është vendosur në referendum, në pajtim me rezultatet e referendumit.

## 2. Organet për zbatimin e referendumit në nivel shtetëror

## Neni 31

Organet për zbatimin e referendumit në nivel shtetëror, janë:

- Komisioni Zgjedhor Shtetëror;
- komisionet zgjedhore komunale për zbatimin e zgjedhjeve për deputetë në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë (komisionet zgjedhore komunale); dhe
- këshillat zgjedhore.

## Neni 32

- (1) Komisioni Zgjedhor Shtetëror:
- kujdeset për përgatitje ligjore dhe zbatimin e referendumit në nivel shtetëror;
  - emëron kryetar, anëtarë dhe zëvendës të tyre në komisionet zgjedhore komunale;
  - ndërmerr përgatitje teknike për zbatimin e referendumit në nivel shtetëror;
  - përcakton formularët për zbatimin e referendumit në nivel shtetëror dhe i shpall në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë";
  - përcakton formën, madhësinë, ngjyrën dhe numrat serikë të fletëvotimeve;
  - i dorëzon dhe i pranon materialet votuese të komisioneve zgjedhore komunale dhe nga komisionet zgjedhore komunale;
  - përcakton standarde unike për materialin votues;
  - i informon qytetarët për mënyrën dhe teknikën e votimit dhe për mënyrën e realizimit të së drejtës zgjedhore;
  - siguron kushte materiale për zbatimin e referendumit në nivel shtetëror;
  - përcakton mënyrën e dorëzimit dhe të ruajtjes së materialit votues;
  - organizon shtypjen e materialit votues;
  - i parashtron raport Kuvendit për referendumin e zbatuar në nivel të shtetëror në afat prej tri ditësh nga dita e mbajtjes së tij;
  - miraton Rregullore dhe Udhëzim për kompensimin e organeve për zbatimin e referendumit në nivel shtetëror dhe i parashtron raport financiar Kuvendit;
  - përcakton llojin e mjetit me të cilin shënohen dhe kontrollohen personat të cilët kanë votuar ( llambë UV, sprej dhe jastëk grafiti);
  - formon trupa ndihmës për kryerjen e punëve organizative- teknike;
  - shpall në shtypin ditor përshkrimet e vendeve zgjedhore;

- kryen punët e përcaktuara me Ligjin për listën zgjedhore për zbatimin e referendumit në nivel shtetëror;
- vendos sipas kundërshtimeve;
- përcakton dhe shpall rezultatin e referendumit në nivel shtetëror; dhe
- kryen edhe punët e tjera të caktuara me ligj.

(2) Puna e Komisionit Zgjedhor Shtetëror është publike.

## Neni 33

Komisioni Zgjedhor Komunal:

- kujdeset për zbatimin ligjor të referendumit në nivel shtetëror;
- e emëron përbërjen e këshillave zgjedhore dhe jep udhëzime për punën e tyre;
- bën edukimin e anëtarëve të këshillave zgjedhore;
- ndërmerr përgatitje teknike për zbatimin e referendumit në nivel shtetëror sipas udhëzimeve dhe instruksioneve të Komisionit Zgjedhor Shtetëror;
- i informon qytetarët për mënyrën dhe teknikën e votimit;
- i dorëzon dhe pranon materialet votuese të këshillave zgjedhore dhe nga këshillat zgjedhore;
- i grumbullon rezultatet e votimit nëpër vendvotime;
- e dorëzon materialin e votimit në Komisionin Zgjedhor Shtetëror në afat prej tri orësh pas pranimit të materialit të votimit nga këshilli zgjedhor; dhe
- kryejnë edhe punët e tjera të përcaktuara me ligj.

## Neni 34

- (1) Këshill Zgjedhor formohet për secilin vendvotim.
- (2) Këshilli Zgjedhor përbëhet nga kryetari, dy anëtarë dhe zëvendësit e tyre.
- (3) Këshillat zgjedhore formohen më së voni 20 ditë para ditës së paraparë për mbajtjen e referendumit në nivel shtetëror.

## Neni 35

- Këshilli Zgjedhor:
- në mënyrë të drejtpërdrejtë udhëheq me votimin në vendvotim;
  - siguron rregullshmëri dhe fshehtësi në votim;
  - siguron mbajtjen e lirë dhe të qetë të votimit;
  - i grumbullon rezultatet e votimit në vendvotim;
  - e dorëzon materialin e votimit në Komisionin Zgjedhor Komunal në afat prej tri orësh pas mbarimit të votimit; dhe
  - kryen edhe punët e tjera të përcaktuara me ligj.

## 3. Referendumi në nivel lokal

## Neni 36

(1) Referendum në nivel lokal shpall këshilli i komunës, i Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit (në tekstin e mëtejme: Këshilli), me iniciativën personale dhe me propozimin e së paku 20 % të qytetarëve të komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin Shkupit.

(2) Këshilli mund të shpallë referendum në nivel lokal për çështje me kompetencë të tij për të cilat me ligj është i autorizuar të vendosë.

## Neni 37

(1) Vendimi për shpalljen e referendumit në nivel lokal shpallet në fletoren zyrtare të komunës, të Qytetit të Shkupit dhe të komunave në Qytetin e Shkupit dhe përmes mjeteve për informim publik në mënyrë të caktuar me statut.

(2) Nga dita e shpalljes së vendimit për shpalljen e referendumit në Fletën zyrtare të komunës, të Qytetit të Shkupit dhe të komunave në qytetin e Shkupit deri në ditën e mbajtjes së referendumit në nivel lokal, nuk mund të kalojnë më pak se 25 as më shumë se 40 ditë.

## Neni 38

Referendumi në nivel lokal mund të shpallet për nxjerrje të rregullës, për çështje që duhet të rregullohen në komunë, në Qytetin e Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit (referendum paraprak) apo për rivlerësim të rregullës që është nxjerrë paraprakisht (referendum plotësues).

## Neni 39

(1) Referendumi paraprak në nivel lokal mund të shpallet për:

- çështje të caktuar që duhet të rregullohet me dispozitë;
- rregullimin e çështjes së caktuar që nuk është rregulluar me dispozitë.

(2) Referendumi plotësues mund të shpallet për rivlerësimin e rregullës që është nxjerrë paraprakisht.

## Neni 40

(1) Referendumi në nivel lokal nuk mund të shpallet për çështje që kanë të bëjnë me buxhetin dhe llogarinë përfundimtare të buxhetit të komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit dhe për organizimin e administratës së komunës.

(2) Referendumi në nivel lokal nuk mund të shpallet për çështje për të cilat këshilli vendos me shumicë votash nga anëtarët pranishëm të këshillit krahas, me ç'rast doemos duhet të ketë shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit që u takojnë bashkësive që nuk janë popullsi shumicë në komunë, në Qytetin e Shkupit dhe në komunat e Qytetit të Shkupit.

## Neni 41

(1) Vendimet e referendumit në nivel lokal llogariten si të marra nëse për to kanë votuar shumica e numrit të përgjithshëm të qytetarëve që kanë votuar, nëse kanë votuar më shumë se gjysma nga numri i përgjithshëm i qytetarëve të regjistruar në ekstraktin e Listës zgjedhore për komunën, Qytetin e Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit ku zbatohet referendumi.

(2) Këshilli i komunës, i Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit, është i obliguar që në afat prej 60 ditësh pas shpalljes së rezultateve të referendumit, ta rregullojë çështjen sipas të cilës është vendosur në referendum në pajtim me rezultatet e referendumit.

#### 4. Organet për zbatimin e referendumit në nivel lokal

## Neni 42

Organet për zbatimin e referendumit në nivel lokal, janë:

- komisionet zgjedhore komunale dhe Komisioni Zgjedhor i Qytetit të Shkupit për zbatimin e zgjedhjeve lokale (komisioni zgjedhor); dhe
- këshillat zgjedhore.

## Neni 43

(1) Komisioni zgjedhor:

- kujdeset për përgatitje ligjore dhe zbatimin e referendumit në nivel lokal;
- i emëron kryetarin, anëtarët dhe zëvendësit e tyre të këshillave zgjedhore;
- harmonizon punën dhe u jep udhëzime këshillave zgjedhore;
- ndërmerr përgatitje teknike për zbatimin e referendumit në nivel lokal;
- i përcakton formularët për zbatimin e referendumit në nivel lokal dhe i shpall në fletoren zyrtare të komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit;
- përcakton formën, madhësinë, ngjyrën dhe numrat serik të fletëvotimeve;
- i dorëzon dhe i pranon materialet votuese të këshillave zgjedhore dhe nga këshillat zgjedhore;
- përcakton standardet e vetme për materialin votues;

- i informon qytetarët për mënyrën dhe teknikën e votimit dhe për realizimin e të drejtës zgjedhore;

- përcakton mënyrën e ruajtjes dhe përdorimit të materialit votues;

- organizon botimin e materialit votues;

- përcakton kompensimin e organeve për zbatimin e referendumit në nivel lokal dhe i parashtron raport financiar Këshillit për referendumin e zbatuar në nivel lokal;

- përcakton dhe shpall rezultatit e referendumit në nivel lokal, në afat prej dy ditësh nga dita e mbajtjes së tij;

- vendos sipas kundërshtimeve; dhe

- kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me ligj.

(2) Puna e Komisionit Zgjedhor është publike.

## Neni 44

(1) Këshillat zgjedhore formohen më së voni pesë ditë para ditës së paraparë për mbajtjen e referendumit në nivel lokal.

(2) Për përbërjen dhe kompetencën e këshillave zgjedhor gjatë zbatimit të referendumit në nivel lokal, në mënyrë përkatëse zbatohen dispozitat e neneve 34 dhe 35 të këtij ligji.

### III. ZBATIMI I REFERENDUMIT

## Neni 45

(1) Gjatë zbatimit të referendumit në nivel shtetëror, zbatohen dispozitat e Ligjit për zgjedhjen e deputetëve në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë, nëse me këtë ligj nuk është përcaktuar ndryshe.

(2) Gjatë zbatimit të referendumit në nivel lokal zbatohen dispozitat e Ligjit për zgjedhjet lokale, nëse me këtë ligj nuk është përcaktuar ndryshe.

### IV. VERIFIKIMI I REZULTATEVE TË REFERENDUMIT

## Neni 46

Këshilli Zgjedhor pas mbarimit të votimit, menjëherë i gaset verifikimit dhe grumbullimit të rezultateve të votimit në vendvotimet.

## Neni 47

(1) Këshilli zgjedhor për votimin e referendumit përpilon procesverbal.

(2) Në procesverbalin për votimin e referendumit futen të dhënat për:

- numrin e vendvotimit;
- përbërjen e këshillit zgjedhor;
- numrin e përgjithshëm të qytetarëve të regjistruar në ekstraktin e Listës zgjedhore;
- numrin e përgjithshëm të qytetarëve që kanë votuar;
- numrin e përgjithshëm të fletave të papërdorura votuese;
- numrin e përgjithshëm të fletave të vlefshme votuese;
- numrin e përgjithshëm të fletave të pavlefshme votuese;
- numrin e përgjithshëm të votave "PËR";
- numrin e përgjithshëm të votave "KUNDËR"; dhe
- numrin e përgjithshëm të votave për çdo propozim kur votohet për më shumë propozime.

(3) Në procesverbal futen edhe vërejtjet e dhëna të anëtarëve të këshillit zgjedhor.

## Neni 48

(1) Procesverbalin e votimit e nënshkruajnë kryetari dhe anëtarët e këshillit zgjedhor.

(2) Procesverbalin i votimit është i vlefshëm nëse është nënshkruar nga shumica e anëtarëve të këshillit zgjedhor.

(3) Kryetari i këshillit zgjedhor duhet t'i shënojë shkaqet për mosnënshtrimin e procesverbalit nga anëtari i këshillit.

(4) Nëse procesverbalin nuk është nënshkruar nga shumica e anëtarëve të këshillit zgjedhor, procesverbalin e përpilon dhe nënshkruan komisioni zgjedhor komunal në bazë të materialit të përgjithshëm votues.

## Neni 49

Procesverbalin dhe materialin e përgjithshëm votues, këshilli zgjedhor në afat prej tri orësh pas mbarimit të votimit, ia dorëzon komisionit zgjedhor komunal.

## Neni 50

Komisioni zgjedhor komunal, pas pranimit të procesverbaleve dhe materialit të përgjithshëm votues nga këshillat zgjedhore, e grumbullon rezultatin e votimit të vendotimeve të rajonit të vet.

## Neni 51

(1) Komisionet zgjedhore komunale për zbatimin e referendunit përpilojnë procesverbal.

(2) Në procesverbalin për zbatimin e referendunit, shënohen të dhënat për:

- numrat e vendeve zgjedhore të rajonit të tyre;
- përbërjen e komisioneve zgjedhore komunale;
- numrin e përgjithshëm të qytetarëve të regjistruar në ekstraktin e Listës zgjedhore për vendet zgjedhore ;
- numrin e përgjithshëm të qytetarëve që kanë votuar;
- numrin e përgjithshëm të fletave të papërdorura votuese;
- numrin e përgjithshëm të fletave të vlefshme votuese;
- numrin e përgjithshëm të fletave të pavlefshme votuese;
- numrin e përgjithshëm të votave "PËR";
- numrin e përgjithshëm të votave "KUNDËR"; dhe
- numrin e përgjithshëm të votave për çdo propozim kur votohet për më shumë propozime.

(3) Në procesverbal shënohen edhe vërejtjet e dhëna nga anëtarët e komisionit zgjedhor komunal.

## Neni 52

(1) Procesverbalin për zbatimin e referendunit e nënshkruajnë kryetari dhe anëtarët e komisionit zgjedhor komunal.

(2) Procesverbali është i vlefshëm nëse është nënshkruar nga shumica e anëtarëve të komisionit zgjedhor.

(3) Kryetari i komisionit zgjedhor komunal duhet t'i shënojë shkaqet për mosnënshtrimin e procesverbalit nga anëtarët e komisionit.

(4) Nëse procesverbali nuk është nënshkruar nga shumica e anëtarëve të komisionit zgjedhor komunal, procesverbalin e përpilon dhe e nënshkruan Komisioni Zgjedhor Shtetëror në bazë të materialit të përgjithshëm votues.

## Neni 53

Procesverbalin dhe materialin e përgjithshëm votues, komisioni zgjedhor komunal në afat prej dymbëdhjetë orësh prej pranimit nga këshillat zgjedhore, ia dorëzon Komisionit Zgjedhor Shtetëror.

## Neni 54

Komisioni Zgjedhor Shtetëror pas pranimit të procesverbaleve dhe materialit të përgjithshëm votues nga komisionet zgjedhore komunale, në afat prej 24 orësh e verifikon dhe e shpall rezultatin e votimit të referendunit në nivel shtetëror.

## Neni 55

(1) Komisioni Zgjedhor Shtetëror për rezultatet e votimit të referendunit në nivel shtetëror përgatit raport.

(2) Raporti për rezultatet e votimit të referendunit përmban të dhëna për:

- numrin e përgjithshëm të qytetarëve të regjistruar në Listën zgjedhore;
- numrin e përgjithshëm të qytetarëve që kanë votuar;
- numrin e përgjithshëm të fletave të papërdorura votuese;

- numrin e përgjithshëm të fletave të pavlefshme votuese;

- numrin e përgjithshëm të fletave të vlefshme votuese;

- numrin e përgjithshëm të votave "PËR";

- numrin e përgjithshëm të votave "KUNDËR"; dhe

- rezultatin e referendunit.

## Neni 56

(1) Komisioni Zgjedhor Shtetëror rezultatin e votimit të referendunit në nivel shtetëror e shpall në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë" në afat prej 15 ditësh nga dita e mbajtjes së referendunit.

(2) Raportin për rezultatin e votimit të referendunit në nivel shtetëror, Komisioni Zgjedhor Shtetëror ia dorëzon Kuvendit.

## Neni 57

Për verifikimin e rezultateve nga votimi i referendunit në nivel lokal, në mënyrë përkatëse zbatohen dispozitat e këtij ligji që kanë të bëjnë me referendumin në nivel shtetëror.

## Neni 58

Komisioni zgjedhor komunal pas pranimit të procesverbaleve dhe materialit të përgjithshëm votues nga këshillat zgjedhore, në afat prej 24 orësh e verifikon dhe shpall rezultatin e votimit të referendunit në nivel lokal.

## Neni 59

(1) Raportin për rezultatin e votimit të referendunit në nivel lokal, komisioni zgjedhor ia dorëzon këshillin të komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit në afat prej tri ditësh nga dita e mbajtjes së tij.

(2) Komisioni zgjedhor rezultatin e votimit të referendunit në nivel lokal, e shpall në fletoren zyrtare të komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit në afat prej 10 ditësh nga dita e mbajtjes së tij.

## Neni 60

Kuvendi, Ministria e Drejtësisë, Ministria e Punëve të Brendshme, Enti Shtetëror i Statistikës, Shërbimi për punë të përgjithshme dhe të përbashkëta i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, dhe njësitë e tyre rajonale, si dhe komunat, Qyteti i Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit, janë të obliguara që organeve për zbatimin e referendunit t'u sigurojnë kushte teknike dhe kushte të tjera për punë.

## V. MJETET PËR ZBATIMIN E REFERENDUNIT

## Neni 61

(1) Mjetet për zbatimin e referendunit në nivel shtetëror, sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

(2) Me mjetet për zbatimin e referendunit nga paragrafi (10) i këtij neni, disponon Komisioni Zgjedhor Shtetëror.

## Neni 62

(1) Mjetet për zbatimin e referendunit në nivel lokal, sigurohen nga buxheti i komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit.

(2) Me mjetet për zbatimin e referendunit nga paragrafi (1) i këtij neni, disponon komisioni zgjedhor.

## VI. MBROJTJA E TË DREJTËS VOTUESE GJATË ZBATIMIT TË REFERENDUNIT

## Neni 63

(1) Procedura për mbrojtjen e të drejtës votuese në referendum është urgjente.



(2) Kundërshtimet dhe ankesat për mbrojtjen e të drejtës votuese u dorëzohen organeve kompetente përmes organeve që kanë vepruar në shkallë të parë.

(3) Vendimet e shkallës së dytë të organeve kompetente janë përfundimtare.

### **1. Mbrojtja e të drejtës votuese gjatë zbatimit të referendumit në nivel shtetëror**

Neni 64

(1) Çdo qytetar ka të drejtë të parashtrijë ankesë për shkak të parregullsive në procedurën e votimit, grumbullimit dhe verifikimit të rezultateve të votimit në afat prej 24 orësh nga dita e mbajtjes së referendumit në nivel shtetëror në Komisionin Zgjedhor Shtetëror.

(2) Komisioni Zgjedhor Shtetëror është i obliguar që në afat prej 24 orësh nga pranimi i ankesës, të marrë aktvendim.

(3) Kundër aktvendimit të Komisionit Zgjedhor Shtetëror mund të parashtrijë ankesë në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë, në afat prej 48 orësh nga dita e pranimit të aktvendimit.

(4) Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë është e obliguar të veprojë sipas ankesës në afat prej 48 orësh.

### **2. Mbrojtja e të drejtës së votës gjatë zbatimit të referendumit në nivel lokal**

Neni 65

(1) Çdo qytetar ka të drejtë të parashtrijë ankesë për shkak të parregullsive në procedurën e votimit, grumbullimit dhe verifikimit të rezultateve të votimit në afat prej 24 orësh nga dita e mbajtjes së referendumit në nivel lokal në Komisionin Zgjedhor.

(2) Komisioni Zgjedhor është i obliguar që në afat prej 24 orësh nga pranimi i ankesës të marrë vendim.

(3) Kundër vendimit të Komisionit Zgjedhor mund të parashtrijë ankesë në Gjykatën Themelore kompetenca vendore e së cilës është për rajonin e komunës, përkatësisht Qytetin e Shkupit në afat prej 48 orësh nga dita e pranimit të aktvendimit.

(4) Gjykata Themelore është e obliguar të veprojë sipas ankesës në afat prej 48 orësh.

## **VII. INICIATIVA QYTETARE**

### **1. Iniciativa qytetare në nivel shtetëror**

Neni 66

(1) Iniciativa qytetare në nivel shtetëror ngrihet me propozimin e 100 qytetarëve.

(2) Iniciativa qytetare në nivel shtetëror zbatohet për çështjet nga neni 3 paragrafi (2) i këtij ligji.

(3) Propozimi për ngritjen e iniciativës qytetare në nivel shtetëror duhet të parashtrijë nga propozuesi i autorizuar dhe t'u dedikohet çështjes për të cilën kompetent për vendosje është Kuvendi.

(4) Propozuesi i autorizuar në kuptim të paragrafi (3) të këtij neni është nënshkruesi i parë i propozimit për ngritjen e procedurës së iniciativës qytetare.

Neni 67

(1) Propozimi për ngritjen e iniciativës qytetare në nivel shtetëror, i dorëzohet kryetarit të Kuvendit.

(2) Kur kryetari i Kuvendit verifikon se iniciativa është në pajtim me nenin 66 të këtij ligji, në afat prej 3 ditësh për të do ta lajmërojë propozuesin e autorizuar.

(3) Kryetari i Kuvendit pas marrjes së propozimit për ngritjen e iniciativës qytetare, mund të kërkojë nga Gjykata Kushtetuese e Republikës së Maqedonisë, në afat prej 15

ditësh, që të deklarohet nëse është iniciativa qytetare në pajtim me Kushtetutën dhe ligjin.

(4) Nëse kryetari i Kuvendit merr lajmërim me shkrim nga Gjykata Kushtetuese e Republikës së Maqedonisë në afat prej 15 ditësh, për të do ta lajmërojë propozuesin e autorizuar të iniciativës qytetare.

(5) Kur kryetari i Kuvendit do të verifikojë se iniciativa është e parregullt, çështjen lidhur me iniciativën do ta vë në rend dite në mbledhjen e parë të ardhme të Kuvendit, por jo më vonë se 15 ditë nga dita e verifikimit të parregullsive të iniciativës.

(6) Kuvendi me konkluzion vërteton nëse iniciativa është në rregull.

(7) Kryetari i Kuvendit e lajmëron propozuesin e autorizuar për konkluzionin e Kuvendit në afat prej tri ditësh nga dita e miratimit të tij.

Neni 68

(1) Kur kryetari i Kuvendit vërteton se iniciativa është në rregull, përmes kryetarit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë e lajmëron organin e Drejtorisë shtetërore kompetente për evidentimin e të drejtës zgjedhore.

(2) Në rastet kur iniciativa është në rregull, afati i procedurës për mbledhjen e nënshkrimeve fillon të rrjedhë pas 20 ditësh nga dita e dërgimit të lajmërimit nga kryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë në organin e Drejtorisë shtetërore kompetente për evidentimin e të drejtës zgjedhore.

Neni 69

(1) Propozuesi është i obliguar që iniciativën qytetare në nivel shtetëror, për të cilën është parashtruar propozimi, ta zbatojë në afat prej tre muajsh nga dita e marrjes së lajmërimit për rregullshmërinë e saj.

(2) Nëse në afatin nga paragrafi (10) i këtij neni nuk zbatohet iniciativa qytetare në nivel shtetëror, për të cilën është parashtruar propozimi, llogaritet se iniciativa nuk është ngritur.

Neni 70

(1) Nënshkrimet e qytetarëve për iniciativë qytetare në nivel shtetëror jepen në formular para organit të Drejtorisë shtetërore kompetente për evidentimin e të drejtës zgjedhore, në kuadrin e orarit të punës.

(2) Formulari nga paragrafi (1) i këtij neni përmban propozimin për të cilin mbledhen nënshkrimet e qytetarëve dhe të dhënat për numrin rendor, emrin dhe mbiemrin, numrin e vetëm amë të qytetarit dhe hapësirën për nënshkrimin e qytetarëve

(3) Në formular, qytetarët nënshkruhen në mënyrë individuale.

(4) Formularin në të cilin jepen nënshkrimet e qytetarëve, e verifikon me vulë dhe me nënshkrim personi zyrtar para të cilit nënshkruhen ata.

(5) Në komunat dhe në Qytetin e Shkupit në të cilat krahas gjuhës maqedonishte dhe alfabetit të saj cirilik, në përdorim zyrtar është edhe gjuha tjetër zyrtare dhe alfabeti i saj, formulari nga paragrafi (2) i këtij neni botohet në gjuhën maqedonishte dhe në alfabetin e saj cirilik, dhe në gjuhën zyrtare dhe në alfabetin që është në përdorim zyrtar në atë komunë dhe në Qytetin e Shkupit.

Neni 71

(1) Iniciativa qytetare në nivel shtetëror për parashtrimin e propozimit për qasje në ndërrimin e Kushtetutës dhe për shpalljen e referendumit, llogaritet si e ngritur nëse së paku 150.000 qytetarë me nënshkrimet e tyre e kanë përkrahur atë iniciativë.

(2) Iniciativa qytetare për propozimin e nxjertjes së ligjit llogaritet si e ngritur nëse 10.000 qytetarë me nënshkrimet e tyre e kanë përkrahur atë iniciativë.

## Neni 72

Përfaqësuesi i autorizuar i propozuesit, formularin me nënshkrimet e qytetarëve për propozimin për të cilin është ngritur iniciativa në nivel shtetëror, ia dorëzon kryetarit të Kuvendit në afat prej tri ditësh nga dita e mbarimit me dhënien e nënshkrimeve.

## Neni 73

(1) Kuvendi pa debat merr vendim për iniciativën qytetare nga neni 71 paragrafi (1) i këtij ligji.

(2) Kuvendi për iniciativën nga neni 71 paragrafi (2) është i obliguar të vendosë në afat prej 30 ditësh nga dita e marrjes së propozimit.

(3) Kuvendi për vendimin sipas propozimit nga paragrafi (2) i këtij neni i informon qytetarët.

(4) Informimi i qytetarëve bëhet përmes mjeteve për informim publik.

## 2. Iniciativa qytetare në nivel lokal

## Neni 74

(1) Iniciativa qytetare në nivel lokal ngrihet para këshillit të komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit.

(2) Iniciativa qytetare në nivel lokal zbatohet përmes dhënies së nënshkrimeve të qytetarëve për çështjet nga neni 3 paragrafi (3) i këtij ligji.

(3) Iniciativa qytetare në nivel lokal nuk mund të ngrihet për çështje financiare dhe kadrovike.

## Neni 75

(1) Iniciativa qytetare në nivel lokal ngrihet me propozimin e 100 qytetarëve.

(2) Propozimi për ngritjen e iniciativës qytetare në nivel lokal i dorëzohet kryetarit të këshillit.

(3) Propozimi për ngritjen e iniciativës qytetare në nivel lokal duhet të parashtrohet nga propozuesi i autorizuar dhe t'i dedikohet çështjes për të cilën kompetent për vendosje është këshilli i komunës, të Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit.

(4) Propozues i autorizuar në kuptim të paragrafit (3) të këtij neni, është nënshkruesi i parë i propozimit për ngritjen e iniciativës qytetare.

## Neni 76

(1) Kryetari i këshillit pas marrjes së propozimit për iniciativë qytetare në afat prej ditësh do të ekzaminojë nëse është parashtruar propozimi nga propozuesi i autorizuar dhe nëse u dedikohet çështjeve për të cilat për vendosje është kompetent këshilli.

(2) Kur kryetari i këshillit do të vërtetojë se iniciativa është në pajtim me nenin 75 paragrafin (3) të këtij ligji, në afat prej tri ditësh për të do ta lajmërojë propozuesin e autorizuar.

(3) Kur kryetari i këshillit do të vërtetojë se iniciativa është e parregullt, çështjen lidhur me iniciativën do ta vë në rend dite në mbledhjen e parë të ardhme të këshillit, por jo më vonë se 15 ditë nga dita e vërtetimit të parregullsisë së iniciativës.

(4) Kuvendi me konkluzion vërteton nëse është në rregull iniciativa.

(5) Kryetari i këshillit e lajmëron propozuesin e autorizuar për konkluzionin e këshillit në afat prej tri ditësh nga dita e miratimit të tij.

## Neni 77

(1) Propozuesi është i obliguar që iniciativën qytetare në nivel lokal për të cilën është parashtruar propozimi, ta zbatojë në afat prej një muaji nga dita e marrjes së lajmërimit për rregullshmërinë e saj.

(2) Nëse në afatin nga paragrafit (1) i këtij neni nuk zbatohet iniciativa qytetare në nivel lokal për të cilin është parashtruar propozimi, llogaritet se iniciativa nuk është ngritur.

## Neni 78

Nënshkrimet e qytetarëve për iniciativën qytetare në nivel lokal jepen para organit të Drejtorisë shtetërore kompetente për evidentimin e të drejtës zgjedhore dhe në mënyrë të përcaktuar me nenin 70 të këtij ligji.

## Neni 79

Iniciativa qytetare në nivel lokal llogaritet si e ngritur nëse së paku 10% e qytetarëve të regjistruar në ekstraktin e Listës zgjedhore për komunën, Qytetin e Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit me nënshkrimet e tyre e kanë përkrahur iniciativën.

## Neni 80

Përfaqësuesi i autorizuar i propozuesit, formularin me nënshkrimet e qytetarëve për propozimin për të cilin është ngritur iniciativa në nivel lokal, ia dorëzon kryetarit të këshillit në afat prej tri ditësh nga dita e mbarimit të dhënies së nënshkrimeve.

## Neni 81

(1) Kuvendi është i obliguar të vendosë në afat prej 30 ditësh pas pranimit të propozimit.

(2) Kuvendi për vendimin lidhur me propozimin i informon qytetarët.

(3) Informimi i qytetarëve bëhet përmes mjeteve për informim publik në mënyrë të përcaktuar me statutin.

## VIII. TUBIMI I QYTETARËVE NË KOMUNË

## Neni 82

(1) Tubimi i qytetarëve konvokohet për shkak të deklarimit të qytetarëve për çështje të veçanta me rëndësi për vetadministrimit vendor dhe për shkak të ngritjes së iniciativës për zgjidhjen e çështjeve me rëndësi lokale.

(2) Në tubimin e qytetarëve, qytetarët shqyrtojnë çështje, marrin qëndrime dhe përgatisin propozime për çështje me rëndësi të drejtpërdrejtë dhe të përditshme për jetën dhe punën e qytetarëve nga rajoni i komunës, përkatësisht vetadministrimit vendor.

## Neni 83

Në tubimin e qytetarëve të drejtë për vendosje kanë qytetarët me vendbanim në rajonin në të cilin është organizuar tubimi.

## Neni 84

(1) Tubimi i qytetarëve mund të konvokohet për rajonin e mbarë komunës apo për rajonin e vetadministrimit vendor për të cilin i dedikohet çështja.

(2) Tubimin e qytetarëve e konvokon prefekti i komunës, i Qytetit të Shkupit dhe i komunave në Qytetin e Shkupit (në tekstin e mëtejshëm: prefekti) me iniciativën personale, me kërkesën e këshillit apo me kërkesën e së paku 10 % të qytetarëve të regjistruar në ekstraktin e Listës zgjedhore për komunën, Qytetin e Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit, përkatësisht vetadministrimit vendor për të cilin është konvokuar tubimi.

## Neni 85

(1) Kërkesa për konvokimin e tubimit të qytetarëve përmban nënshkrimet e qytetarëve të cilët janë të regjistruar në ekstraktin e Listës zgjedhore për rajonin për të cilin konvokohet tubimi.

(2) Kërkesa për konvokimin e tubimit të qytetarëve i dërgohet prefektit.

(3) Prefekti është i obliguar që në afat prej 30 ditësh pas pranimit të kërkesës, ta konvokojë tubimin e qytetarëve.

Neni 86

(1) Për konvokimin e tubimit të qytetarëve prefekti merr vendim.

(2) Informimi i qytetarëve për tubimin e qytetarëve bëhet përmes mjeteve për informim publik në mënyrë të përcaktuar me statutin e komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit.

Neni 87

(1) Në tubimin e qytetarëve vendosin qytetarët me të drejtë zgjedhore.

(2) Tubimin e qytetarëve e udhëheq prefekti apo personi nga administrata komunale, përkatësisht nga administrata e Qytetit të Shkupit që ai do ta autorizojë.

(3) Për çështjen për të cilën debatohet në tubimin e qytetarëve informon prefekti, dhe sipas nevojës edhe përfaqësuesit e administratës komunale dhe administratës së Qytetit të Shkupit.

(4) Me statutin e komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit në mënyrë më të përafërt rregullohet mbajtja e tubimit të qytetarëve.

Neni 88

(1) Tubimi i qytetarëve mund të miratojë konkluzione për punën e organeve të komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit.

(2) Tubimi i qytetarëve konkluzionet i miraton me shumicë votash nga qytetarët e pranishëm në tubim.

Neni 89

Organet e komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit, janë të obliguara që në afat prej 90 ditësh nga dita e mbajtjes së tubimit, konkluzionet t'i shqyrtojnë dhe për vendimet e tyre t'i informojnë qytetarët përmes mjeteve për informim publik në mënyrë të përcaktuar me statutin e komunës, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit.

## IX. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 90

Procedurat për referendum dhe format tjera të deklarimit të drejtpërdrejtë, të cilat kanë filluar dhe të cilat në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji nuk kanë mbaruar, do të mbarojnë sipas dispozitave të këtij ligji.

Neni 91

Komunat, Qyteti i Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit, do t'i harmonizojnë dispozitat e statuteve të komunave, Qytetit të Shkupit dhe komunave në Qytetin e Shkupit me dispozitat e këtij ligji në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 92

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, ndërpritet të vlejë Ligji për parimet e përgjithshme të referendumit dhe për format tjera të vendosjes me deklaram individual ("Gazeta zyrtare e RSM-së" nr. 19/79), Ligji për procedurën e mbledhjes së nënshkrimeve të zgjedhësve për propozimin e nxjerrjes së ligjit, për shpalljen e referendumit dhe për paraqitjen e propozimit për qasje në ndryshimin e Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 16/96) dhe Ligji për referendum dhe iniciativë qytetare ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë", nr. 24/98).

Neni 93

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1086.

Vrz основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

### У К А З

#### ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за животната средина, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 16 септември 2005 година.

Бр. 07-3382/1  
16 септември 2005 година  
Скопје

Претседател  
на Република Македонија,  
**Бранко Црвенковски, с.р.**

Претседател  
на Собранието на Република  
Македонија,  
д-р **Љупчо Јордановски, с.р.**

### ЗАКОН

#### ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Член 1

Во Законот за животната средина ("Службен весник на Република Македонија" број 53/2005) во членот 162 ставот (4) се менува и гласи:

"(4) Средствата од членовите 179, 181, 182, 183, 184 и 185 на овој закон, се приход на Буџетот на Република Македонија и се уплаќаат на соодветна уплатна сметка, во рамките на трезорската сметка."

По ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

"(5) Средствата од членот 180 на овој закон се приход на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина и се уплаќаат на соодветна уплатна сметка, во рамките на трезорската сметка."

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

### L I G J I

#### PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR MJEDISIN JETËSOR

Neni 1

Нë Ligjin për mjedisin jetësor ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 53/2005) në nenin 162 paragrafi (4) ndryshon si vijon:

"(4) Mjetet nga nenet 179, 181, 182, 183, 184 dhe 185 të këtij ligji, janë hyrje të Buxhetit të Maqedonisë dhe paguhen në llogari përkatëse të pagesës, në kuadër të llogarisë së trezorit."

Pas paragrafit (4) shtohet paragraf i ri (5) si vijon:

"(5) Mjetet nga neni 180 të këtij ligji janë hyrje të organit të administratës shtetërore për punët nga sfera e mjedisit jetësor dhe paguhen në llogari të pagesës përkatëse, në kuadër të llogarisë së trezorit."

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë"

## ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ВИ НУДИ

Р.бр	Издавање	Цена	Р.бр	Издавање	Цена
1	Збирки на прописи од областа на локалната самоуправа, 2004		7	Закон за опшната управна постапка (со коментар)	
а)	I книга – (Законите за: локална самоуправа; територијална организација на локалната самоуправа; за градот Скопје; финансирањето на единиците на локалната самоуправа и Законот за локалните кадри – редакциски пречистен текст).	900.00	8	Закон за работните односи (редациска збирка, 2005)	660.00
б)	II книга – (Законите за: колективните договори; медијација; уредителска дејност; пристанишна дејност и Законот за одржење значајна дејност).	600.00	9	Закон за извршната постапка	300.00
в)	III книга – (Редациски пречистени текстани на Законите за: основното образование; средното образование; заштите на децата и Законот за социјална заштита).	700.00	10	Закон за прекршоците (со објаснувања, коментари, судска практика, со прилоги)	350.00
г)	IV книга – (Закон за управување со отпадот; Закон за квалитетот на животната средина; Законите за заштите на природата).	500.00	11	Закон за спречување на корупцијата (со Закон за ратификација на конвенцијата)	250.00
а)	Комплет од четирите книги - Збирки на Законите од областа на локалната самоуправа, 2004, по цена од	2100.00	12	Закон за денационализација (со коментар, објаснувања и обрасци)	250.00
2	Збирка на прописи (редациска) (Законите за: градење; за просторно и урбанистичко планирање; за животната средина)	700.00	13	Збирка на прописи од областа на државјанството	200.00
3	Закон за трговските друштва, со вовед, 2004	800.00	14	Устав на Република Македонија (со сите амандман и рамковен договор) на македонски јазик (мек. повез) на англиски јазик (мек. повез)	300.00 400.00
4	Закон за јавните набавки, 2004 (со подзаконските акти)	200.00	15	Комплет CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003 и 2004 година	5200.00
5	Закон за кривична постапка и Закон за извршување на санкциите (редациски пречистени текстови)	900.00	16	Поединечни CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003 и 2004 година	1500.00
6	Збирка на меѓународни конвенции од областа на кривичното право, 2000	150.00	17	Регистар на прописи на РМ	3700.00
			18	WEB - базата на прописи од 1945 до денес. www.slvesnik.com.mk	

-----

### П О Р А Ч К А бр. 81

Со ова неотповикливо ги порачуваме изданијата под реден број \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци;  
 р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци; р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци; р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци;  
 р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци; р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци; р.бр. \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. факс 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67,

Порачател: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, тел./факс \_\_\_\_\_

Потпис на порачателот

Во \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2005 година. (М.П.) \_\_\_\_\_



www.slvesnik.com.mk  
 contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје  
 бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.  
 Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.  
 Telefони: +389-2-3298-860.  
 Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2005 година изнесува 9.200,00 денари.  
 „Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.  
 Рок за рекламации 15 дена.  
 Жиро-сметка: 300000000188798. Број за ДДВ МК: 4030987108771.  
 Депонент: Комерцијална банка, АД - Скопје.  
 Печат: Графички центар КМ Креатив - Скопје.